

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Східницької селищної ради
від «22» 0 2021 р. № 163
селищний голова І.Піляк



ПОЛОЖЕННЯ
відокремленого структурного підрозділу
Свидницька філія I рівня
Ластівківського закладу загальної
середньої освіти I-II рівнів Східницької
селищної ради Дрогобицького району
Львівської області

2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Свидницька філія I ступеня (надалі – Філія) Ластівківського закладу загальної середньої освіти I-II рівнів Східницької селищної ради Дрогобицького району Львівської області – це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій освіті, які проживають на території с. Свидник Східницької селищної ради.
- 1.2 Філія є структурним підрозділом Ластівківського закладу загальної середньої освіти I-II рівнів (надалі – Закладу освіти) Східницької селищної ради Дрогобицького району Львівської області та підпорядковується йому.
- 1.3 Філія закладу освіти – територіально відокремлений структурний підрозділ Закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього положення, затвердженого засновником Закладу освіти.
- 1.4 Адреса філії: с. Свидник вул. В.Чорновола, 27 Дрогобицький район Львівська область, 82521
- 1.5 Засновником філії є Східницька селищна рада.
- 1.6 Головною метою філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти.
- 1.7 Головними завданнями філії є:
 - концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
 - забезпечення здобуття громадянами початкової освіти;
 - формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
 - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
 - створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.
- 1.8 Філія діє на підставі установчих документів:
 - Статуту Закладу освіти;
 - Положення про Філію.
- 1.9 Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Типового положення про філію закладу освіти, іншими актами законодавства

Типового положення про філію закладу освіти, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Засновника, або уповноваженого ним органу.

- 1.10 Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів початкової освіти.
- 1.11 Філія має за мету:
 - формування єдиного освітнього простору;
 - забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти;
 - створення умов для здобуття особами початкової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;
 - раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу.
- 1.12 Структура Філії: I ступінь - початкова школа, тривалість навчання 4 роки.
Мова навчання у закладі – українська.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1 Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:
 - учні;
 - педагогічні працівники;
 - інші працівники закладу освіти;
 - батьки учнів;
 - асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).
- 2.2 Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу Філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, цим положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.
- 2.3 Освітній процес у Філії організовується у формі здобуття початкової освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Закладу освіти.
- 2.4 Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Закладу освіти.
- 2.5 Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Закладу освіти.
- 2.6 Учні (вихованці), які здобувають початкову освіту у Філії, є учнями (вихованцями) Закладу освіти.
Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Закладу освіти.
- 2.7 Випускникам філії, яка забезпечує здобуття початкової освіти, документ про освіту видається закладом освіти.
- 2.8 Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

- 2.9 У Філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з керівником Закладу освіти, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом керівника Закладу освіти.
- 2.10 Розклад уроків Філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується керівником Закладу освіти.
- 2.11 Під час літніх канікул у Філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом керівника Закладу освіти.

3. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

- 3.1 Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником Закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).
- 3.2 Керівництво Філією здійснює керівник Закладу освіти.
- 3.3 Педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Закладу освіти.
- 3.4 Керівник Закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.
- 3.5 Педагогічні працівники Закладу освіти, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Закладі освіти та Філії.
- 3.6 Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.
- 3.7 Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Закладу освіти.
- 3.8 Рішення загальних зборів трудового колективу Закладу освіти є обов'язковими для виконання Філією.
- 3.9 У Філії можуть створюватись органи громадського самоврядування Філії.

4. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

- 4.1 Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
- 4.2 Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.
- 4.3 Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

- 4.4 Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.
- 4.5 Майно Закладу освіти перебуває у користуванні Філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.
- 4.6 Заклад освіти та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ

- 5.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію Філії приймає Засновник відповідно до вимог законодавства.

