

СХВАЛЕНО:

на засіданні педагогічної ради
від 28.08.2022 року
Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗЗСО

Нагірнич Д.В.



ПЛАН РОБОТИ
ЛАСТІВКІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІ РІВНІВ
СХІДНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДРОГОБИЦЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

2022 рік

І. ВСТУП

Педагогічний колектив Ластівківського ЗЗСО І-ІІ рівнів у 2021-2022 навчальному році продовжував працювати над втіленням у життя законодавства про реформування і розвиток загальноосвітньої школи та практичною реалізацією основних положень Національної доктрини розвитку освіти.

Протягом 2021-2022 н.р. педагогічний колектив школи працював за таким робочим навчальним планом:

- для І ступеня :

Робочий навчальний план для 1-4-х класів Ластівківського ЗЗСО з навчанням українською мовою

<i>Навчальні предмети</i>	Кількість годин на тиждень у класах				
	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	Разом
Кількість учнів	14	6	9	14	43
Інваріантна складова					
Українська мова	5+1	5+1	5+1	5+1	20+4
Англійська мова	2	3	3	3	11
Математика	3	3	4	4	14
Я досліджую світ	7	8	7	7	29
Інформатика	-	-	1	1	2
Мистецтво	2	2	2	2	8
Фізична культура	3	3	3	3	12
Разом	19+3+1	21+3+1	22+3+1	22+3+1	84+12+4
Варіативна складова					
Гранично допустиме тижневе навантаження на учня	20	22	23	23	-
Сумарна к-сть навчальних годин інваріативної і варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи)	23	25	26	26	100

**Робочий навчальний план для 1-4-х класів
Свидницької філії Ластівківського ЗЗСО
з українською мовою навчання**

Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень у класах				
	1 кл./4 кл.	2 кл./3 кл.	Разом		
Кількість учнів	3	1	2	1	7
Інваріантна складова					
Українська мова	5		5		10
Англійська мова	1		1		2
Математика	3		3		6
Я досліджую світ	6		6		12
Інформатика	-	-	1		1
Мистецтво			1		1
Фізична культура			3		3
Разом			35		35
Варіативна складова					
Гранично допустиме тижневе навантаження на учня	20	22	23	23	-
Сумарна к-сть навчальних годин інваріативної і варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи)			35		35

**Робочий навчальний план для 5-9-х класів
з українською мовою навчання Ластівківського ЗЗСО**

Освітні галузі	Навчальні предмети	Кількість годин на Тиждень у класах				
		5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
Кількість учнів		13	8	10	12	10
<i>Мови і літератури</i>	Українська мова	3,5+0,5	3,5+1	2,5+0,5	2	2+
	Українська література	2	2	2	2	2
	Німецька мова	-	-	-	2	2
	Англійська мова	3	3	3	2	2
	Зарубіжна література	2+1	2+0,5	2+0,5	2+1	2
<i>Суспільствознавство</i>	Історія України	1	1	1	1,5	1,5
	Всесвітня історія	-	1	1	1	1
	Основи правознавства	-	-	-	-	1
<i>Мистецтво</i>	Музичне мистецтво	1	1	1	-	-
	Образотворче мистецтво	1	1	1	-	-
	Мистецтво	-	-	-	1	1
<i>Математика</i>	Математика	4+1	4+1	-	-	-
	Алгебра			2+0,5	2+0,5	2
	Геометрія			2	2	2
<i>Природознавство</i>	Природознавство	2	-	-	-	-
	Біологія	-	2	2	2	2
	Географія	-	2	2	2	1,5
	Фізика	-	-	2	2	3
	Хімія	-	-	1,5	2	2
<i>Технології</i>	Трудове навчання	2	2	1	1	1
	Інформатика	1	1	1	2	2
<i>Здоров'я і фізична культура</i>	Основи здоров'я	1	1	1	1	1
	Фізична культура	3	3	3	3	3
Разом		23,5+3+2,5	26,5+3+2,5	28+3+1,5	29,5+3+1,5	31+1

Варіативна складова

Додатковий час на навчальні предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації						
Курс за вибором	Основи християнськ. етики	1	1	1	1	1
	Креслення	-	-	-	1	-
Гранично допустиме тижневе навантаження на учня		28	31	32	33	33
Сумарна к-сть навчальних годин інваріативної і варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи)		27+3	30+3	30,5+3	33+3	33+

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив продовжував працювати:

- за педагогічною проблемою **«Формування в учнів школи позитивної мотивації до навчання»;**
- за науково-методичною проблемою **«Створення оптимальних умов для реалізації ефективної системи методичної роботи, спрямованої на підвищення рівня креативної діяльності педагогічного колективу для формування конкурентноспроможного випускника школи»;**
- за виховною проблемою **«Виховання гармонійно розвиненої, високоосвіченої, національно свідомої людини, здатної до саморозвитку та самовдосконалення».**

У школі протягом минулого року працювали м/о: вчителів початкових класів та класних керівників і т/г: вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін та вчителів природничо-математичного циклу. Методоб'єднання працювали згідно складених планів, на засіданнях обговорювалися актуальні проблеми навчання і виховання учнівського колективу.

З метою вивчення нових форм і методів роботи з дітьми, підвищення професійного рівня та інтелектуального розвитку учнів та залучення учнів до позакласної роботи, протягом навчального року в школі проводились предметні тижні з предметів, де вчителі демонстрували свою концепцію, авторську майстерність у проведенні відкритих уроків, позакласної роботи, яка активізувала навчально-пізнавальну діяльність учнів.

Кількісний склад працівників

Усього педагогічних працівників	20
З них:	-
учителів	19
практичних психологів	-
педагогів-організаторів	1
керівників гуртків	-
Усього обслуговувального персоналу	7
Усього працівників	27
З них працює за сумісництвом	-

Якісний склад педагогічного колективу

	Освітньо-кваліфікац. рівень				Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання								
	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Спеціаліст	Магістр	спеціаліст	спеціаліст другої ..	спеціаліст першої ..	спеціаліст вищої ..	старший учитель	учитель-методист	вихователь-методист	практичний психолог	педагог-організатор —
Кількість педагогічних працівників	4	-	2	1	2	4	2	8	-	-	-	-	-

Вік членів педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	2	5	4	1	8

Педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	понад 3 роки	понад 10 років	понад 20 років	понад 30 років	понад 40 років	понад 50 років
Кількість педагогічн. працівник.	-	6	1	4	4	5	-

Атестація педпрацівників

У 2021-2022 навчальному році атестувалось двоє вчителів: Куцик М.К. – вчитель початкових класів; Литвин О.Ф. – вчитель зарубіжної літератури та основ християнської етики.

За результатами атестації:

- вчителю початкових класів Куцик М.К. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;
- вчитель зарубіжної літератури та основ християнської етики Литвин О.Ф. відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;

Аналіз структури і мережі школи. Збереження контингенту

На початок 2021-2022 року у школі навчалось 104 учнів.

Було укомплектовано 9 класів у Ластівківському ЗЗСО (97 учнів), середня наповнюваність класів – 11 учнів. У Свидницькій філії – 7 учнів, навчалось на індивідуальній формі, пов'язаною з недостатньою кількістю учнів в класі (менше п'яти у кожному класі).

Школа I ступеня – 4 класи (43 учнів), школа II ступеня - 5 класів (54 учнів).

Кількість учнів та класів у закладі освіти

Ластівківський ЗЗСО I-II рівнів (Свидницька філія I рівня)						Усього у закладі освіти
Початкова школа		Основна школа		Старша школа		1–9 класи 106 чол.
1–4 класи		5–7 класи		8–9 класи		
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	
4	43	3	32	2	33	
-	8	X	X	X	X	
Усього класів школи:						9
Усього учнів школи:						106
Середня наповнюваність:						12

Рух учнів впродовж 2021-2022 навчального року
(Ластівківський ЗЗСО І-ІІ рівнів та Свидницька філія І рівня)

Класи	1	2	3	4	Усього	5	6	7	8	9	Усього	10	11	12	Усього	Разом
Кількість класів на паралелі	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5	X	X	X	X	9
Кількість учнів на початок нового навчального року	14	6	9	14	43	13	8	11	12	10	54	X	X	X	X	97
	3	2	1	1	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7
Прибуло учнів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	X	X	X	X	1
	-	-	-	1	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Вибуло учнів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-
	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-
Кількість учнів на кінець навчального року	14	6	9	14	43	13	8	11	12	11	55	X	X	X	X	98
	3	2	1	2	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8

Велика увага у школі протягом 2021-2022 навчального року приділялася охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2021 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 17 учнів (14 – в закладі с.Ластівка, 3 – Свидницькій філії).

Відповідно до наказу по Ластівківському ЗЗСО від 31.05.2022 року №1-р «Про зарахування учнів до 1 класу» до 1 класу 2022-2023 н.р. зараховано 12 учнів: 10 учнів у заклад с.Ластівка; 2 учнів у Свидницькій філії.

Навчальна робота

Велика частка учнів нашої школи приймали участь у міжнародних учнівських конкурсах: природничому «Колосок» та знавців математики «Кенгуру» і продемонстрували хороші результати та були нагороджені відповідними сертифікатами.

Згідно наказу по ЗЗСО від 13 жовтня 2021 року № 112-д «Про проведення I і II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2021-2022 н.р.» до 29 жовтня 2021 року в школі проводився I етап учнівських олімпіад з базових дисциплін.

В першому етапі шкільних олімпіад брало участь 17 учнів різних класів з дванадцяти предметів. Вчителями-предметниками разом з журі було визначено учнів-переможців та місця решти учасників (наказ по закладу від 01.11.2021 року №124-д «Про підсумки I етапу шкільних олімпіад»).

Найбільшу кількість разів участі у I етапі шкільних олімпіад взяли такі учні:

- Демків Максим (8 клас) – з 11 предметів;
- Волошин Микола (8 клас) з 10 предметів;
- Свищ Вікторія (9 клас) – з 9 предметів;
- Дзюринець Роман (9 клас) – з 7 предметів;
- Герб'як Вікторія (9 клас) - з 6 предметів;
- Юськів Анастасія (7 клас) – з 3 предметів;
- Германчак Тетяна, Писаркова Анна (9 клас), Косивчак Марія, Хомин Віктор (8 клас), Федьків Світлана (7 клас) – з 2 предметів;
- Демків Марія, Коротчин Сергій (9 клас), Германчак Оксана, Юськів Тарас (7 клас), Нагірнич Василь, Степанчак Назар (6 клас) – з 1 предмета.

Із зайнятих місць видно, що

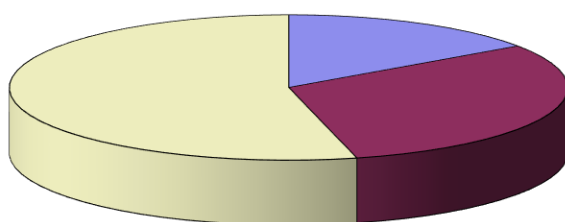
- Демків Максим завоював 6 (I), 5 (II)
- Свищ Вікторія – 5 (I), 3 (II), 1 (III);
- Волошин Микола – 4 (I), 6 (II);
- Дзюринець Роман – 3 (I), 2 (II), 2 (III);
- Юськів Анастасія – 2 (I), 1 (II);
- Герб'як Вікторія – 1 (I), 4 (II), 1 (III);
- Писаркова Анна – 1 (I), 1 (III);
- Юськів Тарас – 1 (I);
- Германчак Тетяна – 1 (II), 1 (III);
- Демків Марія, Коротчин Сергій, Германчак Оксана, Нагірнич Василь – 1 (II);
- Хомин Віктор, Косивчак Марія, Федьків Світлана – 2 (III);
- Степанчак Назар – 1 (III).

За підсумками I етапу шкільних олімпіад з базових дисциплін, шкільним журі було сформовано команди для участі у II етапі районних олімпіад, але в зв'язку з епідемією коронавірусу, II етап не відбувся.

За підсумками успішності 2021-2022 навчального року учні школи показали середній рівень досягнень. З 54 учнів 5-9 класів, які підлягали оцінюванню, високий рівень показали 12 учнів (22,2%); достатній – 16 учнів (29,6%), середній рівень – 26 учнів (48,1 %), початковий рівень – 0 учнів (0,0%).

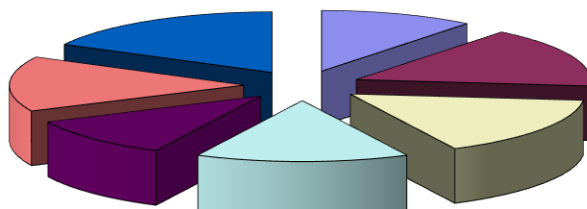
**Якісний показник навченості на основі річних оцінок
у 5 класі:**

2021-2022 навчальний рік	
5 клас	
К-сть учнів	13
Високий рівень	2
%	15,3%
Достатній рівень	4
%	30,7%
Середній рівень	7
%	53,8%
Початковий рівень	0
%	0,0%
ПЯН	46,0%



- високий - 15,3%
- достатній - 30,7%
- середній - 53,8%
- початковий - 0,0%

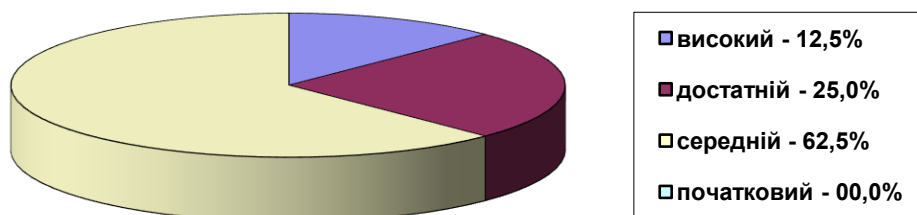
**Моніторинг навчальних досягнень учнів за ПЯН з навчальних
дисциплін**



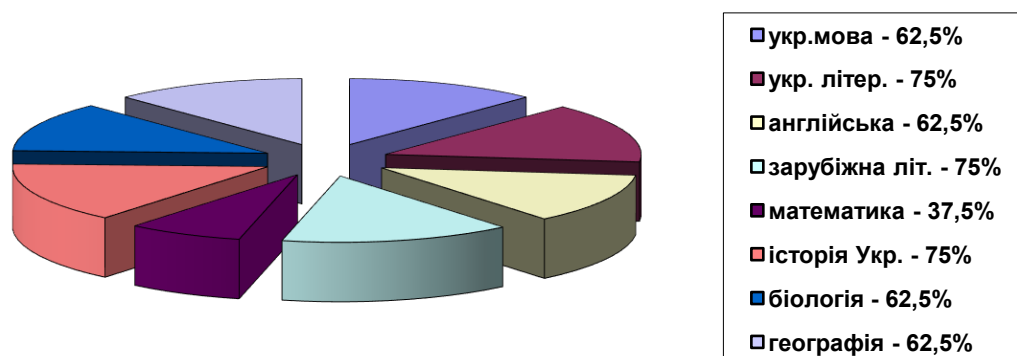
- укр. мова - 61,5%
- укр. літ. - 92,3%
- зарубіжна - 92,3%
- математика - 84,6%
- англійська - 61,5%
- історія Ук. - 84,6%
- природознавство - 100%

**Якісний показник навченості на основі річних оцінок
у 6 класі:**

2021-2022 навчальний рік	
6 клас	
К-сть учнів	8
Високий рівень	1
%	12,5%
Достатній рівень	2
%	25,0%
Середній рівень	5
%	62,5%
Початковий рівень	0
%	00,0%
ПЯН	37,5%

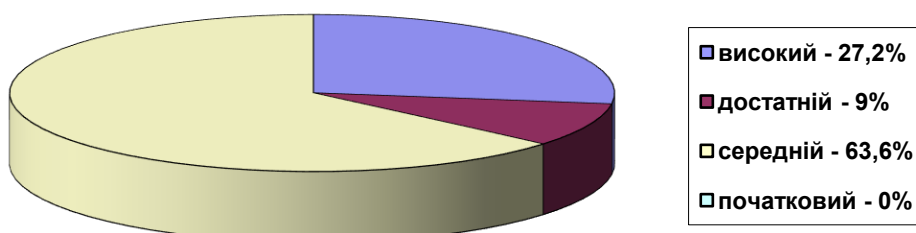


**Моніторинг навчальних досягнень учнів за ПЯН
з навчальних дисциплін**

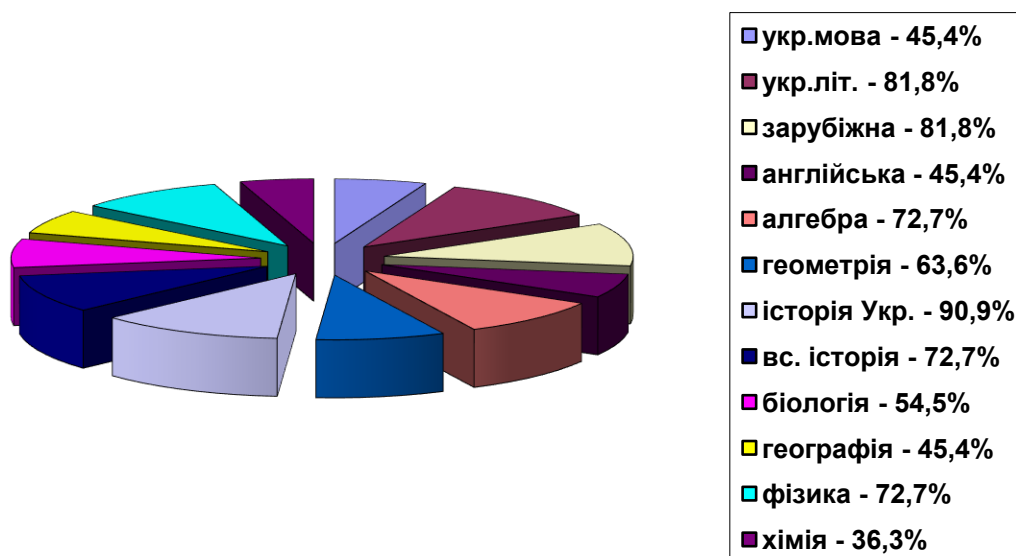


**Якісний показник навченості на основі річних оцінок
у 7 класі:**

2021-2022 навчальний рік	
7 клас	
К-сть учнів	11
Високий рівень	3
%	27,2%
Достатній рівень	1
%	9%
Середній рівень	7
%	63,6 %
Початковий рівень	0
%	0%
ПЯН	36,2%

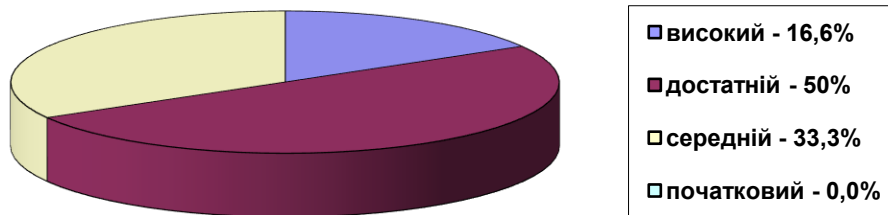


**Моніторинг навчальних досягнень учнів за ПЯН
з навчальних дисциплін**

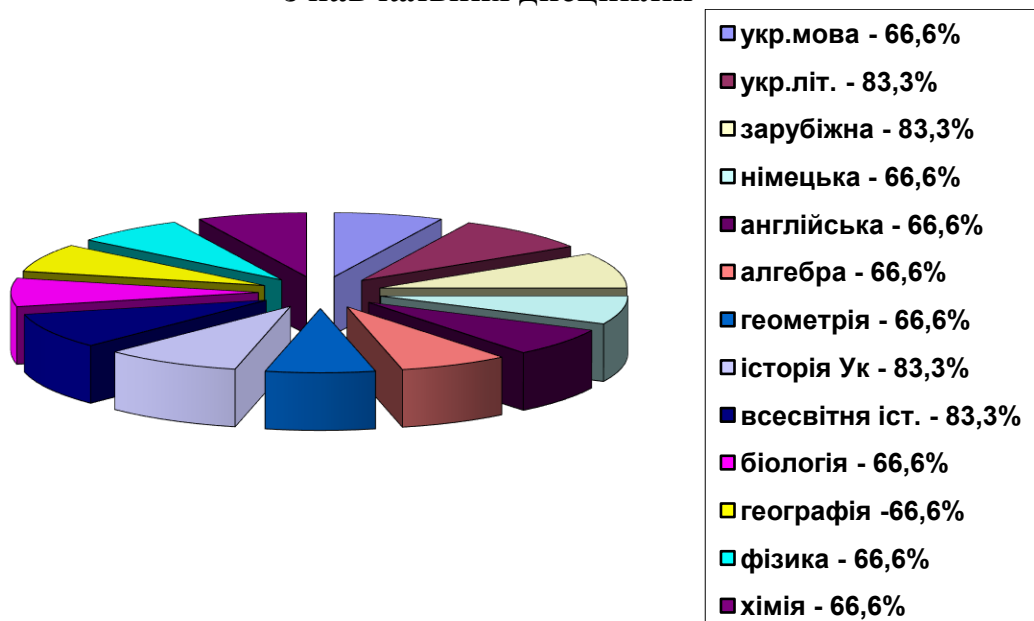


**Якісний показник навченості на основі річних оцінок
у 8 класі:**

2021-2022 навчальний рік	
8 клас	
К-сть учнів	12
Високий рівень	2
%	16,6%
Достатній рівень	6
%	50%
Середній рівень	4
%	33,3%
Початковий рівень	0
%	0,0%
ПЯН	66,9%

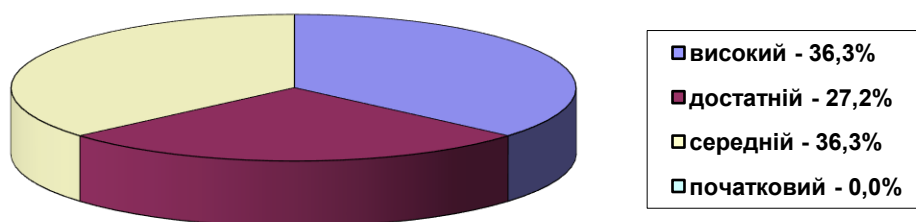


**Моніторинг навчальних досягнень учнів за ПЯН
з навчальних дисциплін**

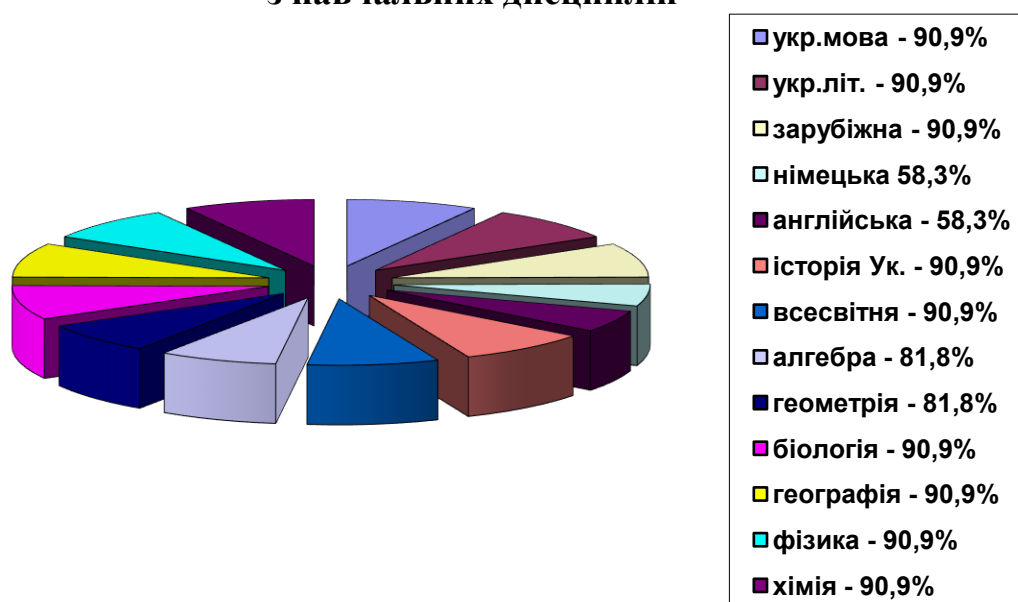


**Якісний показник навченості на основі річних оцінок
у 9 класі:**

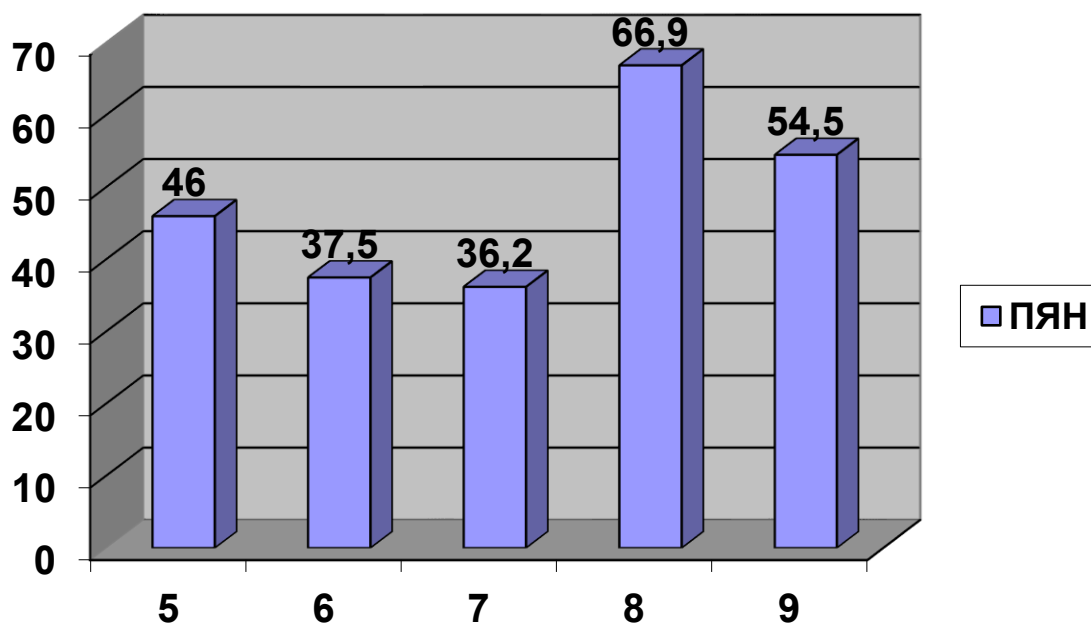
2021-2022 навчальний рік	
9 клас	
К-сть учнів	11
Високий рівень	4
%	36,3%
Достатній рівень	3
%	27,2%
Середній рівень	4
%	36,3%
Початковий рівень	0
%	0,0%
ПЯН	63,5%



**Моніторинг навчальних досягнень учнів за ПЯН
з навчальних дисциплін**

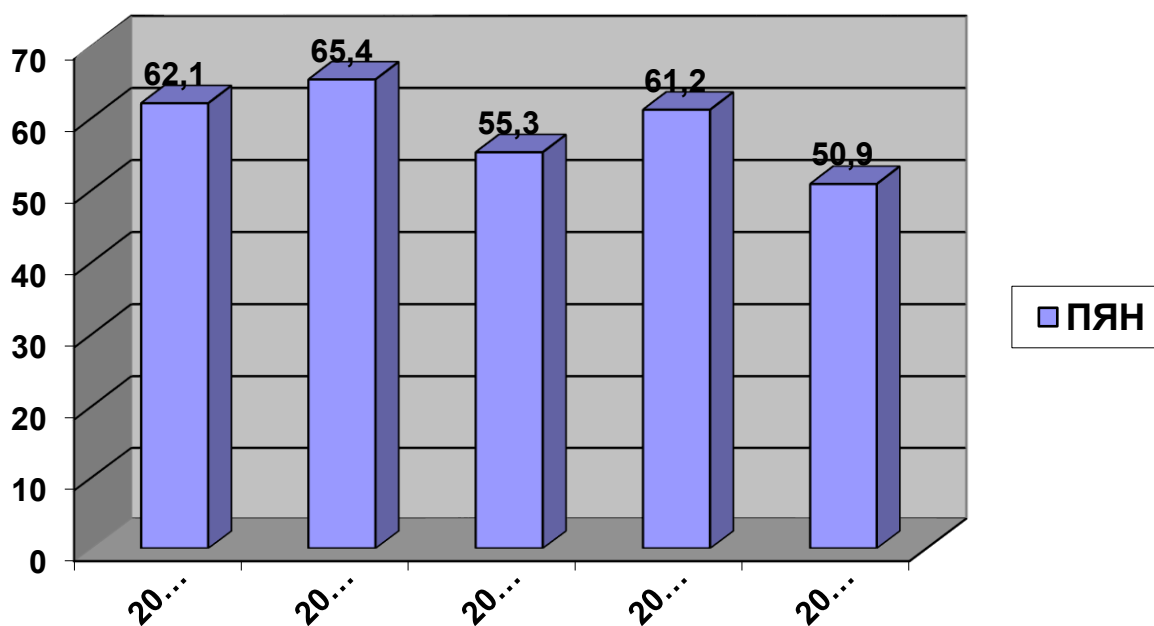


Показник якості навченості учнів 5-9 класів за результатами річного оцінювання (2021-2022 н.р.)



Найкращих результатів досягли учні 8,9-х класів.

Порівняльний аналіз ПЯН учнів закладу за останні 5 навчальних років:



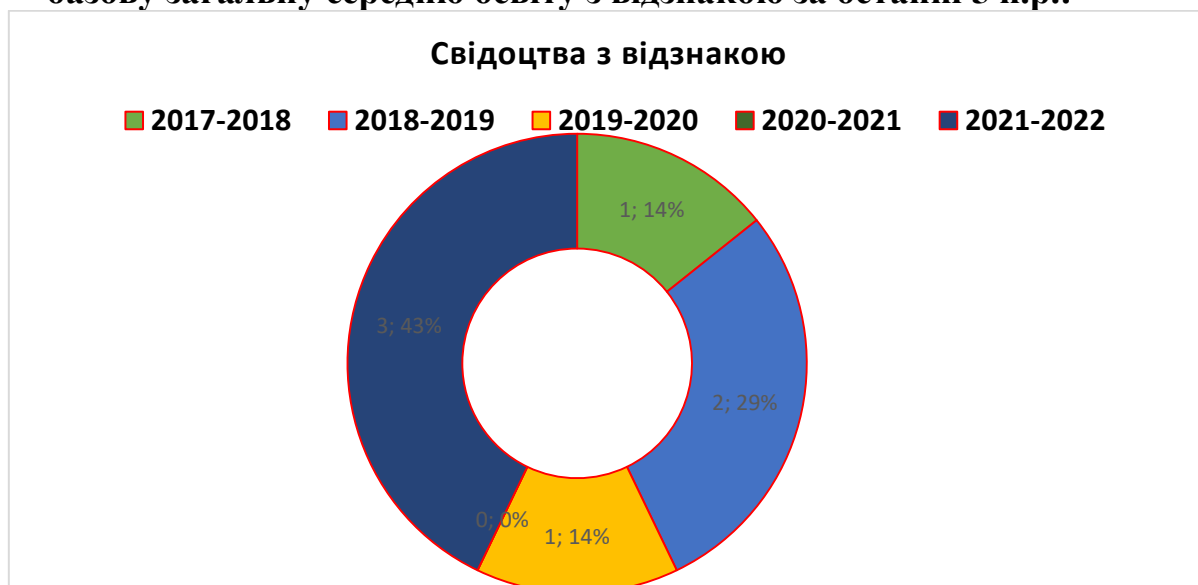
Порівняльний аналіз нагородження Похвальними листами учнів закладу за останні 5 навчальних років:



У зв'язку з карантинном та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2021 року № 273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 року за № 338/35960, учні 4 та 9 класів були звільнені від проходження ДПА.

Троє випускників 9-го класу за 2021-2022 н.р. отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою (Герб'як Вікторія, Дзюринець Роман, Свищ Вікторія).

Порівняльний аналіз отримання випускниками 9 класу свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою за останні 5 н.р.:

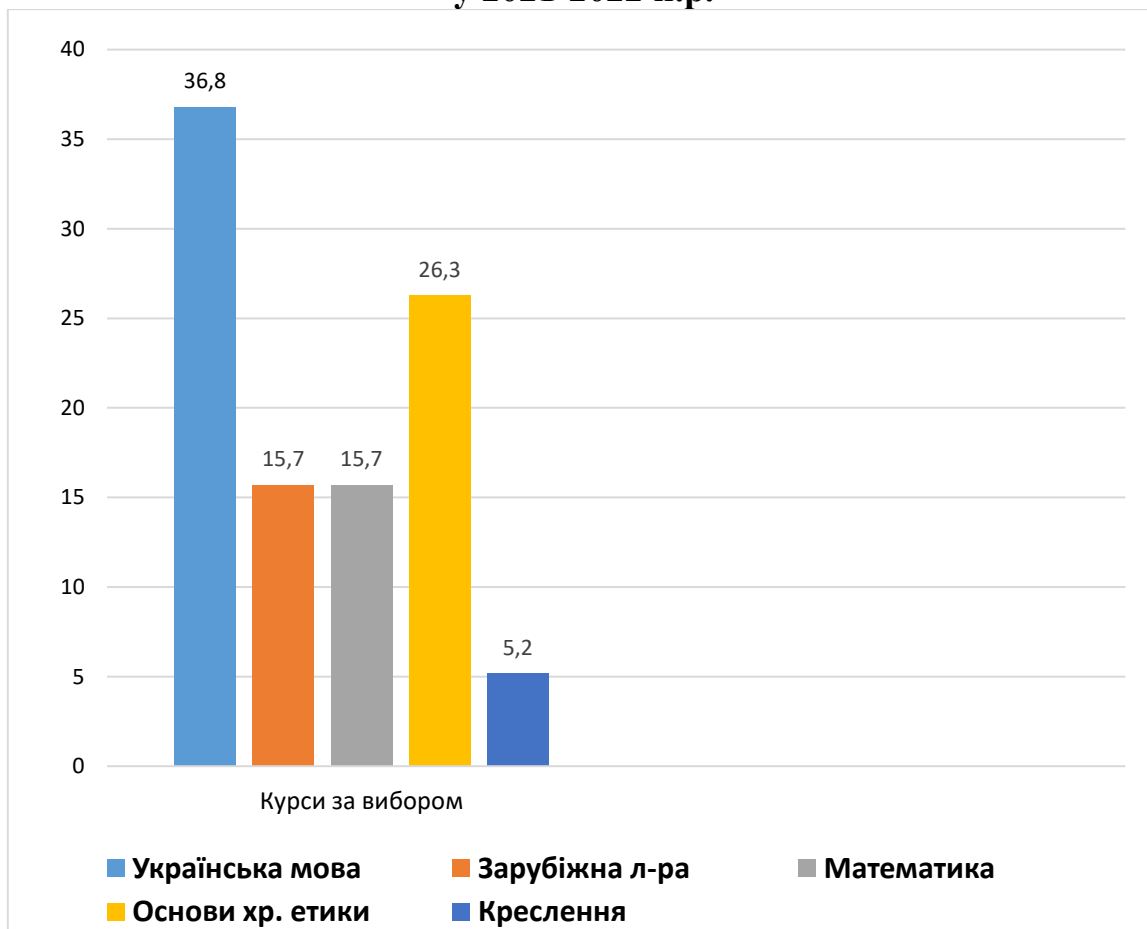


За допомогою курсів за вибором, факультативних занять та гуртків створюються умови для розвитку здібностей обдарованих дітей та заохочення їх до творчої самостійної роботи.

**Курси за вибором та факультативні заняття
на 2021-2022 н.р.**

№ п/п	Клас	Заг к-сть годин	Предмет	К-сть годин	Вчитель
Початкова школа					
1.	1	1	Українська мова	1	Куцик М.К.
2.	2	1	Українська мова	1	Смиш Г.П.
4.	3	1	Українська мова	1	Хомин Л.П.
5.	4	1	Українська мова	1	Ганусяк Я.І.
Базова школа					
6.	5	3,5	Українська мова	0,5	Косивчак Н.М.
			Зарубіжна л-ра	1	Литвин О.Ф.
			Математика	1	Лагодюк О.М.
			Осн. христ. етики	1	Литвин О.Ф.
7.	6	3,5	Українська мова	1	Ганусяк М.В.
			Зарубіжна л-ра	0,5	Литвин О.Ф.
			Математика	1	Лагодюк О.М.
			Осн. христ. етики	1	Литвин О.Ф.
8.	7	2,5	Українська мова	0,5	Ганусяк М.В.
			Зарубіжна л-ра	0,5	Литвин О.Ф.
			Алгебра	0,5	Лагодюк О.М.
			Осн. христ. етики	1	Литвин О.Ф.
9.	8	3,5	Зарубіжна л-ра	1	Литвин О.Ф.
			Алгебра	0,5	Лагодюк О.М.
			Осн. христ. етики	1	Литвин О.Ф.
			Креслення	1	Сухий М.Б.
9.	9	2	Українська мова	1	Юськів Н.В.
			Осн. христ. етики	1	Литвин О.Ф.
Всього		19	X	X	X

Розподіл курсів за вибором щодо навчальних предметів у 2021-2022 н.р.



Режим роботи закладу освіти у 2021-2022 н.р..

1. Навчальні заняття було організовано за семестровою системою:
 - I семестр – з 1 вересня по 30 грудня 2021 року;
 - II семестр – з 17 січня по 31 травня 2022 року.
2. Строки проведення канікул було заплановано в терміни:
 - Осінні – з 25 жовтня по 31 жовтня;
 - Зимові – з 31 грудня по 16 січня;
 - Весняні – з 28 березня по 03 квітня.

Термін весняних канікул був змінений у зв'язку з російською агресією та введенням в Україні воєнного стану, відповідно до Указу Президента України № 64/2022р., в закладі освіти було оголошено двотижневі канікули з 28.02.2022 року до 12.03.2022 року (наказ по Ластівківському ЗЗСО від 25.02.2022 року №28-д). Освітній процес у закладі освіти відновився з 14 березня 2022 року, після завершення канікул двотижневих канікул (наказ по Ластівківському ЗЗСО від 09.03.2022 року №32-д).

3. Державна підсумкова атестація:

Відповідно до наказу по Ластівківському ЗЗСО від 24.03.2022 року №40-д «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році» учнів 4,9-х класів було звільнено від проходження ДПА

4. Тривалість навчального року:

175 днів.

Відповідно до наказу по Ластівківському ЗЗСО від 04.04.2022 року №43-д «Про організоване завершення 2021-2022 н.р.» цей показник з кількість днів не враховувати, а виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану забезпечити за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій

5. Навчальні екскурсії та навчальна практика

з 01.06 по 09.06.2021 року.

Відповідно до наказу по Ластівківському ЗЗСО від 04.04.2022 року №43-д «Про організоване завершення 2021-2022 н.р.» навчальні екскурсії та навчальна практика для учнів 1-8-х класів у 2021-2022 н.р. не проводились.

Медичне обслуговування учасників освітнього процесу у закладі освіти:

Одним з напрямів роботи школи є створення освітнього середовища для розвитку здорової дитини, формування в учнів свідомого ставлення до свого життя і здоров'я, оволодіння навичками безпечного життя і здорової поведінки.

На стан здоров'я впливає багато чинників, а саме: несприятливе навколишнє середовище, погіршення санітарно-гігієнічних умов навчання та якості медичного обслуговування, поширення шкідливих звичок серед учнівської молоді тощо. Це викликає серйозне занепокоєння. Як показує практика, найбільш рушійний вплив на стан здоров'я молоді здійснює поширення шкідливих звичок. Сьогодні завданням кожного вчителя школи є пропаганда та навчання учнів здоровому способу життя, профілактиці алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та СНІДУ. Тому вже під час проведення жовтневих батьківських зборів цим питанням необхідно приділити багато уваги, зупинитись на взаємодії між школою та родинами щодо профілактики негативних факторів, які впливають на стан здоров'я.

На жаль, ці хвороби дуже помолодшали і створюють для суспільства очевидну загрозу. Відчувається за потребу розгляд цих питань як в урочний, так і в позаурочний час. Усі ці знання необхідно перетворювати у переконання, це робота і педагогів, і психолога, і бібліотекаря, і батьків, і медичних працівників, а вчителям, що викладають предмет «Основи здоров'я», необхідно приділити цим питанням першочергову увагу. Ситуація загострюється також через зростання популярності в дитячому та

молодіжному середовищі привабливих видів нефізичної діяльності (ігрові прилади, комп'ютерні ігри тощо).

Саме тому головним завданням педагогів, батьків є формування позитивного ставлення учнів до занять фізичною культурою та підвищення рівня їх рухової активності. Одним із шляхів до цього є вдосконалення системи оцінювання навчальних досягнень учнів з фізичної культури, здійснення оцінювання на основі особистісно зорієнтованого підходу. З метою підвищення інтересу учнів до занять спортом вчителям фізичної культури поряд з оцінюванням за навчальними нормативами необхідно враховувати активну роботу учнів на уроках фізичної культури, участь учнів у змаганнях усіх рівнів, відвідування гуртків спортивної спрямованості.

Ластівківський заклад освіти постійно співпрацював з медамбулаторією с.Ластівка. Цього року після її реорганізації заклад співпрацює з медичними установами м.Турка та Дрогобича, Борислава та Східницької ОТГ.

Медичний огляд учнів школи проводився у Турківській, Дрогобицькій поліклініках кваліфікованими лікарями. Відповідно до результатів медичного огляду дітей 12 учнів школи були звільнені від занять фізичною культурою на навчальний рік (1 учень – спеціальна медична група) і 11 учнів (підготовча медична група) займалися за полегшеною програмою (наказ по закладу освіти від 01.10.2021 року №105-д «Про організацію занять з фізичної культури з учнями підготовчої та спеціальної груп у 2021-2022 навчальному році»).

Одним із пріоритетних напрямів реформування виховання учнів, є забезпечення повноцінного фізичного розвитку вихованців, охорона та зміцнення їхнього здоров'я. Вчителі закладу створюють позитивну ауру, культ здоров'я в класі, в школі і в сім'ї.

Для успішного створення здоров'язберігаючого середовища у нашій школі навчально-виховна робота здійснювалась за такими напрямками:

- створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов;
- раціональна організація праці й відпочинку;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного, соціального та духовного здоров'я;
- формування свідомого ставлення до свого життя та здоров'я;
- пропагування здорового способу життя;
- застосування профілактичних, просвітницьких програм і проектів;
- налагодження співпраці з відповідними громадськими організаціями та державними установами.

Упродовж року у закладі проводились різні види занять з фізичної культури, спортивних та рухливих ігор, свята та розваги спортивного характеру. Під час проведення індивідуальних занять з фізичної культури використовувались ігрові прийоми з використанням навчально-ігрових

комплексів, що надавало можливість підвищити рівень ефективності оздоровчої частини занять. Значно покращено розвиток навичок виконання різних видів рухів, розвитку фізичних якостей учнів завдяки індивідуальному для кожного добору вправ. Вчителі початкових класів, фізичної культури застосовували оздоровчо-профілактичні комплекси вправ згідно групи здоров'я кожного учня.

Основним змістом роботи закладу є зміцнення здоров'я, досягнення повноцінного фізичного розвитку учнів. Формування здорового способу життя має забезпечити повноцінний фізичний розвиток молоді. Він передбачає виховання в учнів відповідального ставлення до збереження та зміцнення свого здоров'я і виховання потреби в постійних заняттях фізкультурою, дотриманні режиму, санітарно-гігієнічних норм, пропагуванні здорового способу життя. Система роботи в цьому напрямку включає проведення *спортивних свят (Козацькі забави до Дня створення УПА і козацтва), Днів здоров'я, Днів фізкультури, виховних годин, бесід, тренінгів, зустрічей з лікарями, спортсменами тощо; відвідування учнями різних спортивних секцій, проведення спортивно-фізкультурних ігор, змагань (змагання між учнями класів з футболу, настільного тенісу)...*

Організація харчування учасників освітнього процесу у закладі освіти:

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5).

Нажаль, цього року у зв'язку з відсутністю постачальника, харчування в закладі освіти не було організовано.

Шкільна їдальня знаходиться в пристосованому окремому приміщенні закладу. Складається з харчоблоку, м'ясо-рибного цеху та обіднього залу. В харчоблоці їдальні встановлена плита електрична на 4 камфорки та холодильна шафа, ваги кухонні, мийні ванни – 5 шт. витяжка, бойлер та столи з гігієнічним покриттям. Кухонного посуду є в недостатній кількості.

В м'ясо-рибному цеху встановлена холодильна шафа, мийні ванни – 2 шт. та розробочний стіл.

В обідньому залі розміщено три столи на 18 посадкових місць, роздатковий стіл та умивальник.

Відповідно Типовим штатним нормативам, затверджених наказом МОН України від 06.12.2010 року №1205 в закладі освіти передбачено 0,5 ставки кухаря, але за браком коштів цієї штатної одиниці немає.

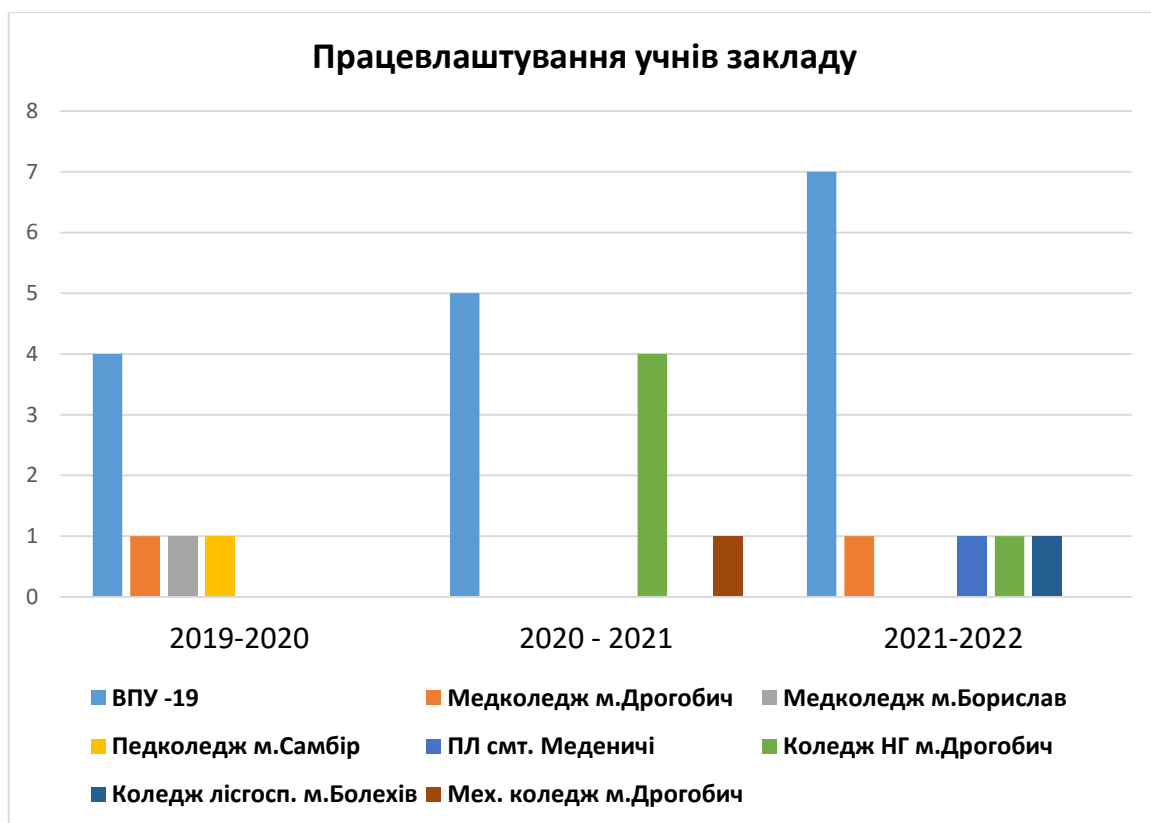
Згідно наказу по Ластівківському ЗЗСО від 08.10.2021 року №110-д «Про виплату компенсації за відсутність гарячого харчування учнів пільгових

категорій» учням 1-9-х класів пільгових категорій закладу освіти (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), діти із сімей, які отримують соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», діти з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (діти учасників бойових дій, діти батько (батьки), якої загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов'язків військової служби), діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів) відділом освіти здійснювалась виплата компенсації за гаряче харчування після оформлення батьками пакету документів. Протягом жовтня, листопада, грудня виплата здійснювалась близько 16 таким учням.

Професійна підготовка учнів

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Ластівківському ЗЗСО здійснювалась під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів, під час прибирання шкільного подвір'я, класних кімнат, розширення знань про професії на уроках, а також під час навчальних екскурсій та позакласних заходів. З учнями школи проводили ознайомлюючі бесіди представники навчальних закладів м. Борислава, м. Дрогобича та смт. Меденичі. Профорієнтаційна робота з учнями, високий рівень підготовки випускників свідчить про те, що кожного року випускники закладу працевлаштовані. Так і цього навчального року з 11 випускників 9 класу переконаний, що працевлаштовані будуть всі.

Порівняльний аналіз працевлаштування учнів закладу за останні 3 навчальні роки:



Управлінська діяльність у закладі освіти:

Управління школою здійснювалося згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників та планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяла досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечувала планомірний розвиток закладу. У школі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. Дирекцією закладу використовується багато різних форм контролю

за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів, системи роботи (накази по Ластівківському ЗЗСО від 29 грудня 2021 року № 142-д «Про результати вивчення системи роботи вчительки початкових класів Куцик М.К.», від 03 березня 2022 року № 30-д «Про результати вивчення системи роботи вчительки зарубіжної літератури Литвин О.Ф.») та виконання навчальних планів та програм (накази по Ластівківському ЗЗСО від 11 січня 2022 року № 4-д «Про виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2021-2022 навчального року»; від 07 червня 2022 року № 63-д «Про виконання навчальних планів і програм у 2021-2022 н.р.»), перевірка класних журналів (накази по Ластівківському закладі освіти від 14 січня 2022 № 7-д «Про підсумки перевірки класних журналів за I семестр 2021-2022 навчального року»; від 07.06.2022 року № 64-д «Про підсумки перевірки класних журналів за 2021-2022 навчальний рік»), щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни.

В 2021-2022 н.р. колективом закладу спільно з дирекцією було розроблено та схвалено на засіданні педагогічної ради закладу (від 27.08.2021 року, протокол №1) Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ластівківського ЗЗСО I-II рівнів, затверджено наказом по закладу освіти від 01.09.2021 року №85/1.

В Положенні визначені Стратегія та процедури забезпечення якості освіти, критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних керівних працівників і ін. Провести оцінювання закладу освіти, заплановану на II семестр, не вдалося через російську агресію, воєнний стан і відповідно до цього дистанційну форму навчання. Тому це завдання залишається пріоритетним для закладу на 2022-2023 н.р.

Робота з батьками та громадськістю у закладі освіти:

З кожним роком у країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Батьки стають активними учасниками навчально-виховного процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проєктів та програм. Сьогодні особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:

- оптимальне формування мережі навчальних закладів;
- зміцнення матеріально-технічної бази;
- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;
- формування здорового способу життя;

- реалізація освітніх програм тощо.

Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.

Протягом року у зв'язку з епідемією коронавірусу та заборонаю батькам відвідувати навчальні заклади загальношкільні батьківські збори не проводились.

Співпраці з батьками в школі приділяється велика увага. Учителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкуються з батьками учнів на батьківських зборах, індивідуальних зустрічах з батьками, організують спільні заходи, свята.

Залучаючи батьків до навчального процесу, вчителі розуміють переваги такої співпраці для усіх: учнів, батьків і вчителів. В першу чергу це -

- отримання від батьків додаткової інформації про дітей.
- надання батьками допомоги в організації освітнього середовища, виготовленні навчальних матеріалів.
- надання допомоги батьками у проведенні окремих навчальних занять – проведення екскурсії, під час проектної діяльності.
- участь батьків у навчальному процесі збільшує їхню повагу до роботи вчителя.

Ластівківський ЗЗСО співпрацює з ТОВ «Нестле Україна» «Нестле Бізнес Сервіс в Європі». Ця організація пообіцяла нам надати безкоштовно комп'ютерну техніку. Цього року дирекція закладу склала лист-прохання та пакет відповідних документів на отримання 10 комп'ютерних системних блоків та моніторів. У серпні-місяці заклад отримав довгоочікувану комп'ютерну техніку.

Матеріально-технічна база закладу освіти:

У закладі освіти є кабінети початкових класів, інформатики, майстерні. Комп'ютери кабінету інформатики морально-застарілі і потребують заміни. У майстерні недостатня кількість інструменту та обладнання. Не обладнано кабінети фізики, хімії, біології, немає спортивної та актової зал, інших кабінетів.

Територія закладу освіти огорожена, обмежений доступ автотранспорту на територію закладу і вільний доступ молоді села до користування майданчиками; обмежений доступ до каналізаційних люків; Облаштовано ігровий майданчик для учнів 1-4 класів та спортивний майданчик для старших учнів; волейбольна площадка, футбольне поле та тренажери.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму; забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів. Є робочі місця для

педагогічних працівників, нажаль, не облаштовано місця відпочинку для учасників освітнього процесу.

Протягом 2021-2022 навчального року проводилася робота щодо удосконалення матеріальної бази школи. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти здійснювалося за рахунок залучення бюджетних коштів та батьківської допомоги.

За рахунок бюджетних коштів придбано:

- методичну літературу;
- комплект обладнання для 1 класу НУШ (ноутбук, проектор, екран);
- 17 комплектів учнівських меблів (учнівські столи-трансформери та стільці-трансформери) для першокласників;
- дидактичний та ігровий матеріал і ін..
- 10 банок ж/к фарби
- 40 л бензину

За рахунок бюджетних коштів сплачувались послуги:

- інтернету;
- дератизація;
- вивіз сміття;
- перезарядка вогнегасників.
- оновлення бібліотечного фонду.

За рахунок батьківських коштів придбано класну дошку для 1 класу.

За рахунок коштів класних керівників придбано фарбу для підлоги в класних кімнатах, особистих коштів придбано фарбу для спортмайданчика

За рахунок коштів приватних підприємців, старости та особистих коштів, а також праці батьків проведено зрізання тополі біля філії, яка була аварійна і в будь-який час могла впасти. За сприяння сільського старости М.Мандзяка в лютому провели обрізку дерев на території школи.

Цього року в закладі кошти вчителів та дирекції було здійснено косметичний ремонт у всіх класних кімнатах, а саме: у всіх класах побілено стіни, в деяких класах і стелю, пофарбовано підлогу, парти та стільці.

Вже втретє заклад освіти брав участь в обласному проекті «Капітальний ремонт фасаду Ластівківського ЗЗСО Дрогобицького району» і цього року увійшов до потенційного числа переможців. Загальна сума проекту склала 499,997 тис.грн. Майже 93 тис.грн із загальної суми склали кошти громади, які вдалося скооперувати, щоб даний проект втілити в життя. Проект відбувся, майже половину школи вдалося утеплити. Хочеться утеплити решта закладу, адже нашим учням, вчителям, працівникам стане затишно і комфортно і бажання вчитися тільки посилюватиметься.

Ми розпочали роботи по влаштуванню внутрішнього туалету на філії. Чекаємо матеріали від засновника. Хочеться вірити, що і у Свидницькій філії учні будуть мати змогу відвідувати туалет в приміщенні.

Підготовка закладу до 2022-2023 н.р.

Для проведення навчання в очній формі у 2022-2023 н.р. школа має бути оснащена безпечними укриттями для усіх учнів і персоналу.

7 червня 2022 року відбулася нарада під головуванням Прем'єр-міністра України Дениса Шмигала за участю Міністра освіти і науки Сергія Шкарлета. Під час наради обговорено питання підготовки закладів освіти до початку 2022/2023 навчального року, створення безпечних умов перебування дітей, учнів, студентів і працівників у них з урахуванням збройної агресії рф.

Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552, керівник закладу освіти „є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов”.

З 1 вересня 2022 року очний навчальний процес розпочнеться лише у тих закладах освіти, які будуть забезпечені ЗСЦЗ.

Згідно з пунктом 7 Порядку „Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, обласні, районні, міські держадміністрації, органи місцевого самоврядування з метою взяття на облік найпростіших укриттів утворили постійні комісії”.

В склад комісії з обстеження найпростіших укриттів включено фахівців ДСНС та представників засновника.

За результатами обстеження комісія складає Акт оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту (у двох примірниках, зразок Акта додається).

Протягом літніх канікул ми шукали та влаштовували укриття для тимчасового перебування учнів та персоналу під час Повітряної тривоги.

Для учнів закладу та працівників закладу влаштовано для найпростіші укриття:

Приміщення медамбулаторії для учнів та працівників Ластівківського ЗЗСО (на 140 місць);

Підвальне приміщення у Ющишина Є.Г. для учнів та працівників Свидницької філії (на 12 місць);

За кошти батьків придбано необхідне обладнання для влаштування:

- бляха оцинкована 6 листів;
- помпи для бутлів – 3 шт;
- завіси для віконниць – 4 шт.;
- контейнер харчовий – 2 шт.;
- відро-туалет – 2 шт.;
- відро для сміття – 3 шт.

За кошти відділу освіти закуплено бутлі на воду – 3 шт. та бляху оцинковану – 4 шт..

За кошти класних керівників було придбано гігієнічні засоби, засоби освітлення, бутлі на воду і ін.

Було організовано проведення загальношкільних батьківських зборів, на яких вони мали можливість оглянути укриття для перебування дітей.

Завдяки спільній праці з 1 вересня розпочнеться навчання в очній формі.

II. ОСНОВНІ ПЕРСПЕКТИВНІ ПИТАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень учнів, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров'язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок учня, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності навчального закладу – це **безперервний процес підвищення ефективності навчально-виховного процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня**. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація навчально-виховного процесу.

Навчально-виховний процес навчального закладу спрямований на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;
- здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- вільне володіння двома іноземними мовами;
- наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою;
- високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності ІКТ;
- вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування ІКТ;

- готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- сформовані трудова та моральна життєва мотивації, активна громадянська і професійна позиції.

Досконале володіння ІКТ та розвинуті комунікативні здібності **зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості у сучасному суспільстві**. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій учнів в умовах особистісно-зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями навчального закладу.

Одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей учнів, у тому числі:

- толерантність;
- висока комунікативність;
- творча активність;
- рефлексивність;
- емпативність;
- сенситивність.

Разом з тим успішній діяльності сучасного навчального закладу сприятиме інформатизація самого навчально-виховного процесу та управління закладом.

Нормативно-правове забезпечення 2022-2023 навчального року

У новому навчальному році педколектив школи продовжить працювати над виконанням освітніх заходів передбачених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування і розвитку освіти в Україні»,

- Лист Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 р. № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.»
- Методичні рекомендації для вчителів початкових класів до проведення першого уроку в 2022-2023 навчальному році
- Лист Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2022 р. № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»
- Лист Міністерства освіти і науки України від 27 липня 2022 р. № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»
- Лист Міністерства освіти і науки України від 26 липня 2022 р. № 1/8462-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»

- Листи Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»
- Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»
- Наказ МОН від 01.04.2022 №289 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти”
- Наказ МОН від 30.07.2021 №868 “Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення”
- Постанова МОЗ від 06.09.2021 р. №10 “Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”
- Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”
- Наказ МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 “Деякі питання організації дистанційного навчання”
- Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників
- Концепція розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти)
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.)
- Сценарії Першого уроку 2022/2023 навчальному році
- Збірники календарних планувань з усіх предметів

Напрямки освітньої діяльності закладу у 2022-2023 н.р.

У 2022-2023 навчальному році пріоритетними напрямками освітньої діяльності є:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

Впровадження НУШ у 2022-2023 н.р.

У 2022-2023 навчальному році починається поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно учні 5 класу переходять на нову модель навчання.

У розділі методичних рекомендаціях щодо впровадження нового Державного стандарту описується як розробляється освітня програма закладу освіти на основі Типової освітньої програми, пропонується структура освітньої програми, алгоритм розроблення навчального плану. Описується у якій спосіб модельні навчальні програми на рівні закладу освіти можуть конкретизуватись у навчальні програми предметів/інтегрованих курсів. Розглядаються питання щодо розроблення календарно-тематичного планування. Звертається увага на доцільність, задля забезпечення наступності навчання, проведення на початку навчального року діагностування націленого на виявлення рівня досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти на рівні 4 класу.

Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році.

Типові освітні програми, навчальні програми, модельні навчальні програми для закладів загальної середньої освіти розміщені на офіційному веб-сайті МОН на сторінці «Загальна середня освіта» в рубриці «Освітні програми»

З Переліком навчальної літератури та навчальних програм, що мають грифи «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», «Схвалено для

використання в освітньому процесі» або висновок «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах» можна ознайомитися на офіційному сайті Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти»

Навчальні плани закладу освіти у 2022-2023 н.р.

У 2022-2023 навчальному році учні початкових класів навчатимуться за навчальними програмами:

- для 1-4-х класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм для 1-2 класів та для 3-4 класів ззо (накази МОН України від 08.10.2019 року № 1272 та від 08.10.2019 № 1273);
- для 5-го класу – Державний стандарт базової середньої освіти, Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, (Наказ Міністерства освіти і науки України 19.02. 2021 р. № 235)
- для 6-9-х класів – Державного стандарту базової загальної освіти (2011), типових освітніх програм (наказ МОН України від 20.04.2018 № 405). з навчанням українською мовою 6-8-і класи (таблиця 1) і вивченням двох іноземних мов 9-ий клас (таблиця 10).

Цього року 9-ий клас ще вивчатиме німецьку мову як основну. Всі решта навчатимуться за програмою вивчення англійської мови, як основної іноземної мови.

Мережа закладу освіти у 2022-2023 н.р.

Чи не найболючіше питання сьогодення в освіті – це мережа шкіл та її відповідність кількості учнів. Усім відома демографічна ситуація у країні останніми роками і як наслідок - щорічне зменшення кількості учнів у школах. Цього року учнівський колектив нашої школи не зменшився, збільшився на 2 учнів і становитиме 109 учнів, в порівнянні з попереднім - 106; у старшій групі днз буде займатися 15 дітей. Близькими роками, за прогнозами, демографічна ситуація суттєво не покращиться, адже працездатна молодь, в пошуках роботи, мігрує за кордон.

Атестація педагогічних кадрів у 2022-2023 н.р.

Згідно плану цього року будуть атестуватися двоє педагогів: заступник директора Ганусяк М.В. та вчитель початкових класів Демків М.В.) повинна також пройти успішно і я впевнений, що цей показник ще більше покращиться, бо це рейтинг нашої школи.

Кілька слів про кадрове забезпечення. Число педагогів нашої школи становить 15 осіб. Маю надію, що прийдуть працювати молоді спеціалісти.

Аудит закладу освіти

Цього року нашому колективу слід підготуватись, варто провести внутрішнє оцінювання разом з усіма сторонами: педагогами, учнями та батьками. У школі створено робочу групу з внутрішнього оцінювання якості освіти, коли й за якими критеріями проводиться оцінювання, а також – хто аналізує отримані дані та робить висновки. У нашому випадку ми всі спільно, а не директор одноосібно. І тільки тоді ми зможемо виявити слабкі і сильні сторони в нашій роботі.

Фінансування закладу освіти

Фінансування потреб закладу проводилось відділом освіти Східницької селищної ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати та відпускних.

В зв'язку з браком коштів надбавки за керівництво майстернею та кабінетом інформатики були зняті з 1 квітня. Також з цього періоду було зменшено відсоток за престижність праці: з 20 до 5. Всі технічні працівники та вихователь були відправлені в примусовий простій (працівники ЗДО з 21 березня до кінця серпня, а технічні працівники з 10 травня). Завгоспа закладу було мобілізовано з 10 березня. Всі працівники були вимушені піти у відпустку без збереження з.п. на 5 днів.

У серпні-місяці відділ освіти виплатив матеріальну допомогу на оздоровлення педпрацівників.

III. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

1. Через систему методичної роботи забезпечити максимальне використання фахових і творчих потенційних можливостей учителів, прогнозування їх подальшого розвитку, формування власного портрета та іміджу.
2. Підвищення рівня мотивації вчителів і учнів до самоосвіти, самоаналізу, самоконтролю, самовдосконалення.
3. Забезпечення випереджувального науково-методичного інформування членів педагогічного колективу і учнів.
4. Проведення аналізу професійних знань і умінь учителів у зв'язку зі змінами у завданнях та змісті освіти в Україні.
5. Координація колективних форм і методів методичної роботи та самоосвіти з метою підвищення професійної майстерності вчителів, впровадження інноваційних технологій.
6. Оптимізація праці класних керівників, запобігання формалізму в їх роботі, узгодження праці вчителів-предметників і класних керівників.
7. Створення чіткої моделі учнівського самоврядування та використання їх можливостей у співуправлінні життєдіяльністю колективу школи.

IV. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Структура навчального року:

Навчальні заняття організовано за семестровою системою:

- I семестр – з 1 вересня по 30 грудня 2022 року (82 робочі навчальні дні, з них: вересень – 22 дні; жовтень – 16 днів; листопад – 22 дні; грудень – 22 дні)
- II семестр – з 16 січня по 31 травня 2023 року (92 робочих навчальних дні, з них: січень – 12 днів; лютий – 20 днів; березень – 18 днів; квітень – 19 днів; травень – 23 дні.

Строки проведення канікул:

- Осінні – з 24 жовтня по 30 жовтня;
- Зимові – з 31 грудня по 15 січня;
- Весняні – з 27 березня по 02 квітня.

2. Державна підсумкова атестація:

Порядок проведення ДПА, перелік предметів для проведення ДПА для учнів початкової та основної, форму та термін проведення МОН України буде затверджено додатково.

3. Навчальна практика та екскурсії:

- Навчальні екскурсії та навчальна практика для учнів 1-8-х класів буде проводитись протягом навчального року відповідно до окремого графіку.

4. Тривалість навчального року:

174 дні.

5. Тривалість уроків:

- у 1 класі – 35 хвилин;
- у 2-4 класах – 40 хвилин;
- у 5-9 класах – 45 хвилин.

6. Тривалість навчального тижня:

- П'ятиденний робочий тиждень.

7. Кількість класів:

- Дев'ять.

8. Кількість учнів:

- 109 (сто дев'ять):
 - Ластівківський ЗЗСО – 100 учнів;
 - Свидницька філія Ластівківського ЗЗСО – 9 учнів.

9. Змінність занять:

- Школа працює в одну зміну, щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, з 8.30 до 16.30.

10. Початок занять:

- Заняття для учнів 1-9-х класів розпочинаються о 09-00 годині. Школа зачиняється особисто черговим прибиральником. Забороняється перебування в приміщеннях школи людей після вказаного часу та без дозволу адміністрації закладу освіти.

11. Розклад дзвінків:

Номер уроку	Тривалість дзвінків		
	для 1 класу	для 2-4 класів	для 5-9 класів
1	9.00 – 9.35	9.00 – 9.40	9.00 – 9.45
2	9.55 – 10.30	9.55 – 10.35	9.55 – 10.40
3	10.50 – 11.25	10.50 – 11.30	10.50 – 11.35
4	12.05 – 12.40	12.05 – 12.45	12.05 – 12.50
5	13.00 – 13.35	13.00 – 13.40	13.00 – 13.45
6		13.55 – 14.35	13.55 – 14.40
7			14.50 – 15.35

12. Режим роботи ЗДО Ластівківського ЗЗСО

- Щоденно (крім вихідних):
9.00 – 13.00.

13. Режим роботи їдальні:

- Тимчасово не працює

14. Батьківські збори:

- Батьківські збори, зібрання учнів проводяться лише за умови погодження графіків перебування з адміністрацією закладу освіти.

15. Режим роботи закладу у вихідні дні:

- У вихідні дні школа не працює, допуску до приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів за погодженням з адміністрацією закладу та згідно графіків чи наказів.

16. Методичні дні дирекції ЗЗСО:

- Вівторок – заступник директора ЗЗСО Ганусяк М.В.;
- Четвер – директор ЗЗСО Нагірнич Д.В..

17. Режим роботи шкільної бібліотеки:

- Понеділок, серeda, п'ятниця:
9.00 – 16.00.

18. Циклограма проведення оперативних нарад, педрад:

- Дирекції – кожен понеділок:
8.45 – 8.55;
- Нарaди при директорі - вівторок:
15.40 – 16.00 (один раз на місяць);
- Інструктивно-методичні наради – вівторок:
15.40 – 16.00 (один раз на два тижні);
- Педагогічні ради – четвер:
16.00 – 17.00 (два рази на семестр).

Розділ	I, II тиждень серпня Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Розробити навчальний робочий план на 2022-2023 навчальний рік на основі Концепції навчання, стратегії Національної доктрини розвитку освіти України XXI століття. Ознайомитись із нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність школи у новому навчальному році.</p> <p>Проаналізувати стан попереднього працевлаштування учнів 9-го класу. Зібрати інформацію про літній відпочинок учнів школи та подати їх до відділ освіти.</p>	Директор, класні керівники, педагог-організатор.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Систематизувати навчально-методичну літературу, що надійшла улітку.</p> <p>Проаналізувати наявність бібліотечних фондів та їх поповнення навчальною, довідковою і художньою літературою.</p>	Завуч, бібліотекал.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Організувати роботу допоміжного персоналу школи: розділити ділянки роботи, скласти графік роботи у 2022-2023 навчальному році.	Директор.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Скласти графік роботи з батьками на новий навчальний рік.	Завуч.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Підготувати графік внутрішньошкільного контролю на I півріччя 2022-2023 навчального року.	Дирекція.

Розділ	III тиждень серпня Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Розпочати підготовку до засідання педагогічної ради та методичних об'єднань учителів школи.</p> <p>Підготувати скоригований план виховної роботи школи на 2022-2023 навчальний рік.</p> <p>Діагностика з метою виявлення здібнос-</p>	Директор, завуч, педагог-організатор.

	тей учнів для їх обґрунтованої орієнтації на профіль навчання.	
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Залучити учителів школи до роботи у районних методичних об'єднаннях.	Учителі, директор.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Провести заміри контурів заземлення в шкільній майстерні. Розробити комплексну програму запобігання ДТП, побутовому, дитячому травматизму, іншим нещасним випадкам на новий навчальний рік. Проаналізувати якість ремонту школи, провести огляд будівлі школи та навчальних приміщень для визначення готовності їх до нового навчального року Прийом школи до нового навчального року районною комісією.	Директор, завуч.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Співбесіда з головою ради школи про спільний план дій на новий навчальний рік.	Директор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Проаналізувати якість контролю за виконанням рішень педагогічної ради у минулому навчальному році та підготувати рекомендації на засідання педагогічної ради на 30 серпня у 2022-2023навчальному році. Видати накази та організувати їх виконання: <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію охорони праці в школі на 2022-2023 н.р.; • Про розподіл функціональних обов'язків між працівниками школи; • Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам; • Про відзначення 32-ї річниці Незалежності України. 	Директор.

Розділ	IV тиждень серпня Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Перевірити стан реалізації права на обов'язкову повну загальну середню освіту дітей з 6 до 18 років відповідно до статті 53 Конституції України та ст. 35 Закону України “Про освіту”</p> <p>Провести регламентацію режиму роботи школи відповідно до нормативних документів: структури навчального року; навчального плану та програм на 2022-2023 н.р.; розкладу уроків; правил внутрішнього шкільного розпорядку; календарного планування на I семестр; планів виховної роботи класних керівників; планів роботи гуртків, факультативів, фізкультурно-оздоровчої роботи, військово-патріотичного виховання; плану роботи бібліотеки, шкільної документації.</p> <p>Провести засідання шкільних методичних об'єднань учителів та кл. керівників Засідання педагогічної ради школи №1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підсумки навчально-виховної роботи за 2021-2022н.р. та завдання на 2022-2023 н.р.; • Погодження річного плану роботи школи на 2022-2023 н.р.; • Затвердження режиму роботи школи та правил внутрішньошкільного розпорядку; • Розподіл тижневого навантаження на 2022-2023н.р. • Про вибір факультативів (курсів за вибором), їх оцінювання. • Про оцінювання учнів початкової школи та учнів 5 класу НУШ. 	Директор, завуч, керівники МО.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Інструктивно-методичні наради з питань ведення документації та календарного планування на I семестр 2022-2023 н.р.</p> <p>Розробити систему стимулювання діяльності педагогів, працівників навчально-допоміжного персоналу.</p>	Завуч, директор, ПК.

3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Призначити відповідальними за навчальними кабінетами, зав. майстернею, комп'ютерним класом та оглянути наявні інструкції з техніки безпеки.</p> <p>Провести атестацію робочих місць в майстерні, спортзалі.</p>	Директор.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Провести збори батьків учнів 1-го класу та дітей 5-ти річного віку з питань організації навчально-виховного процесу в початковій школі та ДНЗ за новою програмою і навчальним планом.	Класовод 1-го класу, вихователь.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p><i>Видати накази по школі та організувати їх виконання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Про розподіл педагогічного навантаження вчителів; •Про зарахування учнів до 1-го класу; •Про зарахування дітей 5-ти річного віку в ДНЗ; •Про призначення класних керівників, зав. майстернею, зав. комп. кабінетом; •Про режим роботи школи; •Про організований початок та структуру 2022-2023 н.р.; •Про розподіл обов'язків між працівниками школи; •Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу; •Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності в школі на 2022-2023 н.р.; •Про створення комісії із розслідування нещасних випадків серед учнів. 	Директор.

Розділ	І тиждень вересня Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Діагностика професійної підготовки вчителів, що працюють у старших класах.</p> <p>Через систему навчально-виховної роботи в школі забезпечити розвиток індивідуальності і обдарованості школярів, створити умови для їх розвитку.</p> <p>Залучити органи шкільного самоврядування до співпраці з шкільним колективом.</p> <p>Визначити День фізичної культури і спорту.</p> <p>Розробити шкільне положення про відзначення учителів і учнів за відмінну роботу і навчання.</p> <p>Провести свято “Школа двері відчиня” та перший урок на тему: “Ми українці: честі і слава незламним”</p> <p>Цикл заходів «Грамотність – запорука успіху людини» до Міжнародного дня грамотності (08.09)</p> <p>Урок грамотності «Грамотність – важливий аспект життя людини» (1-4 кл.)</p> <p>Скласти статистичний звіт та подати в відділ освіти всі необхідні документи.</p> <p>Нарада при директорі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про розподіл функціональних обов’язків між працівниками школи на 2022-2023 н.р.; • Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в школі; • Про претендентів на виплату компенсації за відсутність гарячого харчування учнів пільгових категорій у 2022-2023 н.р.; • Про безпеку життєдіяльності під час навчально-виховного процесу. 	<p>Завуч, дирекція школи, класні керівники.</p>
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Погодити тематичні календарні плани учителів на І семестр.</p> <p>Проаналізувати та затвердити плани класних керівників.</p> <p>Затвердити розклад уроків.</p>	<p>Завуч, директор, бібліотекар.</p>

	Оформити виставку новин методичної літератури, дидактичного матеріалу у 2022-2023 н.р.	
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Провести вступний інструктаж з техніки безпеки та інструктажі на робочих місцях учителів та учнів. Забезпечити дотримання санітарного режиму в школі під час навчальних занять, перерв, позакласних заходів. Проаналізувати штатний розклад обслуговуючого персоналу та організувати роботу всіх служб відповідно доведених норм. Провести серед учнів та батьків роботу, направлену на збереження шкільного приміщення та шкільного майна.	Директор, зав. майстернею, зав. комп. кабінетом, учителі.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Налагодити зв'язок учителів із батьками учнів. Провести обстеження матеріально-побутових норм, умов проживання багатодітних та малозабезпечених сімей.	Класні керівники, комісія.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Забезпечити контроль за складанням розкладу уроків і позакласних заходів відповідно до режиму роботи школи та робочого навчального плану на 2022-2023н. Видати накази та організувати їх виконання: <ul style="list-style-type: none"> • Про структуру методичної роботи з педкадрами; • Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі; • Про створення комісії з трудових спорів • Про дотримання санітарних норм в школі. 	Директор, завуч.

Розділ	II тиждень вересня Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Аналіз впровадження групових та індивідуальних форм навчання в початковій школі як передумови підвищення ефективності навчально-виховного процесу Інструктаж учителів про дотримання	Директор, завуч, організатор, голова ради, класні керівни-

	<p>єдиного орфографічного режиму та виконання Закону “Про мови”</p> <p>Місячник безпеки руху. Провести відповідні заходи. Засідання ради №1 щодо попередження правопорушень. Класні учнівські збори та загальношкільна конференція учнів: вибори нового складу учком та ради командирів груп, планування роботи на новий рік.</p> <p>Відзначення Дня працівника лісу.</p> <p>Година інформації до Міжнародного дня грамотності.</p>	ки, бібліотекар, учком.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Огляд методичної літератури на допомогу вчителям, які працюють за новими програмами та підручниками. Методичні консультації для учителів з питань форм і методів проведення тематичного обліку знань учнів.</p>	Завуч.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Підготувати та оголосити умови конкурсів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на кращий санітарний стан класу; • на краще збереження підручників; • на кращий клас по школі. <p>Проконтролювати використання учителями навчально-наочних посібників та лабораторного обладнання, рекомендованого МО науки для середніх загальноосвітніх закладів.</p>	Учком, рада школи, директор.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	<p>Випуск газети “Молода просвіта” про умови роботи школи та завдання батьків, учителів при переході на профільне навчання у старшій школі.</p>	Завуч, директор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p>Видати накази та організувати їх виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення Всеукраїнського Олімпійського уроку та Олімпійського тижня <p>ТК: дотримання єдиних вимог до оформлення класних журналів, щоденників,</p>	Директор, завуч.

	зошитів учнів.	
Розділ	III тиждень вересня Зміст заходу	Хто проводить
1. Організація педагогічного процесу	Провести педагогічний консиліум учителів 5-го класу та класовода 1-го класу, з метою погодження дій при формуванні у школярів уміння міжособистісного спілкування та їх адаптації в нових умовах навчання. Засідання Ради школи	Учителі, дирекція, класні керівники, голова Ради.
2. Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Методичний бюлетень “П”ять проблем уроку-семінару” Ознайомити із графіком методичної роботи відділ освіти. Засідання атестаційної комісії: 1. Розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії.	Завуч, голова атест. комісії І р.
3. Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Аналіз стану здоров’я учнів школи та врахування рекомендацій лікарів у навчально-виховному процесі.	Медсестра, класні керівн., директор,
4. Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Проаналізувати правильність ведення щоденників учнями 5-9 класів і роль батьків у контролі за станом навчання і виховання дітей.	Завуч.
5. Система внутрішньоскільного контролю.	Видати накази та організувати їх виконання: <ul style="list-style-type: none"> • Про створення комісії із списання непридатних для подальшого користування матеріальних цінностей; • Про створення атестаційної комісії; • Про невикористання в навчально-виховному процесі небезпечних речовин; Скласти графік взаємовідвідування уроків у I семестрі. Мета: вдосконалення змісту, форм і методів сучасного уроку. ФК: Естетичне виховання школярів на уроках образотворчого мистецтва та музики	Директор, завуч.

Розділ	IV тиждень вересня Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Проаналізувати створення умов у школі для формування особистості учня, розвитку його здібностей, обдарувань, наукового світогляду.</p> <p>Розглянути стан виконання заходів по програмі “Діти України” та “Діти Львівщини”.</p> <p>День відкритих дверей для батьків.</p> <p>Походи на природу у Всесвітній день туризму.</p> <p>Година інформації</p>	Директор, завуч, дирекція, учителі, клас. керівники, пед.-орг.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Забезпечити підвищення кваліфікації учителів з орієнтацією на профільне навчання.	Дирекція.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Упорядкувати документацію з техніки безпеки та охорони праці у школі.</p> <p>Проаналізувати стан протипожежного інвентарю та обладнання.</p> <p>Перевірити стан використання ТЗН.</p> <p>Почати оформлення інформаційно-методичного центру школи.</p>	Директор, завуч.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Ознайомити батьків із Конвенцією про права дитини та ст. 59-60 Закону України “Про освіту” про відповідальність батьків за навчання і виховання дітей та проаналізувати ефективність включення батьків у педагогічний процес.	Директор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p>Попереджувальний контроль за станом навчально-виховного процесу у 1-му класі.</p> <p>Класно-узагальнюючий контроль у 5-му класі: стан навчально-виховного процесу та рівень адаптації учнів до нових умов навчання.</p> <p>ТК: рівень знань учнів з німецької мови.</p> <p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію вивчення стану викладання навчальних предметів у 	Дирекція, завуч.

2022-2023 н.р.

Розділ	І тиждень жовтня Зміст заходу	Хто проводить
<p>1.Організація педагогічного процесу</p>	<p>Проаналізувати якість роботи вчителів-предметників з організації самостійної діяльності учнів 5-9 класів при переході на особистісно орієнтовані педагогічні технології.</p> <p>Огляд стану підручників в ході операції “Живи, книго!”. Всеукраїнський день бібліотек: громадський огляд шкільної бібліотеки. Виставка малюнків до улюбленої книги.</p> <p>Свято “Спасибі, дорогі учителі” (до Дня працівників освіти, Міжнародного дня учителів)</p> <p>Відзначення міжнародного дня людей похилого віку, дня музики, Всесвітнього дня середовища проживання. Проаналізувати роль учнівського самоврядування у формуванні творчої, працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря.</p> <p>Нарада при директорі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стан медичного огляду учнів. • Про стан ведення класних журналів. • Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму. 	<p>Директор, бібліотекар, завуч, класні керівники, організатор.</p>
<p>2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.</p>	<p>Засідання методичної ради №1. Затвердження плану роботи.</p> <p>Розподіл обов’язків між членами ради.</p> <p>Про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою школи.</p> <p>Про проведення відкритих уроків у 2022-2023н.р.</p> <p>Курсова перепідготовка та самоосвіта учителів.</p> <p>Огляд нормативних документів.</p>	<p>Завуч.</p>
<p>3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господар-</p>	<p>Підготовка до інвентаризації шкільного майна. Подати заявку на поповнення навчальним обладнанням класних кабінетів у 2023 році.</p>	<p>Директор, завуч, педколектив.</p>

ська діяльність.	Забезпечити збереження і зміцнення здоров'я дітей під час впровадження нових технологій навчання.	
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Анкетування батьків з метою визначення профорієнтації їх дітей. Заняття лекторію для батьків. Лекція “Турбота батьків про фізичне виховання і здоров'я дітей”. Зустріч із дитячим лікарем.	Завуч, директор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Тематичний контроль за ходом виконання програми з математики у 7-9 класах. Затвердити заходи по проведенню ате-стації. Видати накази та організувати їх виконання: <ul style="list-style-type: none"> • Про інвентаризацію шкільного майна; • Про відзначення 80-річниці створення УПА. 	Завуч, директор.

Розділ	II тиждень жовтня Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Вивчити наявність кримінальних осередків у мікрорайоні школи та способи ізоляції учнів від них. Робота з профілактики підліткової злочинності та правопорушень. Забезпечити здійснення соціально-педагогічного патронажу в процесі навчально-виховної роботи у школі. “Круглий стіл” за участю учителів-методистів та молодших учителів з метою передачі кращого досвіду роботи. Проаналізувати організацію роботи з читацьким активом бібліотеки. Година інформації «Покрова», «День українського козацтва», “День захисників та захисниць України”	Директор, завуч.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Проведення рейду «Урок». Опрацювати нові педагогічні технології для учнів та вчителів (ділові ігри, пректив- методика). Семінар-практикум для учителів початкової школи. Виставка “Виховна і	Завуч, учителі, голова ТГ.

	профорієнтаційна спрямованість змісту трудової підготовки як у теорії, так і в практичній роботі. Скласти графік шкільних предметних олімпіад.	
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Проаналізувати хід робіт та якість уроків у 5-7 класах із трудового навчання. Розробити план занять з охорони праці з техперсоналом. Проаналізувати стан самообслуговування у школі. Провести підготовку до опалювального сезону та перевірити стан опалювальної системи у школі, майстерні. Підготувати матеріали до наказу “Про підготовку школи до осінньо-зимового періоду.	Завуч, директор.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Провести педагогічні консультації для батьків на тему: “Венеричні хвороби, наркоманія- вороги здоров’я дітей. Заходи щодо їх попередження”.	Класні керівники.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Поточний контроль за плануванням та виконанням інваріативної частини річного плану. Фронтальний контроль за станом викладання німецької мови. Аналіз виконання наказу МО і науки “Про заборону тютюнопаління в навчальних закладах і установах”. К: Оцінювання навчальних досягнень на уроках фізкультури.	Завуч, адміністрація, директор.

Розділ	III тиждень жовтня Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Проаналізувати стан відвідування школи учнями із “групи ризику” та вжити дієві заходи з попередження пропусків уроків без поважних причин. Практикум: “Набуття старшокласниками навичок науково-дослідницької діяльності”. Шкільні предметні олімпіади. Тестування “Спільна робота школи та сім’ї з формування повноцінної особистос-	Директор, завуч, класні керівники, вч.-предметн., організатор.

	ті школяра”. Лінійка “День рятувника”.	
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються на вищу категорію. Засідання атестаційної комісії: 1. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії на 2022-2023 н.р.; 2. Розгляд списку педпрацівників, що підлягають атестації в 2022-2023н.р. або заяв педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації чи відмову від неї; 3. Затвердження списку проведення атестації педагогічних працівників школи в 2022-2023 н.р. та відповідальних за вивчення та узагальнення системи роботи педпрацівників, які атестуються; 4. Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2022-2023 н.р..	Голова ат.комісії завуч.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Провести диктанти на тему: “Грип – небезпечне захворювання”. Проаналізувати хід інвентаризації шкільного майна. Підготувати матеріали для списування використаного обладнання та матеріалів.	Учителі, голова інвентарної комісії
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Консультація “Турбота батьків про розвиток інтересу дітей до знань та художньої книги”.	Завуч.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Видати накази та організувати їх виконання: • Про проведення шкільних предметних олімпіад; • Про проведення атестації педагогічних працівників на 2022-2023 н.р.; • Про створення комісії зі списання дров;	Директор, завуч.

Розділ	IV тиждень жовтня Зміст заходу	Хто проводить
---------------	---	----------------------

<p>1.Організація педагогічного процесу</p>	<p>Поточний контроль всеобучу. Відповідальність змісту політехнічному принципу у навчанні.</p> <p>Аналіз виховання духовної культури особистості, створення умов для вільного вибору світоглядної позиції школярів, формування життєвої компетентності та забезпечення соціального розвитку учнів.</p> <p>День політичного диспуту з питань міжнародного становища України, її ролі на світовій арені <i>(до Міжнародного дня ООН)</i></p> <p>Учнівська конференція “Про перспективи діяльності учнівського колективу школи”</p> <p>Підготовка до святкування Дня визволення України від фашистських загарбників.</p>	<p>Директор, завуч, організатор.</p>
<p>2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.</p>	<p>Засідання учнівського врядування.</p> <p>Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!»</p> <p>Вивчення вихованості та розвитку учнів.</p> <p>Психолого-педагогічні особливості роботи з обдарованими дітьми.</p>	<p>Завуч. Педагог організатор</p>
<p>3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.</p>	<p>Тиждень благоустрою території школи.</p> <p>Операція “Чистий двір”</p> <p>Аналіз плану та графіка проведення занять з охорони праці з педагогічними працівниками.</p> <p>Із метою дотримання санітарно-гігієнічних вимог, виготовити у шкільній майстерні необхідну кількість віників, швабр, совків, урн.</p>	<p>Класні керівники, організатор, директор, учитель труд. навчання</p>
<p>4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення</p>	<p>Загальношкільні батьківські збори.</p> <p>Лекторій для батьків. Лекція “Турбота батьків про фізичне виховання, здоров’я дітей”.</p>	<p>Директор, класні керівники.</p>
<p>5.Система внутрішньошкільного контролю.</p>	<p>Контроль за веденням класних журналів у 5-9 кл. Мета: накопичення оцінок у різних групах учнів. Система перевірки знань учнів вчителями-предметниками.</p> <p>КУК: Якість перевірки домашніх завдань української мови.</p>	<p>Завуч, директор.</p>

	<p>Видати накази та організувати їх виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про результати перевірки відвідування учнями школи. 	
--	---	--

Розділ	V тиждень жовтня Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Аналіз діяльності педагогічного колективу із запровадженням експериментального навчального плану, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій.</p> <p>Творчий характер діяльності учнів у навчальному процесі (анкетування).</p> <p>Нарада при директорі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Атестація педпрацівників у 2022-2023 н.р. • Про роботу класних керівників. 	Директор, завуч, бібліотекар, організатор.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Тиждень діагностики.	Завуч.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Співбесіда з учителем фізкультури з питань забезпечення фізичного розвитку дітей, зміцнення їхнього здоров'я. Бесіди про дотримання правил т/б під час осінніх канікул.</p> <p>Генеральне прибирання класних кімнат.</p> <p>Поточний ремонт класного майна.</p>	Директор, класні керівники, зав. кабінетами.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Випуск газети "Вісті з школи"	Організатор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p>Видати накази та організувати їх виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про участь у шкільних предметних олімпіадах; • Про проведення Дня української писемності і мови; • Про результати перевірки відвідування 	Директор.

	<p>учнями школи. ФК: Методи роботи учителя і учнів на уроках української літератури.</p>	
--	--	--

Розділ	І тиждень листопада Зміст заходу	Хто проводить
1. Організація педагогічного процесу	<p>Аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів, накопичення оцінок у сильних та слабких учнів.</p> <p>Взаємообумовленість пізнавальної інформації та практичних робіт учнів (диспут).</p> <p>Розробити пам'ятки для учнів щодо організації навчальної праці, самостійної пізнавальної діяльності.</p> <p>День української писемності та мови. (09.11)</p> <p>День Преподобного Нестора-літописця Печерського «Рідна-мова краю батьківського пісня» (за окремим планом).</p> <p>Презентація літератури «Новинки сучасної літератури» (1-9 кл.)</p> <p>Участь у конкурсі знавців української мови.</p> <p>Долучитися до написання XXI радіо диктанту єдності.</p>	Директор, завуч, учителі укр. мови
2. Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій.</p> <p>Про участь учнів у шкільних, районних олімпіадах.</p> <p>Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за вересень-жовтень.</p> <p>Про атестацію учителів школи.</p> <p>Огляд нормативних документів.</p> <p>Виготовлення роздаткового матеріалу і унаочнення на уроки в 1-9 кл.</p> <p>Засідання ТГ вчителів початкових класів</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>З досвіду формування в учнів моральних цінностей.</i> <i>Практичне заняття:</i> 	Завуч, голова ТГ.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>відкритий урок з ЯДС у 3 класі</i> • <i>“Як зернятко перетворюється на хліб?”</i> <p><i>3. Обговорення плану роботи творчої групи на рік.</i></p>	
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Підведення підсумків змагання серед класів на кращий санітарний стан у школі.	Учком.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Індивідуальні бесіди з батьками із питань навчання і виховання учнів різних вікових груп в ході рейдів у сім’ї учнів, які мають низький рівень досягнень з метою вивчення їхніх домашніх умов.	Класні керівники.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Контроль за станом тематичного обліку знань з історії та правознавства. <i>Видати накази та організувати їх виконання:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про вшанування жертв Голодомору; • Про підсумки I етапу шкільних олімпіад та участь у II етапі учнівських олімпіад. <p>ТК: огляд щоденників учнів. Виставлення оцінок учителями. Фіксація домашніх завдань з усіх предметів.</p>	Завуч, директор.

Розділ	II тиждень листопада Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Моніторинг “Доступність та відповідність навчального матеріалу кількості навчальних годин”. Аналіз виконання національної програми “Українська родина”. Психодіагностика пізнавальної сфери та особистості першокласників. Лінійка “День української писемності та мови”. День Нестора Літописця.	Завуч, директор, бібліотекар, клас. керівники організатор.
2.Методичне забезпечення навча-	Провести анкетування у 9 кл. з метою вивчення ефективності роботи учнів на	Завуч, голова ТГ.

<p>льно-виховного процесу.</p>	<p>уроках. Проаналізувати їх освітню траекторію.</p> <p>Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля (18.11)</p> <p>Засідання ТГ класних керівників</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Інформаційні хвилини «Обережно! Небезпека у соціальних мережах» (8,9кл.)</i> 2. <i>Практичне заняття:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>доповідь;</i> • <i>відкрите виховне заняття</i> 3. <i>Огляд методичних новинок</i> 	
<p>3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.</p>	<p>Проаналізувати стан протипожежної безпеки у школі. Усунути виявлені недоліки.</p> <p>Вжити заходів щодо забезпечення належного порядку в обліку та збереженні матеріальних цінностей.</p>	<p>Директор.</p>
<p>4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення</p>	<p>Розробити анкети з вивчення освітніх потреб учнів школи та їх батьків.</p>	<p>Організатор.</p>
<p>5.Система внутрішньошкільного контролю.</p>	<p>Продовжити вивчення системи роботи вчителів початкових класів (Ганусяк Я.І., Хомин Л.П.), що атестуються.</p> <p>Аналіз змісту, характеру, обсягу домашніх завдань із німецької мови, географії у 5-9-х класах.</p> <p>Огляд-конкурс зошитів у 2-4 класах.</p> <p>ОК: Якість роботи гуртків.</p>	<p>Дирекція, завуч, директор.</p>

Розділ	ІІІ тиждень листопада. Зміст заходу	Хто проводить
<p>1.Організація педагогічного процесу</p>	<p>Діагностика типових утруднень учнів з усного та писемного мовлення, дотримання єдиного орфографічного режиму в школі.</p> <p>Проаналізувати наявний в бібліотеці фонд наукової, довідкової, науково-попу-</p>	<p>Адміністрація, директор, завуч, класні керівники.</p>

	<p>лярної і пізнавальної літератури для учнів з особливими нахилами та яскраво вираженими здібностями.</p> <p>Година інформації “День студента”.</p> <p>Діалоговий майданчик «Толерантність – дорога до миру та співпраці» до Міжнародного дня толерантності (16.11)</p> <p>Бесіда «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності»</p> <p>Організувати консультації для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень.</p> <p>Нарада при директорі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Якість ведення класних журналів; • Про охопленість учнів освітою. <p>Година класного керівника – Всесвітній день дітей. Міжнародний день толерантності.</p>	Пед.організ.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Огляд новин методичної літератури та періодичних видань.</p> <p>Поповнення матеріалів шкільного методичного кабінету. Методична оперативна нарада “Психологічні основи уроку”.</p> <p>Засідання МО класних керівників</p> <p><i>Година спілкування у 8 класі «Що таке щастя?»</i></p>	Бібліотекар, завуч, голови МО.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Провести аналіз використання електроенергії в школі і оплату за світло.</p> <p>Поповнення шкільного фонду бібліотеки.</p>	Директор.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	<p>Зв’язок із батьками через батьківську пошту з питань дотримання правил поведінки учнів в позаурочний час та дотримання режиму дня.</p>	Класні керівники.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p>Продовжити вивчення системи роботи вчителя початкових класів (Демків М.В.), яка атестується.</p> <p>Поточний контроль за станом вивчення курсу інформатики в школі.</p> <p>Тематичний контроль за дотриманням принципу об’єктивності оцінювання знань</p>	Завуч, директор.

	на уроках математики у 5-9 класах.	
--	------------------------------------	--

Розділ	IV тиждень листопада. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Проаналізувати відповідність об'єму домашніх завдань у 5-9 кл. санітарно-гігієнічним нормам та режиму школяра.</p> <p>У навчально-виховному процесі забезпечити дотримання ст. 31-36 Конвенції про права дитини, які передбачають право на захист від економічної експлуатації сексуального розбещення будь-яких форм фізичного та психічного насильства, що може становити небезпеку для її здоров'я або бути перешкодою у здобутті нею освіти (вибірковий контроль).</p> <p>Всесвітній день захисту дитини (20.11) Виховні години на тему: «У центрі Всесвіту дитина», «Діти – це любов, що стала зримою»</p> <p>День пам'яті жертв голодомору (26.11) Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом). Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій. Мітинг-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору</p>	Дирекція, педагогічний колектив, учителі.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Аналіз рівня матеріально-технічного забезпечення школи для реалізації змісту профільного навчання у середній школі.</p> <p>Бесіда з учителями української мови та літератури із питань ефективності проведення уроків розвитку усного і писемного мовлення у 5-9 кл.</p> <p>Усний журнал «Християнські цінності та їх значення для зміцнення гуманістичних засад суспільства» (9кл)</p> <p>Семінар-практикум для учителів початкової школи.</p> <p>Засідання МО ТГ вчителів суспільно-</p>	Директор, завуч.

	<p>гуманітарних дисциплін:</p> <p>3. <i>Інформаційні хвилини про Голодомор 32-33рр.</i></p> <p>4. <i>Практичне заняття:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • доповідь; • <i>Інформаційний екскурс Голодомор 32-33рр.</i> 	
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Проаналізувати стан дотримання правил техніки безпеки під час проведення лабораторних, практичних робіт з хімії, фізики, трудового навчання. Працювати над обладнанням спортзалу інвентарем за рахунок спонсорів.	Директор.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Із метою формування педагогічної культури сучасної молоді сім'ї провести день відкритих дверей для батьків учнів. Газета "Шкільний вісник".	Учителі, дирекція.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Контроль за виконанням навчальних програм, практичної частини програм з трудового навчання, фізики, хімії, географії, біології. Видати накази та організувати їх виконання: <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення Тижня правових знань; • Про заходи з профілактичної роботи з ВІЛ/СНІДу та пропаганди здорового способу життя. 	Директор.

Розділ	І тиждень грудня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Із метою дієвої профорієнтаційної роботи 9 кл. провести зустріч із членами районної комісії у справах молоді. Місячник правової пропаганди серед учнівської молоді "Закон є закон". Провести заняття лекторію правових	Директор, завуч, учитель фізкультури, організатор, голова Ради.

	<p>знань.</p> <p>Проаналізувати рівень знань учнів із курсу правознавства у 9 кл.</p> <p>Відзначення Дня Збройних Сил України.</p> <p>Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12) Акція «Червона стрічка - промовистий символ». Відеолекторій «Просто діти», «AIDS» тощо (5-9 кл.). Відеозастереження «STOP – наркотик NO – СНІД». (8,9,11кл.)</p> <p>Співбесіда з класними керівниками про стан виконання Указу Президента України від 18.03.98 р. «Про профілактику бездоглядності та правопорушень серед учнів».</p> <p>Засідання Ради школи.</p> <p>Засідання педагогічної ради №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль класних годин та годин спілкування з учнями у формуванні їх світогляду та культури поведінки. 2. Про результати моніторингу якості освіти у 5 класі за результатами навчання учнів у початковій школі. 3. Вивчення стану викладання та рівень навченості учнів на уроках історії та правознавства. 4. Вивчення стану викладання та рівень навченості учнів на уроках у початкових класах. 5. Про якість організації участі педагогів і учнів в олімпіадах з базових дисциплін. 	
<p>2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.</p>	<p>Науково-практична конференція “Сучасний урок – спільна творчість учителя і учнів”. <i>(організаційно-рольова гра)</i></p> <p>Засідання методоб'єднання класних керівників:</p> <p><i>Відкрита виховна година у 5 класі “ Я і колектив”</i></p> <p>Засідання методоб'єднання вчителів природничо-математичного циклу:</p> <p><i>1.Відкритий урок біології у 8 класі “Крові кровообіг”</i></p>	<p>Завуч. Голови ТГ</p>

	<i>2. Аналіз відвіданого уроку</i>	
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Лінійка “Про гігієну зору школяра”. Розробити систему вправ для м’язів очей із метою профілактики, появи і прогресування порушень зору. Огляд стану збереження шкільного майна та озеленення класів.	Організатор, завуч, учком.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Бесіда з батьками дівчат 5-9 кл. з питань статевого виховання та гігієни дівчат, профілактики шкірно-венеричних захворювань та ранньої вагітності.	Класні керівники.
5.Система внутрішньоскільного контролю.	Фронтальний контроль за діяльністю педагога-організатора по координації діяльності органів учнівського самоврядування та класних керівників.	Завуч.

Розділ	II тиждень грудня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Проаналізувати роботу з обдарованими дітьми у світлі Указу Президента “Про додаткові заходи щодо державної підтримки обдарованої молоді” створити умови для виявлення і реалізації їх творчих можливостей. Перевірити рівень техніки читання у 1-4 кл., 5-9 кл. До Дня прав людини. Конкурс “Чи знаєш ти права та обов’язки?” (Конвенція про права дитини, Конституція України.) Засідання ради профілактики правопорушень. Тиждень історії, права. Тиждень закону і права «Я маю право на життя, я мушу гідно жити» Тренінг з правової культури «Мої права в моїй державі» (9 кл)	Директор, учитель історії голова ради.
2.Методичне забезпечення навчання	Виявити старшокласників, які мають нахил до педагогічної роботи, організувати з	Завуч, кл. керівники,

льно-виховного процесу.	ними відповідну роботу. Аукціон педагогічних ідей. Засідання МО класних керівників Г/С “Поговоримо про дружбу та товаришування” (година спілкування у 4 класі)	голови ТГ, МО.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Проаналізувати наявну матеріальну базу в школі, зробити план поповнення її в 2023 році. Співбесіди з випускниками про подальше їх працевлаштування.	Директор, класний керівник.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Із метою формування правової культури школярів провести консультації для батьків діти яких порушують статут школи. Провести засідання піклувальної ради школи згідно з планом роботи.	Класні керівники, директор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Аналіз якості виховання в учнів поваги до Конституції, державної символіки, рівня правовиховної роботи в школі. Тематичний контроль за станом техніки читання в початковій школі. Видати накази та організувати їх виконання: <ul style="list-style-type: none"> • Про закінчення I семестру; • Про організацію і проведення новорічних свят в школі; • Про призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят в школі. 	Завуч, директор.

Розділ	III тиждень грудня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Провести аналіз роботи по попередженню правопорушень серед підлітків у мікрорайоні школи. З’ясувати реалізацію в навчально-виховному процесі принципів демократизації та гуманізації як дієвих способів підвищення якості знань учнів. Проаналізувати хід виконання плану роботи школи у I семестрі та планів класних	Директор, завуч, учителі.

	керівників. До дня міліції провести зустріч з дільничним уповноваженим. Свято зимового Миколая. Нарада при директорі: <ul style="list-style-type: none"> • Про стан роботи з профілактики правопорушень; • Результати контролю за відвідуванням учнів; • Про підготовку до проведення фестивалю юнацької творчості свят в школі; 	
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Профорієнтаційний бліцінформ «Де здобути професію військового»	Завуч,
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Проаналізувати стан проведення рухливих ігор на перервах, фізкультхвилинок на уроках і їх вплив на здоров'я школярів (бесіда з учителями 1-4 кл.) Підвести підсумки виконання бюджету школи за минулий рік та скласти проект кошторису на ремонт у наступному році.	Завуч, директор.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Класні батьківські збори. Лекторій для батьків. Лекція «Морально-естетичне виховання дітей – запорука формування повноцінної особистості».	Класні керівники, завуч, директор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Видати накази та організувати їх виконання: <ul style="list-style-type: none"> • Про стан ведення щоденників; • Про проведення підсумкових контрольних робіт у 5-9 класах. Перевірити рівень розвитку усного і писемного мовлення учнів 1-4 класів. ТК: Робота гуртка «Умілі руки».	Директор.

Розділ	IV тиждень грудня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного	Проаналізувати якість навчально-виховної роботи школи у I семестрі 2022-2023	Директор, голова ради,

<p>процесу</p>	<p>навчального року, виконання Закону України “Про загальну середню освіту”.</p> <p>Засідання ради по профілактиці правопорушень.</p> <p>Підготовка до Різдвяних свят.</p> <p>Підготувати інформації про успішність та відвідування школи учнями 1-9 кл.</p> <p>Анкетування учнів 5-9 кл., батьків та вчителів з метою самооцінювання закладу освіти</p> <p>Анкета для учнів 9 класу “Професійна спрямованість старшокласників”.</p>	<p>клас. керівник 9 кл. організатор.</p>
<p>2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.</p>	<p>Психолого-педагогічний семінар.</p> <p>Інтенсифікація уроку як умова підвищення його ефективності.</p> <p><i>Засідання методоб'єднання класних керівників:</i></p> <p><i>Відкрита виховна година у 2 класі “Щаслива родина — щаслива дитина”</i></p>	<p>Директор. Кл. керівники Голова ТГ</p>
<p>3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.</p>	<p>Генеральне прибирання класних кімнат.</p> <p>Огляд стану шкільних підручників.</p> <p>Бесіди з учнями про дотримання техніки безпеки під час зимових канікул.</p> <p>Поповнення аптечок.</p>	<p>Кл. керівники, бібліотекар, директор.</p>
<p>4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення</p>	<p>Підготувати пам’ятку батькам про дотримання техніки безпеки дітьми під час новорічних свят та зимових канікул.</p>	<p>Завуч.</p>
<p>5.Система внутрішньошкільного контролю.</p>	<p><i>Засідання педагогічної ради:</i></p> <p>1.Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя. Стан національно-патріотичного виховання в школі.</p> <p>2.Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі.</p> <p><i>Видати накази:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Про результати перевірки проведення тематичного обліку знань з математики, української мови; • Про підсумки навчально-виховної роботи у I семестрі; 	<p>Директор, завуч.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Про виконання планів та програм за I семестр 2022-2023 н.р. • Про стан виховної роботи в школі. КУК:Розвиток здібностей учнів на уроках фізкультури у 9 класі. 	
--	---	--

Розділ	I тиждень січня Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Організація дієвої роботи в час зимових канікул. Аналіз шкільного контингенту учнів мікрорайону школи та перспективи на новий рік.</p> <p>Погодження календарних планів та затвердження планів класних керівників на семестр.</p>	Директор, учителі.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Внести зміни в розклад уроків на II семестр відповідно до навчального плану.</p> <p>Методичний бюлетень “Запрошуємо до розмови”.</p> <p>Аукціон педагогічних ідей.</p>	Завуч.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Контроль за дотриманням режиму дня учнями під час зимових канікул.</p> <p>Погодження Угоди з техніки безпеки між адміністрацією школи та ПК на наступний рік та аналіз виконання її за минулий рік.</p>	Класні керівники, директор.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	<p>Спільна робота класних керівників та батьків з метою попередження правопорушень серед дітей та дотримання ними режиму під час канікул.</p>	Класні керівники.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p>Аналіз ефективності внутрішньошкільного контролю за станом виконання навчального плану та ведення шкільної документації.</p> <p>Внести зміни до тарифікації учителів на II семестр на основі змін тижневого навантаження учителів відповідно до навчального плану.</p> <p><i>Видати накази та організувати їх</i></p>	Директор.

	<p>виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про відзначення 104-ї річниці об'єднання УНР і ЗУНР; • Про заходи щодо відзначення 105-ї річниці подвигу Героїв Крут; • Про кількісний склад учнів школи. 	
--	--	--

Розділ	II тиждень січня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Проаналізувати, як здійснюється у навчально-виховному процесі формування в учнів навичок самостійної роботи—одного напрямків, який впливає на розвиток пізнавальної і творчої активності учня.</p> <p>Класні учнівські збори: планування роботи на II семестр.</p> <p>Заслухати звіт про роботу з сиротами, напівсиротами, та дітьми з багатодітних сімей.</p> <p>Робота з учнями 9 кл. про майбутній вибір професії..</p> <p>Бесіди з класними керівниками «Роль учнівського самоврядування у посиленні згуртованості класних колективів».</p> <p>Бесіди по класах «Мій відпочинок взимку»</p>	Директор, класні керівники, завуч, організатор.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Методичний міст (дискусія) “Сучасний урок: яким йому бути?”	Адміністрація.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Провести зміну робочих місць учнів 1-9 кл. з метою коригування зору дітей.</p> <p>Бесіда “Екологічна культура людини, її відносини з природою”.</p>	Учителі, класні керівники, директор.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Ознайомлення із підписами батьків у табелях і їх реакцією на рівень знань дітей.	Класні керівники.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Поточний контроль та аналіз стану інформатизації школи та якості вивчення курсу інформатики.	Директор.

	<p>Видати накази та організувати їх виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію і здійснення ЦО в школі; • Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I сем. та ведення класних журналів; 	
--	---	--

Розділ	III тиждень січня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Продовжити психологічний нагляд за важковиховуваними учнями та дітьми групи ризику. Провести діагностику, безпосередню та опосередковану корекцію їх поведінки і навчання.</p> <p>Лінійка «22 січня – День Соборності України»</p> <p>Діагностичний центр “Здібності школярів”</p> <p>Засідання ради з профілактики правопорушень.</p> <p>Нарада при директорі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналіз стану шкільної документації за підсумками I сем.; • Виконання державних програм за I сем. • Затвердження плану заходів Місячника правових знань. 	Завуч, організатор, класні керівники.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Проаналізувати стан самоосвіти учителів, звернути увагу на об’єктивний самоаналіз результатів своєї праці, відповідний психологічний мікроклімат у колективі.</p> <p>Психолого-педагогічний семінар:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогічна майстерність та її основні елементи; • реалізація особистісного підходу до навчання. 	Директор, завуч.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Перевірити тепловий режим у школі.</p> <p>До дня працівників пожежної охорони зустріч із пожежниками села.</p> <p>Оглянути стан питного режиму в школі, його відповідність санітарно-гігієнічним</p>	Директор, організатор, завгосп.

	нормам.	
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Проаналізувати спільні дії школи і сім'ї здійсненні статевого виховання дітей, проповіді здорового способу життя. Стан виховного процесу в класах та рівень успішності учнів.	Завуч, класні керівники.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	ТК за станом класних журналів "Перевірка об'єктивності виставлення тематичних оцінок".	Завуч, директор.

Розділ	ІVтиждень січня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Аналіз навчального навантаження учнів щодо їх відповідності віковим психофізіологічним особливостям школярів. Перевірити хід курсової передпідготовки вчителів школи. Співбесіда з учителем трудового навчання щодо наступності у здійсненні трудового навчання школи. Анкета "Мотиви навчальної діяльності" День пам'яті Героїв Крут (29.01) Урок пам'яті: «Їм було лише шістнадцять». Огляд: «Пам'ятайте своїх героїв». «Трагічна сторінка української історії на шляху до незалежності України».	Директор, завуч, класні керівники.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Виставка методичної літератури з метою розвитку професійної майстерності учителів, опанування перспективними педагогічними технологіями, розробки власних методичних прийомів. Оперативна методична нарада: "Шляхи оптимізації навчального навантаження учнів"	Завуч.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Перевірити руховий режим учнів початкових класів і його вплив на фізичний розвиток школярів та працездатність на уроках. З'ясувати якість використання навчально-	Директор.

	матеріальної бази майстерні, з метою підвищення навчально-виховного процесу.	
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Індивідуальні бесіди з батьками з питань подальшого навчання випускників 9 класу та питань поведінки учнів. Бесіди з батьками про запобігання захворювань серед дітей. День відкритих дверей для батьків.	Класні керівники, дирекція.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Оглядовий контроль за вивченням української мови і літератури у 5-9 класах. Аналіз технологій розвитку творчих здібностей учнів на уроках музики. Видати наказ та організувати його виконання: <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення місячника правових знань. 	Директор, завуч.

Розділ	І тиждень лютого. Зміст заходу.	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Аналіз виконання педагогічним колективом школи рекомендацій щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до його здібностей, інтересів. Провести заходи до Міжнародного дня безпечного інтернету. Проаналізувати концептуальну модель профорієнтаційної роботи в школі. Скласти графік відпусток учителів та працівників школи на 2023 рік та погодити його з ПК. Проведення місячника правових знань (згідно графіка проведення). Організувати зустріч з представниками правоохоронних органів району.	Дирекція, педагогічний колектив, завуч, голова ПК.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Оформлення картотек в методичному кабінеті школи	Завуч.

3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Взяти на облік учнів із послабленим зором, захворюваннями кишкового тракту, серцевими хворобами з метою запобігання їх фізичним перевантаженням.</p> <p>Бесіди “Що необхідно знати про йододефіцитні захворювання?”</p>	<p>Класні керівники, учителі фізкультури, медсестра.</p>
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	<p>Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ»</p> <p>Надати допомогу батькам у підвищенні педагогічної культури, організації родинного виховання як джерела самовиховання дитини.</p> <p>Анкетування учнів з метою виявлення негативних звичок.</p> <p>Розгляд питання “Про підготовку школи до ремонту”.</p>	<p>Рада школи, організатор, директор.</p>
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p>Контроль за станом ведення зошитів у початкових класах.</p> <p>ТК: Дослідницька робота на уроках хімії.</p> <p>КУК: Робота з учнями із ослабленим здоров’ям на уроках фізкультури.</p> <p>Видати накази та організувати їх виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про відзначення 152-ої річниці з дня народження Лесі Українки; • Про відзначення Міжнародного дня рідної мови. 	<p>Завуч, директор.</p>

Розділ	II тиждень лютого. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Шляхом анкетування вивчити домінуючі мотиви навчальної діяльності учнів: відношення до предмета, змісту, процесу, навчально-виховної діяльності.</p> <p>Засідання Ради школи</p>	<p>Завуч, директор, класні керівники. голова Ради</p>
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Проаналізувати якість роботи учителів над власною методичною темою та проблемою школи, ведення методичного щоденника учителя.</p> <p>Засідання голів МО та ТГ:</p>	<p>Адміністрація, завуч, керівники МО та ТГ.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • аналіз методичної роботи за I семестр • організація взаємовідвідування уроків; • впровадження передового педагогічного досвіду. <p>Засідання МО вчителів початкових класів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З досвіду проведення нестандартних уроків з природознавства в початкових класах. 2. Відвідування та аналіз уроку з природознавства у 2 класі. 	
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Години спілкування «Твій ровесник в Україні і за кордоном» (профілактика поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді)</p> <p>Практичне заняття за планом евакуації дітей на випадок пожежі чи іншого стихійного лиха.</p> <p>Поточний ремонт наявних технічних засобів школи. Довести до належного стану шкільний протипожежний інвентар.</p>	Директор. Завуч
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	<p>Загальношкільні батьківські збори:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості; • Психологічний стан дітей в умовах війни. <p>Виставка спільних виробів учнів, вчителів, батьків.</p>	Директор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p>Класно-узагальнюючий контроль у 9 кл.</p> <p>ОК: Якість використання обладнання навчальних кабінетів.</p> <p>ОК: Стан чергування та дотримання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах.</p> <p>ТК: практичні роботи на уроках географії.</p>	Завуч, директор.

Розділ	III тиждень лютого. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного	Акція «Ланцюг єдності» Проаналізувати списки учнів по школі.	Директор, завуч,

<p>процесу</p>	<p>Уточнити контингент майбутніх першокласників.</p> <p>Формувати в учнів культуру поведінки та спілкування, навчання їх способів розв'язання конфліктів.</p> <p>Проаналізувати результативність взаємовідвідування уроків учителів школи їх участь у районних семінарах.</p> <p>Нарада при директорові:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за санітарним станом класів; • Про хід проведення місячника правових знань. <p>Засідання ради з профілактики правопорушень.</p>	<p>організатор, голова ради.</p>
<p>2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.</p>	<p>Заслухати заступника директора школи з навчально-виховної роботи про виконання посадових обов'язків, організації методичної роботи в школі.</p> <p>Профорієнтаційні індивідуальні бесіди учнями 9-го класу</p> <p>Засідання ТГ вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Сучасні технології уроку української літератури.</i> 2. <i>Практичне заняття:</i> <ul style="list-style-type: none"> • доповідь; • відкритий урок з української літератури у 8 класі. 3. <i>Методичні рекомендації.</i> <p>Засідання МО класних керівників</p> <p><i>Виховна година у 9 класі “Я цілую батьківські пороги”</i></p> <p>Засідання атестаційної комісії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід вивчення членами АК системи роботи педагогів, які атестуються; 2. Вироблення рекомендацій окремим педпрацівникам. 	<p>Директор, завуч, класні керівники, голови ТГ та МО.</p>
<p>3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.</p>	<p>Перевірити якість використання комп'ютерів на уроках інформатики.</p> <p>Проаналізувати якість дотримання санітарно-гігієнічних вимог в шкільній їдальні.</p>	<p>Директор, голова МО.</p>

4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Виготовлення стінгазет «Репортаж Феміди». Індивідуальні бесіди з батьками та учнями «Мобільний телефон – за і проти».	Організатор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	ФК за тематичним обліком предметів у початковій школі. Попередній аналіз роботи учителів, що атестуються. ОК: Стан ведення зошитів із української мови. Видати накази та організувати їх виконання: <ul style="list-style-type: none"> • Про результати вивчення системи роботи вчителів, що атестуються; • Про проведення підготовчих занять в школі; • Про відзначення 209-ї річниці з дня народження Т.Г.Шевченка; 	Адміністрація, комісія, директор.

Розділ	IV тиждень лютого. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Патріотичні читання «Тебе я любив. І любив Україну, вона, як і ти, у мене одна» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні Провести аналіз виконання програми інформатизації загальноосвітньої школи, комп'ютизації сільської школи. Провести свято «Звучи, рідна мово!» (до Міжнародного дня рідної мови). Лінійка «Вітаємо захисників зі святом». Провести заходи до річниці народження Лесі Українки. Засідання педагогічної ради №3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Шляхи удосконалення роботи щодо вироблення умінь практичного і творчого застосування знань. 2. Вивчення стану викладання та рівень навченості учнів на уроках української мови та літератури. 3. Вивчення стану викладання та рівень навченості учнів на уроках в початкових 	Директор, завуч, організатор, учителі української мови, класні керівники, педагогічний колектив.

	<p>класах.</p> <p>4. Різне.</p>	
<p>2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.</p>	<p>Проаналізувати створення картотеки художньої літератури, яка є в бібліотеках учнів.</p> <p>Засідання МО класних керівників: Відкрита виховна година у 3 класі “Зустрічаємо весну”</p> <p>Засідання МО ТГ вчителів початкових класів: 1. Розвиток навичок математичного мислення 2. Відкритий урок з математики у 1/3 кл. філії</p>	<p>Адміністрація, бібліотекар.</p>
<p>3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.</p>	<p>Виставка робіт на уроках трудового навчання.</p> <p>Перевірити наявність інвентарю для проведення весняних робіт на квітниках.</p>	<p>Учитель трудового навчання, директор.</p>
<p>4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення</p>	<p>Класні батьківські збори.</p> <p>Перевірка стану щоденників учнів 5-9 класів. Мета: робота вчителів зі щоденниками та контроль батьків.</p>	<p>Класні керівники, завуч.</p>
<p>5.Система внутрішньошкільного контролю.</p>	<p>Тематична перевірка: методика проведення, ефективність годин класного керівника у 5-9 класах.</p> <p>Здійснення контролю за станом чергування учителів і учнів.</p> <p>Видати накази та організувати їх виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Про план заходів на проведення Тижня Шевченківських днів у школі; ● Про створення комісії з перевірки стану шкільних підручників; ● Про результати вивчення роботи шкільної бібліотеки. 	<p>Завуч, директор.</p>

Розділ	І тиждень березня. Зміст заходу	Хто проводить
---------------	--	----------------------

<p>1.Організація педагогічного процесу</p>	<p>Всесвітній день імунітету (01.03) Бесіда «Ваш імунітет – запорука здоров'я». Кроки до здоров'я. Колективний етюд. Забезпечення діяльності педагогічного колективу щодо виховання в учнів поваги до загальнолюдських цінностей, свідомої дисципліни та культури поведінки, забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, інтересів. Відзначення Міжнародного жіночого дня – 8 Березня. Ранок “Мамина любов” (1-4-ті класи)</p>	<p>Директор, організатор.</p>
<p>2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.</p>	<p>Узагальнення та оформлення матеріалів із досвіду роботи учителя початкових класів. Педагогічний портрет творчого вчителя.</p> <p>Засідання ТГ вчителів природничо-математичних дисциплін</p> <p><i>1. Розвиток потенціалу учнів в знаходженні причинно-наслідкових зв'язків, комунікативних здібностей на уроках математики.</i></p> <p><i>2. Практичне заняття:</i> Математична масляна у 8 класі “Квадратне рівняння”</p> <p>Засідання атестаційної комісії:</p> <p>1. Розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються;</p> <p>2. Про результати вивчення системи роботи педпрацівників.</p>	<p>Завуч, голова АК І р., голова ТГ.</p>
<p>3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.</p>	<p>Цикл бесід з учнями 1-9 класів із питань радіаційної безпеки та екології. Проаналізувати стан поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями.</p>	<p>Класні керівники, директор.</p>
<p>4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення</p>	<p>Вивчення умов проживання в багатодітних, неповних сім'ях. Оформити відповідні анкети.</p>	<p>Класні керівники.</p>
<p>5.Система внутрішньошкільного</p>	<p>КУК: Якість знань учнів з історії в 9-му класі.</p>	<p>Директор, завуч.</p>

контролю.	<p>Поточний контроль за станом щоденників 1-9-х класах. Мета перевірки: об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>Видати накази та організувати їх виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про результати вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. 	
------------------	---	--

Розділ	II тиждень березня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Проаналізувати рівень інтересу в учнів до вивчення різних предметів, враховуючи їх особистісні інтереси, здібності.</p> <p>Узагальнити проблему формування мотивації навчальної діяльності школярів за сучасних умов.</p> <p>Тиждень дитячої книги.</p> <p>Шевченківський тиждень.</p> <p>Засідання ради з профілактики правопорушень.</p>	Директор, бібліотекар, організатор, учителі укр. мови та л-ри.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Творчий звіт учителів.</p> <p>Оперативна методична нарада “Хід підготовки до підсумкової державної атестації учнів 4-х, 9-х класів.”</p> <p>Засідання МО ТГ класних керівників: <i>Виховна година у 1 класі “Подорож у Країну Доброти”</i></p>	Учителі, Завуч, голова МО.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Проаналізувати ефективність роботи класоводів та класних керівників щодо роз’яснення шкідливості алкоголю, куріння, наркоманії, венеричних хвороб учням своїх класів.</p> <p>Проаналізувати виконання програм по навчанню учнів правил дорожнього руху і на уроках основ здоров’я у 4-9 кл.</p>	Директор, завуч.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	<p>Бесіди з батьками про значення фізкультури і спорту для фізичного здоров’я людини; про роль здорового способу життя для людини.</p> <p>Засідання класних батьківських комітетів питань організації батьків на ремонт школи</p>	Класні керівники.

<p>5.Система внутрішньошкільного контролю.</p>	<p>Систематизація матеріалів на учителів, що атестуються. ТК: Використання обладнання та унаочнення на уроках біології. Видати наказ та організувати його виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення місячника благоустрою. 	<p>Завуч, комісія, дирекція</p>
---	---	-------------------------------------

Розділ	ІІІ тиждень березня. Зміст заходу	Хто проводить
<p>1.Організація педагогічного процесу</p>	<p>Поточний аналіз стану навчально-виховного процесу в школі. Роль виховного потенціалу уроку в підвищенні якості навчання в умовах гуманізації навчально-виховного процесу. Операція “Живи книго!” Нарада при директорі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Творчі звіти педагогів, що атестуються; • Аналіз стану перевірки зошитів для контрольних робіт; • Підсумки проведення місячника правових знань. 	<p>Директор, бібліотекар.</p>
<p>2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.</p>	<p>Семінар-практикум для учителів початкової школи (ігрове моделювання). Засідання МО ТГ вчителів початкових класів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Розвиток виразного читання на уроках української мови</i> 2. <i>Відкритий урок з укр. мови у 2/4 кл. філії “Творчість В. Нестайка”</i> 3. <i>Аналіз уроку</i> 	<p>Завуч, Голова ТГ</p>
<p>3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.</p>	<p>Бесіди з обговоренням ситуацій «Завтрашній характер – у сьогоднішньому вчинкові» (5-8 кл.). Зустріч з працівниками МЧС Бесіди про дотримання правил техніки безпеки під час весняних канікул (матеріали для бесіди з учнями). Інструктаж учнів про правила техніки безпеки під час весняних канікул.</p>	<p>Класні керівники, директор.</p>

4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Пам'ятки батькам на час весняних канікул: <ul style="list-style-type: none"> ● Про режим школяра і техніку безпеки під час канікул. День відкритих дверей для батьків. Анкетування батьків з питань розуміння ролі покарань та заохочень в процесі виховання дітей.	Адміністрація, організатор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Контроль за станом ведення учнівських зошитів на уроках математики у 1-9 класах	Завуч.

Розділ	IV тиждень березня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Проаналізувати діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів: поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки. Засідання шкільних методичних об'єднань. Робота згідно з планом весняних канікул. Засідання атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> ● Атестація педпрацівників, прийняття рішень; ● Внесення записів в атестаційні листи; ● Ознайомлення педпрацівників з рішенням атестаційної комісії. 	Директор, керівники МО, голова АК, члени АК.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Співбесіди з учителями, що атестуються. Ознайомлення їх з атестаційними листами. Педагогічні читання “Компетентність випускника школи”. Засідання МО ТГ природничо-математичного циклу <i>1.З розвитку логічного мислення на уроках геометрії у 9 класі.</i> <i>2.Урок-конференція</i> <i>3. Звіт про роботу творчої групи.</i>	Директор, завуч. Голова ТГ
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фі-	Оновлення технічного обладнання в школі. Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та	Директор, комісія, прибиральн.

нансово-господарська діяльність.	протипожежного обладнання. Генеральне прибирання шкільного приміщення.	
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Засідання Ради школи. Скласти рекомендації батькам по забезпеченню режиму дня дітьми в період повторення програмного матеріалу.	Голова ради, завуч.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Скласти графік підсумкових контрольних робіт за рік у 3-9-х класах. Видати наказ та організувати його виконання: <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення акції «Серце до серця». 	Завуч, директор

Розділ	V тиждень березня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	З'ясувати як виконується ст. 53 Конституції України та ст. 35 Закону "Про освіту" про забезпечення базової середньої освіти в мікрорайоні школи. Уроки протипожежної безпеки. Бесіда «Вогонь - помічник. Вогонь - ворог». Виховна година «З малої іскри – великий вогонь!» (1- 4кл.)Ознайомити учителів, учнів із Інструкцією про завершення навчального року, проведення навчальної практики у 5-8-х класах та державної підсумкової атестації у 4-9-х класах.	Директор, адміністрація.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Методичний бюлетень "Активізація та розвиток творчого потенціалу педагогічних працівників". Заслухати звіт педагога-організатора про виконання посадових обов'язків. Аналіз новин методичної літератури.	Завуч, директор.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Бесіда з БЖ: «Небезпека ігор з вибуховими предметами» Зустріч з працівниками МЧС Підготовка матеріалів та інвентарю до ремонту школи.	Медсестра, класні керівники, директор.

4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Індивідуальна робота з батьками учнів школи з питань навчання і виховання школярів	Класні керівники.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Контроль за виконанням практичної частини з програм біології, фізики, хімії (по класних журналах, зошитах для практичних робіт). Аналіз роботи по соціальному захисту неповнолітніх. Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про результати атестації учителів; • Про відзначення 36-ої річниці Чорнобильської катастрофи. 	Завуч, директор.

Розділ	I,II тиждень квітня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Всесвітній день здоров'я (07.04) Фестиваль «Пропаганда здорового способу життя», «Циферблат життя - здоров'я». Відеочелендж «Ранкова зарядка». Аукціон знань «Правильне харчування – запорука міцного здоров'я» Продовжити пошуки методів і прийомів активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках, створення в школі соціально-психологічних передумов розвитку особистості школяра на різних етапах навчання й виховання.</p> <p>До Всесвітнього дня космонавтики (<i>лінійка</i>).</p> <p>Провести свято зустрічі птахів.</p> <p>Проаналізувати рівень виконавської дисципліни членів педагогічного колективу.</p> <p>Провести рейди у сім'ї дітей з поганою успішністю, та поведінкою.</p> <p>Проаналізувати підсумки проведення місячника благоустрою територій.</p> <p>Засідання ради з профілактики правопорушень.</p> <p>Підготовка до Великодних свят.</p> <p>Акція «Милосердя».</p> <p>Огляд-конкурс «Котися писанко...»</p>	Учителі, організатор, класні керівники, директор.

2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	Аутогенне тренування: Як підтримувати високий життєвий тонус і хороший настрій. Засідання МО класних керівників <i>Виховна година у 6 класі “Мої батьки”</i>	Класні керівники, голова МО.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Робота на квітниках. Інструктаж з техніки безпеки під час весняних робіт. Організація догляду за могилою Січових Стрільців. Підготовка документації для підсумкової державної атестації у4-9-х класах.	Учитель трудового навчання, класні керівники, адміністрація, завуч.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Лекторій для батьків. Лекція “Якою повинна бути хороша сім’я” Зустріч з дільничним уповноваженим.	Адміністрація.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Видати накази: • Про стан шкільних підручників; • Про підготовку і проведення Великодніх свят в школі (<i>16 квітня</i>).	Директор.
Розділ	ІІІ тиждень квітня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	Майстер-клас «Сортуємо сміття правильно! Інформаційна хвилинка «Утилізуємо правильно пальчикові батарейки» до Всесвітнього Дня довкілля Вивчити рівень сформованості в учнів 5-9 класів загальнонавчальних умінь і навичок, формування в школярів бажання й уміння самостійно опановувати знання. Розробити рекомендації для класних керівників, для вчителів щодо запобігання випадків, які призводять до появи тривожності у дітей. Розробити заходи по проведенню Тижня Чорнобильської трагедії. Нарада при директорі: • Ведення класних журналів; • Виконання графіка контрольних, практичних і лабораторних робіт. Засідання педагогічної ради №4: 1. Співпраця педагогічного колективу і батьків у реалізації навчально-виховних завдань школи.	Завуч, директор, учителі, організатор.

	<p>2. Про організацію державної підсумкової атестації в початковій школі.</p> <p>3. Про вибір предметів державної підсумкової атестації 9 класі.</p> <p>4. Про організацію навчальних екскурсій (1-4 класи) та навчальної практики (5-8 класи).</p>	
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Диференціація та індивідуалізація освітнього процесу на основі психолого-педагогічної діагностики.</p> <p>Як розвивати інтелект учнів.</p> <p>Засідання МО ТГ вчителів початкових класів</p> <p>1. Відкритий урок ЯДС у 2 класі “Україна – моя країна”</p> <p>2. Звіт творчої групи.</p>	Завуч, Голова ТГ
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Проаналізувати стан дотримання правил техніки безпеки в шкільній майстерні та спортзалі.</p> <p>Провести ревізію матеріальних цінностей. Скласти акти на списання використаних матеріалів та інвентарю.</p>	Директор, завгосп.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	<p>Виставка літератури для батьків з питань сімейного виховання дітей різного віку.</p>	Класні керівники.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p>Співбесіди з молодими вчителями про ведення шкільної документації.</p> <p>Аналіз роботи бібліотеки щодо залучення учнів до читання художньої книги.</p> <p>Контроль за веденням класних журналів.</p> <p>Мета: виявлення своєчасності виставлення оцінок за зошити, методики ведення тематичного обліку знань, організації повторення матеріалу.</p> <p>ОК: Відвідування учнями гуртків.</p> <p>Видати накази та організувати їх виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА; • Про створення комісій для проведення ДПА у 4-х, 9-ому класах; 	Завуч, директор, організатор.

--	--	--

Розділ	IV тиждень квітня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Проаналізувати стан виконання навчальних програм у 5-9 класах, відповідність знань учнів вимогам Державних стандартів освіти.</p> <p>Співбесіди з учителями мови, математики, світової літератури про об'єм та диференціацію домашніх завдань.</p> <p>Визначити склад атестаційних комісій у 4-9-х класах. Затвердити матеріали для державної підсумкової атестації.</p>	Директор, завуч, організатор, класні керівники.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Методичний тиждень.</p> <p>Рольова гра “Навчити всіх – навчити кожного”.</p> <p>Профорієнтаційні бесіди студентів вузів та коледжів із учнями 9-го класу з питань подальшого навчання.</p>	Завуч, організатор, голова ТГ.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Озеленення класних кімнат. Конкурс на кращий клас по озелененню.</p> <p>Рейд-перевірка за дотриманням санітарного стану в класах.</p>	Класні керівники, педагог-організатор.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	<p>Ознайомити батьків із умовами завершення навчального року та підсумковою державною атестацією у 9-му класі.</p>	Класні керівники.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p>ПК за станом повторення навчального матеріалу у 9-му класі.</p> <p>Аналіз ефективності проведення годин класного керівника у 1-9 класах.</p> <p>КУК: “Рівень навчальних досягнень учнів 9-го класу”.</p>	Адміністрація, завуч.

Розділ	I тиждень травня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Проаналізувати стан професійного самовизначення старшокласників.</p> <p>З'ясувати, як впроваджується національ-</p>	Директор, колектив школи,

	<p>на доктрина розвитку освіти України у XXI столітті та рішення з'їзду учителів.</p> <p>Організація творчих звітів гуртків "Чого ми навчилися"</p> <p>Засідання ради з профілактики правопорушень.</p>	організатор.
2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.	<p>Оперативна методична нарада "Роль інтерактивних методів навчання в процесі профілізації старшої школи".</p> <p>Засідання МО класних керівників «Родовід продовжуємо, славними ділами примножуємо.» (родинне свято у 7 класі)</p>	Завуч, голова МО.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	<p>Підсумки роботи на квітниках.</p> <p>Розробити графік догляду за клумбами.</p> <p>Провести поточний ремонт класного майна та інвентарю.</p> <p>Інструктажі з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам під час святкування Великодніх свят.</p>	Вчитель трудового навчання, завгосп.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	<p>Випуск газети "Шкільний вісник".</p> <p>Година відкритих думок «Чому шкідливе паління»</p>	Організатор.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	<p>ТК за здійсненням рівневої, профільної диференціації, поєднання різних форм занять у процесі повторення програмового матеріалу із предметів інваріативного курсу у 5-9 класах.</p> <p>Контроль за станом роботи з охорони праці</p> <p>ТК за підготовкою і проведенням державної атестації учнів 4-го класу.</p>	Адміністрація, завуч.

Розділ	II тиждень травня. Зміст заходу	Хто проводить
1.Організація педагогічного процесу	<p>Засідання учнівського врядування. Круглий стіл «Військово-патріотичне виховання учнівської молоді в умовах боротьби за Україну».</p> <p>Міжнародний день пам'яті Чорнобиля (26.04) Історичний репортаж «Чорнобиль в</p>	Учнівське врядування директор, голова ради, завуч, учитель

	<p>серці України, а тінь його по всій Землі», «Як працює ЧАЕС». Web-сталкерт «Чи є життя після апокаліпсису?»</p> <p>Розглянути документи про звільнення від підсумкової державної атестації учнів 9-го класу, подати інформацію до райво.</p> <p>Засідання ради по профілактиці правопорушень.</p> <p>Діагностика здібностей учнів до профільного навчання.</p> <p>Відзначення дня матері та свята сім'ї.</p> <p>Тестування з фізкультури.</p> <p>Засідання Ради школи</p>	<p>фізкультури, організатор.</p>
<p>2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.</p>	<p>Аналіз рівня навчання і відвідування школи учнями 1-9 класів (співбесіди з учителями)</p> <p>Підсумкові річні контрольні роботи для перевірки якості засвоєння учнями навчальних програм.</p> <p>Методичні консультації щодо вимог до проведення підсумкової державної атестації учнів.</p> <p><i>Засідання МО класних керівників</i></p> <p><i>Година спілкування у 7 класі "Я сам створю своє життя"</i></p>	<p>Директор, адміністрація.</p>
<p>3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.</p>	<p>Робота по впорядкуванню території школи.</p> <p>Огляд стану шкільної їдальні.</p>	<p>Класні керівники, директор.</p>
<p>4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення</p>	<p>Бесіда з батьками учнів 9-го класу про підготовку до свята Останнього дзвінка та випускного вечора.</p> <p>Індивідуальні бесіди з батьками «Права дитини і обов'язки батьків».</p>	<p>Класні керівники, організатор.</p>
<p>5.Система внутрішньошкільного контролю.</p>	<p><i>Видати накази:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Про створення апеляційної комісії; 	<p>Директор, завуч.</p>
<p>Розділ</p>	<p>ІІІ тиждень травня. Зміст заходу</p>	<p>Хто проводить</p>

<p>1.Організація педагогічного процесу</p>	<p>Затвердити план та розклад навчальної практики у 5-8 класах. Здача підручників, художньої літератури учнями 1-4 класів.</p> <p>Нарада при директорі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Організація літнього відпочинку та навчальної практики школярів. <p>Засідання педагогічної ради №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи дошкільного навчального закладу. 2. Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації. 3. Звільнення учнів 9 класу від державної підсумкової атестації 4. Примірне тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 н.р. 	<p>Директор, бібліотекар, класні керівники, учителі.</p>
<p>2.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу.</p>	<p>Інструктивно-настановча нарада для класних керівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документація до закінчення школи; • здача підручників; • організація навчальної практики у 5-8 класах та підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів; • екскурсії у 1-4 класах; • літній відпочинок школярів. <p>Засідання атестаційної комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підведення підсумків атестації педпрацівників; • Підготовка звіту за підсумками атестації 2022-2023 н.р. 	<p>Завуч, класні керівники, голова АК І р.</p>
<p>3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.</p>	<p>Скласти списки на літнє оздоровлення учнів школи за поданими заявами батьків. Підготовка до навчальної практики. Підготовка матеріалів та обладнання до поточного ремонту школи</p>	<p>Організатор, завуч, директор.</p>
<p>4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення</p>	<p>Залучення батьків до підготовки свят та закінчення навчального року.</p>	<p>Рада школи.</p>

<p>5.Система внутрішньошкільного контролю.</p>	<p>Аналіз якості контрольних робіт за 2022-2023 навчальний рік, рівня техніки читання у 1-4 класах</p> <p>Аналіз роботи за різними напрямками діяльності школи (до підсумкового наказу).</p> <p>ФП: Контроль за рівнем державного тестування з фізкультури.</p> <p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про стан роботи шкільної бібліотеки; • Про виконання навчальних планів і програм; • Про затвердження графіка відпусток працівників школи; • Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.; • Про затвердження графіка проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. 	<p>Директор, адміністрація.</p>
---	--	---------------------------------

Розділ	IV тиждень травня - червень. Зміст заходу	Хто проводить
<p>1.Організація педагогічного процесу</p>	<p>Психологічні години «Психологічна підготовка до ДПА. Профілактика стресів. Оформлення списків майбутніх першокласників.</p> <p>Підсумкова державна атестація у 9-му класі.</p> <p>Засідання Ради школи.</p> <p>Свято Останнього дзвінка.</p> <p>Методичні об'єднання учителів.</p> <p>Звіт у відділ освіти про наслідки підсумкової державної атестації у 9-му класі</p> <p>Засідання педагогічної ради №6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про закінчення школи учнями 1-8-х класів та переведення до наступних класів. 2. Про нагородження учнів 6-8 класів Похвальним листом. 3. Про випуск учнів 9 класу. 	<p>Учителі, комісія, директор, організатор, керівник МО, адміністрація.</p>
<p>2.Методичне за-</p>	<p>Здача документації, класних журналів,</p>	<p>Класні</p>

безпечення навчально-виховного процесу.	звітів, особових справ учнів 1-9 класів. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі». Підготовка до видачі свідоцтв про неповну середню освіту. Оформлення особових справ учнів 1-9-х класів.	керівники.
3.Заходи з техніки безпеки й охорони праці в школі. Фінансово-господарська діяльність.	Бесіди-інструктажі про дотримання правил техніки безпеки під час канікул, робіт на ремонті школи та з Правил вуличного руху. Оформлення звітів за II семестр та рік.	Класні керівники.
4.Педагогічна пропаганда серед батьків і населення	Засідання піклувальної ради з порядком денним: організація поточного ремонту шкільних меблів, класних кімнат, приміщення школи. Залучення батьків до ремонту школи.	Директор, класні керівники.
5.Система внутрішньошкільного контролю.	Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки виховної роботи в школі; • Про переведення учнів 1-8-х класів до наступних класів; • Про випуск зі школи учнів 9-го класу; • Про проведення заходів з оздоровлення учнів. • Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. Планування роботи школи на 2023-2024 навчальний рік. Контроль за станом підсумкової державної атестації .	Директор, адміністрація.

**Тематика засідань педрад Ластівківського ЗЗСО
на 2022-2023 н.р.**

Серпень

1. Підсумки навчально-виховної роботи за 2021-2022 н.р. та завдання педколективу на 2022-2023н.р.;

Ганусяк М.В.

2. Погодження річного плану роботи школи на 2022-2023н.р.;

Нагірнич Д.В.

3. Затвердження режиму роботи школи та правил внутрішньошкільного розпорядку.

Нагірнич Д.В.

Грудень

1. Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя.

Ганусяк М.В.

2. Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у основній школі

Нагірнич Д.В.

3. Вивчення стану викладання та рівень навченості учнів початкової школи (2/4клас філії)

Ганусяк М.В.

4. Про якість організації участі педагогів і учнів в олімпіадах з базових дисциплін.

Нагірнич Д.В.

Лютий

1. Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до розвитку особистості, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: вчителем, здобувачем освіти (учнем), батьками.

Нагірнич Д.В.

2. Вивчення стану викладання та рівень навченості учнів на уроках української мови та літератури.

3. Про аналіз анкетування учнів, батьків вчителів. Самооцінювання закладу освіти.

Нагірнич Д.В.

Квітень

5. Співпраця педагогічного колективу і батьків у реалізації навчально-виховних завдань школи.

Ганусяк М.В..

6. Про стан безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу

Нагірнич Д.В.

7. Про організацію державної підсумкової атестації в початковій школі.

Нагірнич Д.В.

8. Про вибір предметів державної підсумкової атестації 9 класі.

Ганусяк М.В.

9. Про організацію навчальних екскурсій (1-4 класи) та навчальної практики (5-8 класи).

Нагірнич Д.В.

Травень

1. Про стан роботи дошкільного навчального закладу.

Нагірнич Д.В.

5. Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації.

Ганусяк М.В..

6. Про проведення державної підсумкової атестації у 4 та 9 класі.

Нагірнич Д.В.

7. Примірне тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 н.р.

Нагірнич Д.В.

Червень

4. Про закінчення школи учнями 1-8-х класів та переведення до наступних класів.

Ганусяк М.В.

5. Про нагородження учнів 6-8 класів Похвальним листом.

Нагірнич Д.В.

6. Про випуск учнів 9 класу.

Ганусяк М.В.

**Тематика нарад при директорі Ластівківського ЗЗСО
на 2022-2023 н.р.**

Вересень

1. Про розподіл функціональних обов'язків між працівниками школи на 2022-2023 н.р.;
2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в школі;
3. Про претендентів на виплату компенсації за відсутність гарячого харчування учнів пільгових категорій.;
4. Про безпеку життєдіяльності під час навчально-виховного процесу.

Жовтень

1. Стан медичного огляду учнів;
2. Про стан ведення класних журналів;
3. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму.

Жовтень

1. Атестація педпрацівників у 2022-2023н.р.
2. Про затвердження графіка відкритих уроків;

Листопад

1. Якість ведення класних журналів;
2. Про охопленість учнів освітою.

Грудень

1. Про стан роботи з профілактики правопорушень;
2. Результати контролю за відвідуванням учнів;
3. Про підготовку до проведення Різдвяних свят в школі.

Січень

1. Аналіз стану шкільної документації за підсумками I семестр;
2. Виконання державних програм за I семестр;
3. Затвердження плану заходів Місячника правових знань.

Лютий

1. Контроль за санітарним станом класів;
2. Про хід проведення Місячника правових знань.

Березень

1. Творчі звіти педагогів, що атестуються;
2. Аналіз стану перевірки зошитів для контрольних робіт;
3. Підсумки проведення місячника правових знань.

Квітень

1. Ведення класних журналів;
2. Виконання графіка контрольних, практичних і лабораторних робіт.

Травень

1. Організація літнього відпочинку та навчальної практики школярів.

**Тематика засідань атестаційної комісії I рівня
Ластівківського ЗЗСО
в 2022-2023 навчальному році**

Вересень

1. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісіїю.

Жовтень

1. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії на 2022-2023 н.р.;
2. Розгляд списку педпрацівників, що підлягають атестації в 2022-2023н.р. або заяв педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації чи відмову від неї;
3. Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників школи в 2022-2023 н.р. та відповідальних за вивчення та узагальнення системи роботи педпрацівників, які атестуються;
4. Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2022-2023 н.р..

Лютий

1. Про хід вивчення членами атестаційної комісії системи роботи педагогів, які атестуються;
2. Вироблення рекомендацій окремим педпрацівникам.

Березень

1. Розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються;
2. Про результати вивчення системи роботи педпрацівників.

Березень

1. Атестація педпрацівників, прийняття рішень;
2. Внесення записів в атестаційні листи;
3. Ознайомлення педпрацівників з рішенням атестаційної комісії.

Травень

1. Підведення підсумків атестації педпрацівників;
2. Підготовка звіту за підсумками атестації 2022-2023 н.р..

