

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 24.08.2023 р.

голова педагогічної ради

Нагірнич Д.В.



РІЧНИЙ ПЛАН роботи

Ластівківського ЗЗСО І-ІІ рівнів

Східницької селищної ради

на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
РОЗДІЛ I.	ВСТУП	7
1.1	Візитна картка закладу освіти	7
1.2	Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік	15
1.3	Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік	40
РОЗДІЛ II.	ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	44
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	44
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
2.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	48
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти	48
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	48
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	
2.2.4	Соціальний захист дітей	49
2.2.5	Цивільний захист	50
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	51
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	51
2.3.2	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
РОЗДІЛ 3	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	54

3.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	54
3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	
3.1.2	Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу	
3.2	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	55
3.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	55
РОЗДІЛ IV.	ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ	57
4.1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	57
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
4.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	60
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	
4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
4.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	61
4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	

4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	
4.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	64
РОЗДІЛ V.	УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	65
5.1	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	65
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	65
5.2.1	Моніторинг	
5.3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	67
5.4	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	67
5.5	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	69
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2	Робота ради закладу освіти	
5.5.3	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	71
РОЗДІЛ VI.	ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ПО МІСЯЦЯХ	73
6.1	вересень	73
6.2	жовтень	78
6.3	листопад	82
6.4	грудень	86
6.5	січень	89

6.6	лютий	94
6.7	березень	98
6.8	квітень	102
6.9	травень	105
Розділ VII.	ВИХОВНА РОБОТА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2023-2024 н. р.	108
7.1	План виховної роботи закладу освіти на 2023-2024 н. р.	108
7.2	План роботи органів учнівського самоврядування на 2023-2024 н. р.	123
7.3	План роботи психологічної служби на 2023-2024 н. р.	142
Розділ VIII.	ДОДАТКИ	152
8.1	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027 р. р.	152
8.2	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО	172
8.3	Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2023-2024 н. р.	174
8.4	Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів	175
8.5	Здійснення класно-узагальнюючого спостереження	176
8.6	Наради при директору	177

8.7	Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи	182
8.8	План-графік педагогічних рад	185
8.9	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	196
8.10	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки	198
8.11	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки	199
8.12	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	200

Розділ І. ВСТУП

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається **105 учнів**, що складає **9 класів**.

Школа І ступеня – 4 класи.

- 1 клас – 11 учнів;
- 2 клас – 12 учнів;
- 3 клас – 17 учнів;
- 4 клас – 8 учнів.

Школа II ступеня – 5 класів.

- 5 клас – 9 учнів;
- 6 клас – 16 учнів;
- 7 клас – 12 учнів;
- 8 клас – 8 учнів;
- 9 клас – 12 учнів.

Педагогічний моніторинг.

Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Кількість педагогічних робітників	21	19	19						
До 30 років	5	7	5						
31-40 років	4	3	4						
41-50 років	3	3	4						
51-55 років	1	-	-						
Понад 55 років	8	5	6						

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Всього	21	19	19						
До 3 років	1	2	1						
3-10 років	6	7	5						
10-20 років	2	1	3						
Понад 20 років	12	9	10						

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
55 років	1	-	-						
56 - 60 років	-	1	1						
Понад 60 років	7	4	5						

Відомості про молодих фахівців

Рік	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
Кількість	-	2	1							

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Кількість вчителів	21	20	19						
в тому числі: штатних працівників	21	19	19						
сумісників	-	1	-						

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2021-2022	5	-	2	4	1	3	6	-	-
2022-2023	3	-	2	2	4	1	8	-	-

2023-2024	1	1	-	2	4	2	8	-	-
2024-2025								-	-
2025-2026								-	-
2026-2027								-	-
2027-2028								-	-
2028-2029								-	-
2029-2030								-	-

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується спадання кількості учнів (народжуваність спадає), що призведе до погіршення мережі закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює **Нагірнич Дмитро Васильович** – директор. Педагогічний стаж – 28 років, на посаді директора – 17 років.

До складу адміністрації входять:

Ганусяк Марія Василівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 10 років, на посаді – 2 роки.

Юськів Наталія Василівна – педагог-організатор. Стаж роботи 27 років, на посаді – 24 роки.

У закладі освіти проводиться робота щодо створення кадрового резерву. До кадрового резерву закладу освіти входять:

№ з/п	Посада, на яку формується резерв	ПІБ	Резерв	
			ПІБ	Посада, яку обіймає
1.	Директор	Нагірнич Дмитро Васильович	Ганусяк Марія Василівна	Вчитель української мови та літератури. Заступник директора з навчально-виховної роботи.
2.	Заступник директора з навчально - виховної роботи	Ганусяк Марія Василівна	Лагодюк Ольга Миколаївна	Вчитель математики.

Щороку складається та реалізується план роботи з кадровим резервом. Це теоретичні заняття, круглі столи, психолого-педагогічний семінар, тренінги, творчі звіти.

Протягом минулого навчального року з вчителями, котрі знаходяться у резерві на адміністративні посади закладу освіти, проведені заходи з вивчення нормативних документів, вони активно залучаються до процесів керівництва освітнім процесом. Ганусяк М,В. та Лагодюк О.М. брали участь у перевітках різного рівня, підготовці до засідань педагогічної ради, складанні документів звітності, були призначені виконуючими обов'язки директора та заступників директора.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	8. 00		
Явка вчителів на 1 урок. Ранкова лінійка	8. 40	8.55	
1 урок	9. 00	9. 45	10 хв.
2 урок	9.55	10.40	10 хв.
3 урок	10.50	11.35	10 хв.
4 урок	11.45	12.30	20 хв.
5 урок	12.50	13.35	10 хв.
6 урок	13.45	14.30	10 хв.
7 урок	14.40	15.25	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	15. 40	16. 25	
Закриття закладу освіти		17.30	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	-	-	0
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	25.12.2023 р.	21.01.2024 р.	28
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	03.05.2024 р.	06.05.2024 р.	4

СТРУКТУРА 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2023 р.	31.05.2024 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2023 р.	22.12.2023 р.
II СЕМЕСТР	22.01.2024 р.	31.05.2024 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День фізичної культури й спорту Тиждень БДР «Увага! Діти на дорозі!»	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	Всесвітній День Учителя День українського козацтва, УПА, Покрови Пр. Богородиці День української мови і писемності	Святкові заходи, класні виховні години, диктант Єдності

ЛИСТОПАД	День пам'яті Героїв Небесної Сотні День пам'яті жертв Голодомору 1932-1933рр.	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день інвалідів День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Різдвяно-новорічне свято
СІЧЕНЬ	День Соборності України Акт злуки Битва під Крутами	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	День Єднання День святого Валентина (свято закоханих) Міжнародний день рідної мови День народження Лесі Українки.	Загальношкільна лінійка, класні виховні години, розважальне шоу, тематичні уроки
БЕРЕЗЕНЬ	День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	Свято «Прощання з початковою школою» Свято «Прощай, БУКВАРИКУ!» День Матері День вишиванки Свято Останнього дзвоника Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв учням 9 класу	Свята урочиста лінійка,
ЧЕРВЕНЬ	Міжнародний День захисту дітей	Свято

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1					Фізика		Українська мова	Біологія	
2	Фізкультура	Трудове навчання		Математика		Іноземна мова			Початкові класи
3			Географія		Інформатика		Історія		
4			Зарубіжна література					Хімія	

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Східницька селищна рада. Органом управління Закладу є відділ освіти Східницької селищної ради.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової та базової загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2022-2023 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2022 року по 31 травня 2023 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-9 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 19 педагогічних працівників та 7 технічних.

Серед 19 учителів:

8 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 42 %;

2 – «спеціаліст першої категорії» - 10 % ;

4 – «спеціаліст другої категорії» - 21 %;

4 – «спеціаліст» - 21 %;

0 – вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист»;

0 – звання «старший учитель»;

1 – середня спеціальна освіта;

0 – неповна вища освіта.

У закладі освіти працюють всі вчителі за фахом. Наступного навчального року школа потребуватиме вчителя образотворчого мистецтва (3 год.), музичного мистецтва, мистецтва (5 год.), вчителя початкових класів (21 год.).

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2022-2023 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2022-2023 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Загальна кількість годин на варіативну складову становить 13,5 годин.

Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Так у 1-4 класах введено додаткову годину для вивчення української мови.

Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання. Саме тому протягом 2022/2023 навчального році були введені такі курси: курси за вибором «Основи християнської етики» (по 1 годині 5-9 класи) та «Креслення» (8 клас), додаткові години для вивчення української мови та математики у 5-9-х класах.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 180 учнів.

У закладі навчається 105 учнів.

Кількість класів: 9 .

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	105	103
Загальна кількість класів:	9	9

Середня наповнюваність класів у 2022-2023 навчальному році становить 12 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2022/2023 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- робота ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2022/2023 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2022/2023 н. р.
109	4	0	105

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2022/2023 навчального року у закладі освіти за відсутності заяв батьків інклюзивне навчання не організовувалось.

У закладі обладнано 10 навчальних кабінетів та класних кімнат. До послуг учнів пристосована спортивна зала, бібліотека, 1 комп'ютерний клас, майстерня, їдальня, спортивний майданчик.

Кабінет інформатики, бібліотека, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами та мультимедійним обладнанням, мережею Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами, 2 принтерами, ламінатором та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (30 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

У зв'язку економією коштів гуртки, які могли б надавати можливість всебічного розвитку дітей, в закладі освіти не функціонують.

Працює автономна котельня. Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитамі суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2022-2023 н. р. шкільна освіта постала перед новими викликами: пандемія коронавірусу та війна. В таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної. Протягом навчального року заклад освіти працював в очному форматі, всього десять днів - у дистанційному. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ та інструментів дистанційного навчання. В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти

використовували наступні освітні платформи та інструменти: Google Classroom, Classtime, Quizizz, «На урок», «Всеосвіта», «МійКлас», «Всеукраїнська школа онлайн».

Організація підвезення учнів

Заклад освіти не забезпечується організованим підвозом дітей та педагогічних працівників з с.Коритище та Свидника.

Організація харчування учнів

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є маленька їдальня на 16 посадкових місць, але харчування для учнів не організовано через відсутність підприємства, яке б завозило продукцію.

Відповідно до наказу по закладу освіти від _____ № ____ протягом навчального року проводилась компенсація за відсутність гарячого харчування. Вартість відшкодування харчування учнів пільгових категорій становить 30 грн 50 коп. (кошти місцевого бюджету).

Категорія	К-сть учнів	Примітка
Малозабезпечені	28	
Діти, батьки яких перебувають у зоні АТО	4	
Діти з особливими освітніми потребами	-	-
Діти з інвалідністю	4	-
Діти-напівсироти	1	-
Діти з багатодітних сімей	45	

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;
- виховну роботу організовувати відповідно програми «Цінності НУШ» в початковій школі та основні орієнтири виховання у 5-9 класах.

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються ігрові куточки в шкільному подвір'ї, в коридорі. Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину. Придбано світильник для шкільного двору.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Частково замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати. Виділено місця для переодягання дітей початкової школи.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, побудовано пандус.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2022/2023 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2022/2023 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Основи здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з

планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. У кожному окремому приміщенні розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2022/2023 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2022 по червень 2023 року не було зафіксовано випадки травмування під час освітнього процесу та 10 - побутового характеру.

У 2023/2024 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2022/2023 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Ганусяк М.В. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2022/2023 навчальний рік.

У початкових класах навчається 45 учнів, у 5-9 класах - 60 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2022/2023 навчального року із 105 учнів 1-9 класів:

- 45 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 48 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 12 учнів закінчили 9 клас;
- 6 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- неатестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень								ПЯН
		Високий		Достатній		Середній		Початковий		
		К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
5	16	3	18,7	7	43,7	6	37,5	0	0	62,4
6	12	2	16,6	2	16,6	8	66,6	0	0	33,2
7	8	1	12,5	2	25,0	5	62,5	0	0	37,5
8	12	0	0	4	33,3	8	66,6	0	0	33,3
9	12	2	16,6	6	50,0	4	33,3	0	0	66,6
Всього	60	8	13,3	21	35,0	31	51,6	0	0	48,3

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульованого оцінювання в 5-9 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2022/2023 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу»**.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;

- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проектів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі *форми*: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи методоб'єднання класних керівників (керівник Занкович М.М., педагогічний стаж 20 років). Методичне об'єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-9 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2022/2023 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підрастаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці

- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань (01.09), Міжнародний день грамотності (08.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (10.09), виставка квіткових та овочевих композицій «Квітковий вернісаж», «Дари осені» (17.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (21.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (01.10), День людей похилого віку (01.10), урочистий захід до Дня захисника України, привітання воїнів АТО, конкурс пісні і строю, конкурс малюнків (12.10), літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови (09.11), урочистий захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», загальношкільний виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору (26.11), акція «Запали свічу» (26.11), уроки доброти (03.12), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), флешмоб до Дня української хустки, андріївські вечорниці (13.12), захід до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (14.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (17.12), новорічні розваги (24.12), Різдвяна коляда (14-19.01), захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), вітання воїнів односельців до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка (09.03). Традиційно у нашому навчальному заході ми також відзначаємо Міжнародний день пам'яті Чорнобиля (26.04), День пам'яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06) та Свято останнього дзвоника (03.06).

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні школи брали участь у наступних заходах та проектах:

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення
1.	Проведення свята 1 дзвоника та Першого уроку на патріотичну тематику	01.09
2.	День фізичної культури та спорту.	11.09
3.	Години класного керівники, бесіди до Дня рятувальника	17.09
4.	Участь в обласному заочному конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»	18.09
5.	Міжнародний день Миру: флешмоб «Діти України за мир!», конкурс малюнків на асфальті, покладання квітів до пам'ятного знаку «Героїв небесної сотні», конкурс малюнків	21.09
6.	День партизанської слави	22.09
7.	Олімпійський тиждень	25-29.09
8.	День пам'яті жертв Бабиного Яру.	29.09
9.	Привітання вчителів-пенсіонерів до Міжнародного дня людей похилого віку	02.10
10	Участь у конкурсі «Моя громада, моє село, моя сім'я очима дітей»	02.10
11.	Проведення I етапу XXIV Міжнародного мовного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Петра Яцика	12.10
12.	Лінійка до Дня українського козацтва та Дня захисника України. Проведення спортивних змагань, конкурсу-фестивалю патріотичної пісні «Сурми звитяги»	13.10
13.	Участь у районному конкурсі «Сурми звитяги»	15.10
14.	Проведення I етапу XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	25.10
17.	День української мови та писемності, виховні години, Написання ювілейного XXII радіодиктанту національної єдності.	27.10
19.	Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи, флешмоб за участю учнів та колег-вчителів.	20.11
20.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору	27.11
21.	Заходи до Дня Збройних сил України	06.12
22.	Загальношкільний захід до Дня Святого Миколая	06.12
23.	Акція «16 днів проти насилля»	10.12
24.	Акція привітання ліквідаторів ЧАЕС до Дня ліквідатора	14.12

25.	Новорічні розваги	21-31.12
26	Різдвяний проєкт «Коляда іде по світу»	14.01
27	«Україна колядує» до відзначення свята Водохреща	19.01
28	День Соборності України	21.01
29	День пам'яті героїв Крут	28.01
30	Міжнародний конкурс пам'яті Л. Українки «Змагаймося за нове життя»	07.02
31	День безпеки в Інтернеті	08.02
32	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02
33	Стріттення Господне	15.02
34	День Героїв Небесної Сотні	18.02
35	Міжнародний день рідної мови	21.02
36	Міжнародний жіночий день	04.03
37	Захід до дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченкове слово вічне...»	09.03
38	Всесвітній день Землі	18.03
39	Всеукраїнський онлайн флешмоб «Діти України за мир»	29.03.
40	Всесвітній день здоров'я	07.04
41	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля	26.04
42	Великодні традиції	02.05
43	День пам'яті та примирення	08.05
44	День Європи в Україні	09.05
45	Флешмоб «Моє родинне дерево» у рамках Міжнародного дня сім'ї	13.05
46	Найкраще фото у вишиванці	18-19.05
47	День вишиванки	19.05
48	Конкурс патріотичного малюнку «Моя сім'я - моя країна»	20.05

49	Онлайн-марафон з фізичної культури «Рух-це здорово»	24.05.
50	«Країна твоїх прав»	28.05.
51	Всеукраїнський онлайн-конкурс з правового просвітництва «Конституція для всіх-і дорослих, і малих»	30.05.
52	Свято Останнього дзвоника	31.05
53	Міжнародний день захисту дітей	01.06
54	Урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням 9-х класів	28.06

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські

лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди «Викресли булінг», «Шкільна травля», «Права свої знай та обов'язків не забувай».

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Підсумком акції для учнів 5-9 класів став традиційний флешмоб «Ми проти насилля. Ми за мир і дружбу», який був втіленням теплоти, взаєморозуміння та добра в учнівських відносинах з червоними стрічками, символом боротьби зі СНІДом, (обов'язкового атрибуту відповідних акцій).

На сайті закладу освіти розміщено корисні послання щодо теми антибулінгу.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, а саме: класні керівники щоденно вели облік відвідування учнями навчальних занять у книзі обліку відвідування занять, в яку після першого уроку заносили відомості про відсутніх учнів. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення індивідуальних бесід з учнями та батьками. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісії згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Юськів Наталія Василівна

Діяльність учнівського самоврядування в 2022-2023 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження

шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, Бориславським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами області; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким, за кошти громади, виплачується грошова компенсація за відсутність безкоштовного харчування: діти-інваліди, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-го класу з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. В коридорі закладу є чергові вчителі. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі учнів 8-9 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
- класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по закладі освіти»;

- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя. Виходячи із вище сказаного,

Вважати виховну роботу у 2022-2023 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого—це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНИХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. У 2022 році маємо перших випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартував новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбуки (чотири шт.), принтер (2 шт.). Вчителі, які працюють в 1-4, 5 класах, будуть працювати у 6 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-6 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими

освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження та війни. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань. Нажаль, значна частина учнів 5-8 класів через відсутність належного зв'язку, відсутності сучасних телефонів, ноутбуків не мали змоги відвідувати заняття. Проте за великого бажання батьків можна було знайти можливості для відвідування уроків.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2022-2023 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 12 учасників 6-9-х класів, у II етапі – 1 учасник, у III етапі- участь учні закладі не брали.

Учасниками Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в II етапі стали 8 учнів, з них II місце – *Ганусяк Тарас*, учень 5 класу, II місце – *Савчук Марія*, учениця 7 класу, II місце - *Нагірнич Василь*, учень 8 класу, III місце *Демків Вікторія*, учениця 6 класу.

36 учнів брали участь у конкурсі «Осінній колосок».

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Протягом 2022-2023 навчального року педагогічні працівники закладу працювали у наступних методичних об'єднаннях: МО вчителів початкових класів, МО вчителів природничо-математичних дисциплін, МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін та МО класних керівників.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

У конкурсі «Учитель року-2023» вчителі закладу участі не брали.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проектах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. За період 2022-2023 навчального року заклад отримав спортивний інвентар, акустичну систему, мийні засоби та дезінфікуючі засоби, рідке мило тощо.

Для більшості класів за батьківські кошти придбано класні дошки.

В рамках благодійної допомоги від ТОВ «Нестле Україна» «Нестле Бізнес Сервіс в Європі» заклад освіти отримав 10 комп'ютерів, які були передані в комп'ютерний кабінет для заміни старих комп'ютерів і організації робочого місця учнів.

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2023-2024 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в очному режимі.
2. Порушити клопотання перед засновником про:
 - капітальний ремонт другої частини фасаду закладу освіти;
 - утеплення стелі закладу освіти
 - проведення якісного облаштування укриття відповідно до вимог;
 - виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії, математики відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
 - виділення коштів для встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
4. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.
5. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
6. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
7. Впровадження формувального оцінювання в 5-9 класах.
8. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.
9. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

13. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.

14. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

15. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

16. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

17. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

18. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

19. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

20. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

21. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.

22. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

23. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

24. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

25. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

26. Чималі зусилля плануємо докласти для покращення процесу дистанційного навчання.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2023-2024 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Формування в учнів позитивної мотивації до навчання»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2023-2024 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора, педагогічні працівники)*
2. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора)*
3. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
4. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
5. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
6. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

7. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

8. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

9. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

10. Впровадження формувального оцінювання в 1,2,5 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

11. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

12. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

13. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників нвп. *(Заступник директора, класні керівники)*

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(Педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заст. директора)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора)*
4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*
6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*
7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора)*

Господарча діяльність

1. Проведення капітального ремонту другої частини фасаду закладу освіти;
2. Утеплення стелі закладу освіти
3. Проведення якісного облаштування укриття відповідно до вимог;
4. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
5. Встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
7. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці												
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.	+										

Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми

1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+
2	Оснащення пристосованого спортивного залу	+	+									
3	Оснащення комбінованої майстерні	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										

Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+

6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		
---	---	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	--

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										

Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+		+		+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										

5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування

Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	6	7	9		5			

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Педагогічна рада: «Адаптація п'ятикласників»						+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		

5	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
6	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+	+	
7	Робота з молодими вчителями			+					+			
8	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.			9				3			8	
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі											

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Відвідування ГКК		6-8	3	9	4	8-9				6	

3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”		+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
7.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії		+				+					
7.5	Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям	+	+									
8	Цивільний захист											

8.1	Створити методичну комісію з фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету основи здоров'я			+					+			
8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.5	Провести шкільну спартакіаду старших учнів			+						+		
8.6	Участь у Вахті пам'яті										+	
8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10x10 м									+		
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					
9	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
10	Проведення наради за участю директора з питання: "Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту"		+				+					
11	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу	+	+				+					

	під час сигналу повітряної тривоги											
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									
13	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
14	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+					+				
15	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-9-х класів			+					+			

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Ремонт санвузлів	+						+				
2	Капітальний ремонт фасаду	+										+

3	Проведення якісного ремонту в укритті та його облаштування відповідно до вимог	+										+
4	Проведення робіт з утеплення стелі закладу	+		+			+					+
5	Організація питного режиму у закладі освіти	+					+					
6	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			
7												

Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР											
2	Протоколи команди супроводу											
3	Корекційно-розвивальні заняття											
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+										
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				

6	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини											
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Постійно										

РОЗДІЛ III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ										
Вимога: 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів			7	8	5-6			9			
2	Анкети учнів			+				+			+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін			5	6		8		9			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			

Вимога: 3.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, ЗНО		+	+							+	+

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формування оцінювання

1	Спостереження за навчальними заняттями з історії			9			7		8			
2	Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти											

Вимога: 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			перевірка					перевірка			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики			8	9		5	6	7			

5	Щоденники здобувачів освіти			8-9			5-6		7-9			
Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти												
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії		8			7		9				
1	Відвідування ГКК		5	6	7	8	9					
3	Обговорення на засіданнях методоб'єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+

РОЗДІЛ IV. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ										
Вимога: 4.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Української мови мови					4,9					4,9	
4	Математики					4,9					4,9	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури						8		6			
2	Спостереження за навчальними заняттями з			9		5						

	української літератури											
3	Спостереження за навчальними заняттями									9		
4	Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		+									
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП											
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу					+						

	освіти до інноваційної діяльності											
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках англійської мови		5		8			6		9		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії					9						
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9				6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури				7				5	8		
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання							

3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках		+				+		+			
Вимога: 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників											
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам											
Професійна майстерність педагогічних працівників	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1 Досвід роботи вчителів			Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються				
2 Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			5,6			8			7,9		

3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів- предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+		
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+			

Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти

1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності									
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: 4.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичні				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів			6			3				9	

	суспільно-гуманітарного циклу											
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			7		6				8		
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												
1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			

2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»				+							
4	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів		+							+		
5	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ				+							
6	Співробітництво з ЛОППО, ДДПУ. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										

Вимога: 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо-математичного циклу		8				9					
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				8							

Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					9		5				
2	Анкетування учнів та вчителів					5	Анкетування вчителів					

РОЗДІЛ V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ										
Вимога: 5.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання							Планування на новий навчальний рік
Критерій: 5.2. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень	Алгебра та геометрія, українська мова, історія України	7,9		7,9							7,9
2	Перевірка ведення зошитів											

	Математика				4		3			9		
	Українська мова				7,9					8,9		
	Англійська мова									5		
3	Аналіз стану викладання предметів			Інформатика 5-9 Образотворче мистецтво 5-7	Фізична культура 5-9 Зарубіжна література 5-9	Історія України, Всесвітня історія 7-9	Англійська мова 1-9	Біологія 7-9 Математика 5-6	Українська мова та література 5-9	Технології 5-9	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу			+				+				

Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортивному залі,	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-								Ремонтні роботи кабінетів
---	-----------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

		комбіновані й майстерні		методичної літератури								
--	--	----------------------------	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: 5.3 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті
---	------------	---

Вимога: 5.4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ

3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,										
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.										

Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									

Вимога: 5.5 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»			
---	---	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань.	+	+		+							+

	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.											
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		

Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи										

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	

Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

1	За потреби												
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: 5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Реалізація питання академічної доброчесності													
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+										
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+				
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+					+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+				

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ VI. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

6.1 ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення класних приміщень	Оновлення інформаційних стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	Зас. директора	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	Зас. директора	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Зас. директора	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка		1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Зас. директора	
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 5-6 класах	Зас. директора	Згідно графіка
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів)	1 т.
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у початкових класах	Директор	Згідно графіка
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.
Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця	

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями - предметниками	Зас. директора	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	Зас. директора Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування уроків в 9 класі з історії	Директор, Зас. директора	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	Зас. директора	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 5 класі	Зас. директора	Згідно графіка
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	Зас. директора	
	вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземної мови у 5 класі	Зас. директора директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у	Зас. директора	Згідно графіка

		здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку		
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі- предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі- предметники	Протягом місяця
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 9 класі	Класний керівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8 класі	Директор, Зас. директора	Протягом місяця
	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти - на дорозі!»	Профілактична робота з учнями щодо безпеки дорожнього руху	Класні керівники Вчитель основ здоров'я	Протягом місяця
	Олімпійський урок та Олімпійський тиждень у школі	Тематичні заходи у рамках Олімпійського тижня та Олімпійського уроку	Вчителі фізкультури	25-29.09
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 7,9 класів	Зас. директора	Протягом місяця
	Алгебра та геометрія	7		
	Українська мова	9		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	Педагог- організатор, Зас. директора	Протягом місяця

	здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно графіка
Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
Збори трудового колективу	І тиждень	Голова профкому	1 т.
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	Зас. директора	2 т.
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	Зас. директора педагог-організатор	Протягом місяця
Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
Розклад уроків	Затвердження	Директор,	

			Зас. директора	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, Директор	Протягом місяця

6.2 ЖОВТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́відальні	Термі́ни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідуючий господарством	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	Заст. директора	3 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики у 8-9 класах	Заст. директора	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	Заст. директора	2 т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	Заст. директора	1т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	Заст. директора	2 т.
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 7 класах	Заст. директора	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	Класні керівники	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Заст. директора	1 т.
	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з математики та української мови в 7-х класах	Заст. директора	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах»	Заст. директора	Протягом місяця
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з історії у 9 класах	Директор, Заст. директора	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором	Контроль за проведенням курсів за вибором	Заст. директора	3 т.
	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики	Директор, Заст. директора	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-9 класах з фізики та хімії	Заст. директора директор	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-9 класах	Заст. директора	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	Заст. директора	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з української та зарубіжної літератури	Заст. директора, Директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників.	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках алгебри та геометрії	Директор, Заст. директора	Протягом місяця

	Проведення предметних тижнів	Історія та правознавство	Вчителі предметники, Заст. директора	2 т.
		Трудове навчання		3 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 клас	Директор, Заст. директора	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з англійської мови та історії у 5-6-х класах НУШ	Директор, Заст. директора	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Заст. директора	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	Заст. директора	4 т.
Управлінські процеси	Загальношкільні батьківські збори	1. Про стан навчально-виховної роботи в школі; 2. Про створення безпечного освітнього середовища; 3. Про харчування учнів; 4. Про обов'язкові медичні щеплення; 5. Про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу; 6. Про матеріально-технічну базу школи.		
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Моніторинг	Математика, українська мова – 7, 9 класи	Заст. директора	3 т.
	Адаптація 1 класу	Організація психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.	Заст. директора, педагог-організатор	Протягом місяця

Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі		Директор	щотижня
Педагогічна рада	За графіком	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог- організатор	
Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	Заст. директора	
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	Заст. директора, педагог- організатор	
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, Заст. директора	3 т.

6.3 ЛИСТОПАД

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	Заст. директора	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Заст. директора	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5,6 кл.	Заст. директора	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	Заст. директора	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	Акція «16 днів проти насильства»	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 9 класі	Заст. директора	2 т.
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Класні керівники	
Система оцінювання	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 5-6 класів на уроках української мови та математики	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Біологія 9 клас	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	Заст. директора	3 т.

	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Заст. директора	4 т.
	Формувальне оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з української мови у 5 класі	Заст. директора	
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	Заст. директора	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 8 класі	Заст. директора	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Проведення предметних тижнів	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	Вчителі-предметники	2 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземної мови у 8 класах	Заст. директора, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 класах	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін	Заст. директора	4 т.

	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, заст. директора	1 т.
	Педагогічна майстерність вчителя природничо-математичного циклу	<i>*Відкритий урок фізики у 7 класі «Узагальнення та систематизація знань з теми «Механічний рух»</i>	Голова МО Вчитель фізики	3 т.
	Виховна робота	<i>Андріївські вечорниці у 9 класі</i>	Голова МО Кл. кер. 9 класу	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-х класах	Директор, заст. директора	Протягом місяця
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з української мови учнями початкової школи.		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Педагог-організатор, заст. директора	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу предметних олімпіад та конкурсів	Директор	
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники		

Наради при директорі	Щотижня	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	
Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	Заст. директора	
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	Заст. директора, педагог-організатор	
Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, заст. директора	
Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, заст. директора	
Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
Річний план	Виконання		
Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, заст. директора	
Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Педагог-організатор, заст. директора	

6.4 ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, заст. директора, зав. кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	Заст. директора	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Заст. директора	4 т.
	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	Заст. директора	Згідно графіка
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	Заст. директора	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	Заст. директора	2 т.
	Адаптація учнів 5 класу до навчання у школі	Анкетування учнів	Заст. директора	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	Заст. директора	2 т.
	ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК 2-4 класах	Заст. директора	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	Класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
Команда супроводу	Засідання команди супроводу у 6, 8 класах	Учасники команди супроводу	3 т	
Система оцінювання	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором	Контроль за проведенням курсів за вибором	Заст. директора	3т

	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9 класи	Заст. директора	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії	Заст. директора	
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у І с.	Заст. директора	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення	Заст. директора	
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9 класи	Заст. директора	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 9 класі	Заст. директора	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	Заст. директора	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 8,9 класах на уроках історії	Заст. директора, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 5,6 класах з інформатики	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та курсу ЗБД у 5,6 класах НУШ	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Педагогічна майстерність	<i>* Літературний урок у 4 класі «Подорож у країну Навпаки»</i>	Голови МО, вч. 4 класу	

		* Година спілкування у 7 класі «Життя...Воно прекрасне. І творить його людина.»	Класний керівник 7 класу	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з Історії України та Всесвітньої історії		
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, пед. працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс		
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Класні керівники	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	Заст. директора, педагог-орган.	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	Заст. директора	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники	

6.5 СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, зав. кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	Заст. директора	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	Заст. директора	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Заст. директора	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл	Заст. директора	Протягом місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, заст. директора	4 т.

	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	Заст. директора	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	Директор	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	Директор	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	Заст. директора	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	Заст. директора	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти		
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Зав.навчальними кабінетами	
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах	Заст. директора	Протягом місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, заст. директора	3 т.
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 5-6-х класах	Директор, заст. директора	Протягом місяця

	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	Заст. директора	3 т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	Заст. директора, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	Заст. директора	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	Заст. директора	IV т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	Заст. директора	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури	Заст. директора, директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників.	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	Заст. директора, директор	
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Заст. директора	
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	

		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	Заст. директора	
	Проведення предметних тижнів	Англійська мова	Вчителі предметники	
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Заст. директора	4 т.
	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	Заст. директора	Протягом місяця
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики	Директор, заст. директора	
		Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, українська мова – 5,6 кл, англійська мова – 7-9 кл.	Заст. директора	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	Заст. директора	
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Заст. директора	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	

	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
	Участь у громадських заходах, святах	Участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Заст. директора	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники	3 т.

6.6 ЛЮТИЙ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, зав. кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	Заст. директора	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Заст. директора	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	Заст. директора	Протяго м місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, заст. директора	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Заст. директора	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	Директор	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	Директор	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	Заст. директора	
			Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники

	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Заст. директора	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Заст. директора	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Заст. директора	Постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	Заст. директора	
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 9-х класах	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	Заст. директора	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	Заст. директора	Протягом місяця
	Ведення журналів	Перевірка ведення класних журналів	Заст. директора	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	Заст. директора	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів поч. класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з курсу Етика	Заст. директора, директор	Протягом місяця

	ГКК	Відвідування виховної години у 5 класі		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класі з географії		
	Проведення предметних тижнів	Математика	Вчителі предметники, заст. директора	3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	Заст. директора	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Заст. директора	3 т.
	Педагогічна майстерність	<i>*Проведення та обговорення уроку математики у 2 класі «Повторення вивчених таблиць множення і ділення. Розв'язування задач»</i> <i>* Виховна година у 6 класі "Ми бойківчани"</i>	Голови МО, вчитель 2 класу Класний керівник 6 класу	
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з Алгебри та початки аналізу, 9 клас		
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти		
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка		
	Наради при директорі		Директор	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	

	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники	3 т.
--	--------------------------	--	------------------	------

6.7 БЕРЕЗЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, зав. кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Директор	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	Заст. директора	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Заст. директора	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	Заст. директора	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 4, 9 кл.	Заст. директора	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класу до завершення навчання в школі. Проведення нарад при директорі	Директор, заст. директора, класний керівник 9 кл.	4 т.
		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	Заст. директора	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	Директор	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	Директор	
Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	Заст. директора		

	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Заст. директора	
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Заст. директора	Постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі	Заст. директора	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти		
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-ому класі	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	Заст. директора	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 7 класі	Заст. директора	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	Заст. директора	2 т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 9 класі	Заст. директора, директор	Протягом місяця
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 8 клас		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класах		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	Директор	Згідно графіка
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	Заст. директора	
	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Зарубіжна література	Вчителі предметники,	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	Керівники МО	4 т.
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 9 класі	Директор, заст. директора	Протягом місяця
Педагогічна майстерність	<i>*З досвіду використання ігрових моментів на уроках української мови у початкових класах. *Виховна година у 3 класі «Добро починається з дитинства» * Виховна година у 8 класі «Добро- це коло, всередині якого є краса»</i>	Голови МО Вчитель 1 класу Вчитель 3 класу Кл. керівник 8 класу		
у пр ав	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-6 кл.	Заст. директора	Протягом місяця

	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

6.8 КВІТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Термі́ни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці		
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	Заст. директора	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Заст. директора	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 8-9 класах	Заст. директора	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Заст. директора	2 т.
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 6 класі	Заст. директора	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у 7 класах	Заст. директора	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 9 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 8-9 класі		
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	Заст. директора	3 т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах	Заст. директора, директор	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів		Вчителі-предметники	
	Фізика	II тиждень квітня		
	Географія	III тиждень квітня		
	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 класах	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	Заст. директора	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, заст. директора	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Заст. директора	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, заст. директора	1 т.
	Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, заст. директора	Протягом місяця	
Упр авлі нськ і	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження	Директор, педагогічні працівники	

		Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком		
	Перевірка ведення зошитів		Заст. директора	
	Математика	9		
	Українська мова	8.9		
	Англійська мова	5		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання	Заст. директора	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Заст. директора, педагог-організатор	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	Педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники	

6.9 ТРАВЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Змі́ст робо́ти	Відпо́відальні	Термі́н вико́нання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завгосп	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завгосп, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	Заст. директора	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.		3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Заст. директора, класні керівники	4 т.
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	Директор	Протягом місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.

Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	Заст. директора	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2023-2024 н. р. Підготовка наказу.	Директор, заст. директора	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	Заст. директора	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	Заст. директора	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно-тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	Заст. директора, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 9		
	Математики	4, 9		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 4, 9 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 4, 9 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
	Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я Захисту України	III тиждень травня		
Управління	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	

Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 4, 9 класах	Заст. директора, вчителі-предметники	
Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	Заст. директора	
Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, заст. директора	
Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, Заст. директора	
Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі	За планом	Директор	
Збори трудового колективу			4 т.
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	
Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти		

РОЗДІЛ VII. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2023-2024 Н. Р.

7.1. ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2023-2024 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023		
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року	01.09.2023		
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Вересень 2023		
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2023		
5.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2023		
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023		
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2023		
8.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2023		
9.	Сформуувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2023		
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2023		

11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2023		
12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2023		
13.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2023		
14.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2023		
15.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2023		
16.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023		
17.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2023		
18.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2023» (формування класного та шкільного самоврядування) - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»	Вересень 2023		
20.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2023		
21.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2023		
22.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2023		
26.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2023		
27.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2023		
28.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині»	Вересень 2023		

	Тиждень ПДР «Увага! Діти на дорозі»	Вересень 2023		
29.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень 2023		
30.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2023		
31.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»	01.09.2023		
32.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2023		
33.	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Дари мого краю».	Вересень 2023		
34.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2023		
36.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2023		
37.	Загальношкільна батьківська конференція	Вересень 2023		
38.	Класні батьківські збори	Вересень 2023		
39.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції Бориславського відділу поліції (за домовленістю)	Вересень 2023		
40.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класним керівником 5-ого класу	Вересень 2023		
41.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023		
42.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023		
43.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2023		
44.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-9-х класів	Вересень 2023		
45.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2023		

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2023		
3.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів»	Жовтень 2023		
5.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2023		
6.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на сто двадцять літ»	02.10.2023		
7.	Заходи щодо Дня вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	02.10.2023		
8.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України за (окремим планом)	13.10.2023		
9.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	13.10.2023		
10.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (лістівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2023		
11.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-9-х класів).	Жовтень 2023		
12.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2023		
13.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2023		
14.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2023		
15.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2023		

16	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2023		
17	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2023		
18.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2023		
19.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2023		
20.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2023		
21.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2023		
22.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2023		
23.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Жовтень 2023		
24.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2023		

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання.»). Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2023		
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2023		
4.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2023		

5.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2023		
6.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2023		
7.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»	Листопад 2023		
8.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2023		
9.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2023		
10.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2023		
11.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». (1-4 кл.)	Листопад 2023		
12.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад 2023		
13.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад 2023		
14.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2023		
15.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2023		
16.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2023		
17.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2023		
18.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2023		

19.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2023		
20.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2023		
21.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Листопад 2023		
22.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2023		
23.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2023		
24.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2023		
IV. Тематичний період (грудень)				
Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2023		
2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2023		
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2023		
4.	Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	Грудень 2023		
5.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»	Грудень 2023		
6.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2023		
7.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України.	Грудень 2023		

8.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Грудень 2023		
9.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2023		
10.	День Святого Миколая. Новорічна пошта.	Грудень 2023		
11.	Різдвяно-новорічні свята	Грудень 2023		
12.	Організація та проведення конкурсу - «Різдвяні листівки».	Грудень 2023		
13.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2023		
14.	Цикл бесід «Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся»	Грудень 2023		
15.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	Грудень 2023		
16.	Провести тиждень профорієнтації в школі	Грудень 2023		
17.	Класні батьківські збори	Грудень 2023		
18.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	Грудень 2023		
19.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2023		

20.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень 2023		
21.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2023		
22.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2023		
23.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2023-2024 навчального року	Грудень 2023		
24.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень 2023		
25.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2023		
26.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2023		
27.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2023		
28.	Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік	Грудень 2023		

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2024		
2.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2024		
3.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2024		
4.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2024		
5.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2024		
6.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2024		
7.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»	Січень 2024		

	- Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 101-ій річниці проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України			
8.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2024		
9.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2024		
10.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2024		
11.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н. Махно – керівник селянського руху на Півдні України»	Січень 2024		
12.	Різдвяний проект «Коляда іде по світу»	Січень 2024		
13.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2024		
14.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2024		
15.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2024		
16.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2024		
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2024		
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2024		

VI. Тематичний період (лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2024		
2.	Рейди-перевірки запізньов учнів на навчання.	Лютий 2024		
3.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2024		
4.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2024		

5.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом)	Лютий 2024		
6.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2024		
7.	Святкування свята «Масляна»	Лютий 2024		
8.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2024		
9.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2024		
10.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2024		
11.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий 2024		
12.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2024		
13.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2024		
14.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	Лютий 2024		
15.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2024		
16.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2024		
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий 2024		
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2024		

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2024		
2.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2024		
3.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2024		
4.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2024		
5.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2024		
6.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2024		

7.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2024		
8.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2024		
9.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9 клас: «Трудові канікули»	Березень 2024		
10.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2024		
11.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2024		
12.	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Березень 2024		
13.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень 2024		
14.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2024		
15.	Контроль стану виховної роботи у 9 класі	Березень 2024		
16.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2024		
17.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2024		
18.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2024		

VIII. Тематичний період (квітень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2024		
2.	Рейди-перевірки запізньєнь учнів на навчання.	Квітень 2024		
3.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2024		
4.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2024		

5.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2024		
6.	Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2024		
7.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2024		
8.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2024		
9.	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2024		
10.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2024		
11.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад»	Квітень 2024		
12.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі	Квітень 2024		
13.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Імпровізована великодня писанка» (1-9 кл.)	Квітень 2024		
14.	Загальношкільні батьківські збори	Квітень 2024		
15.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведження в громадських місцях.	Квітень 2024		
16.	Контроль стану виховної роботи у 8 класі	Квітень 2024		
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень 2024		
18.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в закладі освіти	Квітень 2024		

ІХ. Тематичний період (травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2024		
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2024		

3.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2024		
4.	Відзначення Дня вишиванки (за окремим планом)	Травень 2024		
5.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2024		
6.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ДПА. Профілактика стресів»	Травень 2024		
7.	Організувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Травень 2024		
8.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2024		
9.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2024		
10	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2024		
11	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2024		
12	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2024		
13	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2024		
14	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік	Травень 2024		
15	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2023/2024 навчальний рік	Травень 2024		

16	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2023/2024 навчального року	Травень 2024		
17	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2024		
18	Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік	Травень 2024		
X. Тематичний період (червень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2024		
2.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти	Червень 2024		
3.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень 2024		

7.2. ПЛАН РОБОТИ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА 2023-2024 н. р.

Назва комісії та міністерства	№ засідання	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад секторів). 2. Проведення виборів членів шкільного активу на 2023-2024 навчальний рік. 3. Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. 4. Затвердження плану проведення засідань Ради на I семестр. 5. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. 	1 понеділок	
	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль Ради у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок. 2. Відзначення у закладі освіти Дня працівника освіти. Співпраця, з колективами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята. 3. Результати рейдів-перевірок, огляду-конкурсу куточків та озеленення класних кімнат. 4. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень. 	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи. 4. Активізація роботи активів класних учнівських колективів. 	1 п'ятниця	
	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відзначення міжнародного Дня пам'яті жертв фашизму. 2. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 3. Відзначення Дня партизанської слави. 	3 п'ятниця	

		4. Відзначення Дня європейських мов.		
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	1	1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на I семестр. 2. Організація чергування учнів у закладі освіти. 3. Обговорення прийняття Декларації прав дитини в закладі освіти. 4. Організація чергування учнів під час загальношкільних свят. 5. Обговорення умов конкурсу на звання «Зразковий клас».	1 середа	
	2	1. Перевірка стану підручників 2. Перевірка ведення учнями щоденників. 3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок. 5. Рейд «Що розповів твій портфель?».	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на I семестр. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	2	1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація та проведення Дня вчителя. 3. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків).	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	1	1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на I семестр. 3. Організація, оформлення стінної преси на тему «Зрастуй, закладе освіти». 4. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 5. Випуск шкільної газети.	1 вівторок	
	2	1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 2. Випуск шкільної газети. 3. Випуск шкільної сатиричної газети.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи на I семестр. 3. Організація та проведення перерв здоров'я. 4. Активізація роботи відповідальних у класах.	2 четвер	

СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	2	1. Перевірка спортивної форми. 2. Звіт про проведення тижня фізкультури та спорту. 3. Результати рейдів-перевірок. 4. Затвердження плану-сітки роботи на жовтень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	1	1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі.	2 понеділок	
	2	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Допомога в організації святкування Дня театру для молодших школярів (перегляд вистави лялькового театру). 3. Організація та допомога в проведенні класних зборів.	4 понеділок	
ЖОВТЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	3	1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації). 2. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. 3. Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літопис класу). 4. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчального року має здійснюватися на повному самоврядуванні.	1 понеділок	
	4	1. Підсумки Дня самоврядування. 2. Підсумки рейдів-перевірок. 3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 4. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного радою співуправління спільно з педколективом школи та колективами класів. Пошук перспективних моделей. 5. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	3	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів. 2. Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртків і секцій. 3. Проведення свята «Посвята в гімназисти». 4. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.	1 п'ятниця	

	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів. 2. Участь у роботі МАН. 3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Складання плану роботи на канікули. 5. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на листопад. 	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація рейдів-перевірок наявності змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 2. Аналіз чергування класних учнівських колективів у закладі освіти, шляхи вдосконалення. 3. Перевірка стану підручників. 	1 середа	
	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка ведення учнями щоденників. 2. Рейд перевірка запізнь на 1 урок. 3. Складання плану роботи на канікули(чергування на спортивних площадках). 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. 	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти. 2. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). 3. Проведення свята до дня захисника України та українського козацтва. 4. Організація дозвілля в позаурочний час. 	2 п'ятниця	
	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація тематичних вечорів, конкурсів. 3. Складання плану роботи на канікули. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. 	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація, оформлення стінної преси з нагоди святкування Дня працівників освіти. 2. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти. 	1 вівторок	
	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 2. Складання плану роботи на канікули. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. 	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні школи, громади 2. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків 	2 четвер	

СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	4	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню» 2. Організація та проведення перерв здоров'я 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	3	1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведenu роботу 2. Перевірка стану підручників 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 понеділок	
	4	1. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. (1-4 класи). 2. Організація рейдів-перевірок наявності шкільної форми, змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 3. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в осінній період. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	4 понеділок	
ЛИСТОПАД				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	5	1. Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи). 2. Робота Ради співуправління по залученню учнів до участі у місячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі.	1 понеділок	
	6	1. Вивчення міністерством освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Дисципліна учнів школи під час перебування в школі та в позашкільний час. Робота міністерства дисципліни та порядку з виховання свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів Ради міністрів на грудень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	5	1. Підготовка шкільних предметних олімпіад. 2. Рейд-перевірка щодо підготовки домашніх завдань. 3. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови. 4. Відзначення Дня Гідності і Свободи.	1 п'ятниця	

	6	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівського колективу 9 класі. 2. Рейд-перевірка виконання режиму дня школярів. 3. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	5	1. Аналіз стану відвідування учнями школи. 2. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-х класах 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	6	1. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах 3. Підбиття підсумків місячника «Вивчаємо закон». 4. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	5	1. Організація шкільних спортивних змагань. Аналіз участі спортивних команд у змаганнях кушового та районного рівня. 2. Підготовка загальношкільного заходу до річниці Голодомору в Україні. 3. Відзначення Міжнародного дня толерантності. 4. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків).	2 п'ятниця	
	6	1. Підготовка свята дитячої організації. 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	5	1. Випуск газет до Дня української писемності. 2. Випуск шкільної газети "Еврика".	1 вівторок	
	6	1. Випуск стінної газети "Поспішай робити добро" (до Дня інваліда) 2. Оформлення актовї зали, виставки до заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору.	3 вівторок	

МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	5	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Допомога в організації спортивних змагань. 3. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України».	2 четвер	
	6	1. Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 2. Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	5	1. Вивчення міністерством позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організації та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. 3. Перевірка ведення учнями щоденників.	2 понеділок	
	6	1. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2. Підготовка свята дитячої організації. 3. Допомога в організації та проведенні відкритих виховних заходів. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень	4 понеділок	
ГРУДЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	7	1. Робота з міністерством культури та відпочинку, а також з міністерством по роботі з молодшими школярами по підготовці і проведенню новорічних заходів та свят для учнів 1-4 класів. 2. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів. 3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 4. Контролювання міністерством дисципліни та порядку зовнішнього вигляду учнів у закладі освіти. 5. Організація рейдів-перевірок.	1 понеділок	
	8	1. Результати роботи Ради міністрів за I семестр. (Підсумки роботи Ради загалом та окремо по міністерствах та комісіях. ЗВІТ)	3 понеділок	

		<p>2. Організація проведення Новорічних свят (ранки для учнів 1—4-х та 5-7-х класів, вечори для учнів 8-9-х класів).</p> <p>3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою міністрів спільно з класними колективами, педколективом закладу освіти.</p> <p>4. Затвердження плану роботи Ради на січень.</p>		
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	7	<p>1. Організація огляду знань.</p> <p>2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання та наукова діяльність».</p>	1 п'ятниця	
	8	<p>1. Участь у II турі олімпіад з навчальних предметів.</p> <p>2. Затвердження плану роботи міністерства на січень.</p>	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	7	<p>1. Аналіз стану збереження матеріальних цінностей спортзалу.</p> <p>2. Організація та проведення «Козацьких забав».</p> <p>3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі.</p> <p>4. Перевірка ведення учнями щоденників.</p> <p>5. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.</p>	1 среда	
	8	<p>1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі.</p> <p>2. Організація чергування під час новорічних свят.</p> <p>3. Профілактичні заходи щодо забезпечення життя та здоров'я школярів під час зимових канікул.</p> <p>4. Затвердження плану роботи міністерства на січень.</p>	3 среда	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	7	<p>1. Організація свята Андріївські вечорниці, Святого Миколая.</p> <p>2. Привітання до Дня збройних сил України.</p> <p>3. Організація дозвілля в позаурочний час.</p> <p>4. Організація загальношкільний заходів.</p> <p>5. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.</p> <p>6. Підготовка до новорічних свят.</p>	2 п'ятниця	
	8	<p>1. Організація новорічних свят.</p> <p>2. Привітання до Дня збройних сил України.</p> <p>3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.</p> <p>4. Затвердження плану роботи на зимові канікули.</p>	4 п'ятниця	

		5. Затвердження плану роботи міністерства на січень.		
ПРЕС-ЦЕНТР	7	1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів. 2. Випуск новорічних стіннівок. 3. Оформлення вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового.	1 вівторок	
	8	1. Оформлення залу для новорічних та різдвяних свят. 2. Випуск шкільної газети. 3 Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	7	1. Організація спортивних змагань в закладі освіти та проведення товариських зустрічей. 2. Проведення лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!"	2 четвер	
	8	1. Аналіз роботи міністерства та комісії протягом I семестру.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	7	1. Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнь учнями в I семестрі. 2. Організація новорічних свят. 3. Привітання до Дня збройних сил України.	2 понеділок	
	8	1. Допомога в проведенні новорічних та різдвяних свят. 2. Вітання із святом Святого Миколая. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	4 понеділок	
СІЧЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	9	1. Затвердження плану засідань Ради на II семестр. 2. Співпраця міністерств у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3. Участь Ради у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-9-х класах. 4. Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II семестрі. 5. Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літописів класних колективів).	1 понеділок	

	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні. 2. Роль Ради міністрів у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність. 3. Затвердження плану-сітки роботи Ради міністрів на лютий. 	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи навчальної комісії в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр. 	1 п'ятниця	
	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниця бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо). 2. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. 3. Затвердження плану роботи міністерства на січень. 	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на II семестр. 3. Перевірка ведення учнями щоденників (ЗВІТ). 4. Рейд перевірка записнень на 1 урок. 	1 середа	
	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Аналіз чергування учнівських колективів у закладі освіти. 3. Перевірка стану підручників. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий. 	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого. 	2 п'ятниця	
	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий. 	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	9	1 Звіт голови інформаційної комісії про виконану в I семестрі роботу.	1 вівторок	

		2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на II семестр. 3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят.		
	10	1. Оформлення стенду самоврядування. 2. Випуск шкільної газети. 3. Затвердження плану роботи міністерства на лютий.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	9-10	1. Звіт голови комісії та міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр. 3. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 4. Допомога в організації спортивних змагань.		
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	9	1. Звіт голови міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи міністерства на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 понеділок	
	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Допомога в організації загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на лютий.	4 понеділок	
ЛЮТИЙ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	11	1. Звіт старост класів про стан навчання та дисципліни у класі. 2. Навчання шкільного учнівського активу «Про відповідальність чергових по закладі освіти». 3. Інформація комісії дозвілля щодо занять в гуртках позашкільних установ. 3. Результати рейдів-перевірок.(ЗВІТ)	1 понеділок	
	12	1. Операція «Зовнішній вигляд». 2. Підведення підсумків операції. 3. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії».	3 понеділок	

		4. Роль Ради міністрів у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до районних свят та конкурсів. 5. Затвердження плану роботи Ради міністрів на березень.		
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	11	1. Учнівське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки. 2. Вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	1 п'ятниця	
	12	1. Організація Дня рідної мови в закладі освіти. 2. Відзначення міжнародного дня рідної мови. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	11	1. Організація санітарних днів у закладі освіти. 2. Стан дотримання школярами правил для учнів, Єдиних вимог до школяра. 3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів 4. Рейд перевірка запізньєнь на 1 урок	1 середа	
	12	1. Аналіз запізньєнь і прогулів навчальних занять школярами. 2. Формування навичок здорового способу життя у школярів. 3. Перевірка стану підручників. 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	11	1. Організація і проведення вечора з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала». 2. Святкування Дня Святого Валентина. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	12	1. Святкування Дня захисника Вітчизни. 2. Організація Дня рідної мови (21 лютого). 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	4 п'ятниця	

ПРЕС-ЦЕНТР	11	1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів. 2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів. 3. Виготовлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем 4. Випуск шкільної газети.	1 вівторок	
	12	1. Робота служб інформації учнівських колективів. 2. Аналіз рейду-перевірки оформлення класних куточків активу, куточків символіки. 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	11	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури 2. Організації спортивних змагань до Дня героїв Небесної сотні. Проведення лінійки	2 четвер	
	12	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню». 2. Організація та проведення перерв здоров'я. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на березень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	11	1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас).	2 понеділок	
	12	1. Підготовка до районних свят та конкурсів. 2. Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв'язання. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	4 понеділок	
БЕРЕЗЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	13	1. Звіт старост про роботу самоврядування класів. 2. Робота міністерства освіти та науки щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах. 3. Випуск вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом весни».	1 понеділок	

	14	1. Підготовка загону ЮІР до змагань. Співпраця загону з радою міністрів 2. Робота міністерства дозвілля щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на квітень. 4. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	13	1. Дотримання учнями школи Єдиних вимог до Шкільної країни. 2. Організація та проведення Шевченківських днів.	1 п'ятниця	
	14	1. Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань 2. Складання проекту пам'ятки черговому по закладі освіти. 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	13	1. Обговорення проекту пам'ятки для чергового у закладі освіти. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах 7-9-х класів. 3. Перевірка ведення учнями щоденників.	1 середа	
	14	1. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в після зимовий період. 2. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 3. Рейд перевірка запізнь на уроки. 4. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах» 5 Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	13	1. Відзначення всесвітнього дня поезії. 2. Святкування Міжнародного дня жінок. 3. Відзначення Шевченківських днів.	2 п'ятниця	
	14	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів 3. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі. 4. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	13	1. Оформлення стендів закладу освіти. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	14	1. Оформлення фойє закладу освіти. 2. Випуску газети «З життя класу», стіннівок, «блискавок». 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 вівторок	

МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	13	1. Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров'я». 2. Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров'я дбаємо».	2 четвер	
	14	1. Обговорення та затвердження плану на канікули. 2. Звіт про стан та присутність спортивної форми в учнів. 3. Активність учнів у спортивному житті закладу освіти та класу. 4. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на квітень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	13	1. Робота міністерства щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	2 понеділок	
	14	3. Звіт старост про роботу самоврядування класів.(3-4 класи) 4. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в після зимовий період 5. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на квітень	4 понеділок	
КВІТЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	15	1. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». 2. Операція «Солдатські могили» (трудоий десант по упорядкуванню братських могил селища). 3. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні). 4. Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-11-х класах. 5. Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів. 6. Результати рейдів-перевірок (згідно з планом).	1 понеділок	
	16	1. Заняття лідерів. Ділова гра «Коллективне планування дозвілля учнів школи на 2023-2024 н. р.» 2. Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня пам'яті та примирення. 2. Підготовка до звітно-виборних зборів Ради співуправління.	3 понеділок	

		3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на травень.		
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 5-9 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії.	1 п'ятниця	
	16	1. Накопичення матеріалів для поповнення бази шкільних кабінетів з підготовки до державної атестації, та підсумкового оцінювання 2. Організація огляду знань. 3. Відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	15	1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладі освіти. 2. Організація Дня здоров'я школяра. 3. Аналіз роботи міністерства та комісії у 2023-24 н. р.	1 середа	
	16	1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладу освіти. 2. Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9-11 класів школи за січень-березень 2023-24 н. р. 3. Чергування старшокласників під час загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	15	1. Організація заходів у рамках місячника екології. 2. Організація конкурсу класних газет, плакатів «Збережімо природу разом». 3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці чорнобильської трагедії. 4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня. 5. Організація загальношкільний заходів.	2 п'ятниця	
	16	1. Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері (14 травня), Міжнародного дня сім'ї (15 травня). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	15	1. Інформаційне забезпечення заходів місячника екології. 2. Випуск інформаційних «блискавок».	1 вівторок	

		3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня.		
	16	1. Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	15	1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти. 2. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури.	2 четвер	
	16	1. Організації спортивних змагань, конкурсу пісні і строю до Дня пам'яті та примирення. 2. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 2-4 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?».	2 понеділок	
	16	1. Підготовка до проведення та участь у загальношкільному заході на честь Дня Перемоги. 2. Організація заходів у рамках місячника екології. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень.	4 понеділок	
ТРАВЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	17	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти. 3. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсумки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє».	1 понеділок	
	18	1. Підведення підсумків операції «Живи, книго!»	3 понеділок	

		2. Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-виборні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік. 3. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.		
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	17	1. Організація роботи в консулт пункті з підготовки до державної атестації. 2. Звіт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр.	1 п'ятниця	
	18	1. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання і наукова діяльність». Визначення класу-переможця. 2. Робота школи у літній період.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	17	1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти». 2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі.	1 середа	
	18	1. Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	17	1. Організація святкування Великодних свят 2. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.	2 п'ятниця	
	18	1. іЗвіт голови комісії дозвілля та про виконану в її семестрі роботу. 2. іПідготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3. іРобота комісії на період літніх канікул.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	17	1. Виготовлення вітальних листівок з нагоди Великодня. 2. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня. 3. Випуск шкільної газети. 4. Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	18	1. Звіт голови прес-центру про виконану в II семестрі роботу. 2. Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА	17	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер	

ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	18	1. Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей до Дня захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	17	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. 3. Організація загальношкільний заходів.	2 понеділок	
	18	1. Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул. 4. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	4 понеділок	

7.3. РІЧНИЙ ПЛАН ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2023-2024 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
 - Лист МОН від 02.08.2022 № 1/8794-22 "Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році"
 - "Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи" (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
 - листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
 - "Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів ” (наказ від 19.19.2001р. №691);
 - Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
 - Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми;
 - «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
 - «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
 - Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
 - Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

I. Аналітична частина

У 2022-2023 навчальному році у закладі освіти навчалось 108 здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники закладу освіти протягом навчального року здійснювали психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-го класу, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в

освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2022-2023 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки випускників (9 клас).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює психологічна служба закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.

5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.

6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).

7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.

8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

III. Змістовна частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану): - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями; - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів; - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко)	жовтень - листопад березень (повторно)	учні 1-х класів	
1.2	Діагностика адаптованості п'ятикласників. Групова діагностика: - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса - вивчення мотивації навчання (Лусканова) - Самооцінка	жовтень-листопад січень-лютий (повторно)	учні 5-х класів	
1.3	Групова діагностика «Диференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток)	січень-лютий	учні 9-х класів	
1.4	Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено	травень	учні 4-х класів	

	- відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу			
1.5	Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів: - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»); - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г.В.Резапкіной); - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення;	протягом року	учні 7-8-х класів	
1.6	Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги «Тест шкільної тривожності» (Філліпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити),	за запитом педагогів	учні , що потребують підвищеної уваги	
1.7	Пошук обдарованих учнів: - анкета мотивації Пашнева - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана - тест «Здібності школяра» Петрушин	протягом навчального року	учні	
1.8	Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання».	за потреби	учні, батьки	
2 Профілактика				
2.1	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	жовтень - листопад	учні 1-9 класів	
2.2	Акція «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	учні, батьки, педагоги	
2.3	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	листопад	учні, педагоги	

2.4	Уроки добра	грудень-січень	учні 1-9 класів	
2.5	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «вчитель-батьки»	протягом року	учні 1-9 класів	
2.6	Інтерактивні заняття - інтерактивне заняття «Стоп булінг» - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Бащенко.-Х.:Вид-во «Ранок», 2016	вересень-жовтень березень	5-9 класи 9-й клас	
3. Корекція				
3.1	-Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання : «Адаптація першокласників до навчання в школі»	Листопад-грудень	учні 1-х класів	
3.2	Корекція дезадаптації п'ятикласників Групові заняття: «П'ятий клас: від адаптацій до успіху»	листопад-грудень	учні 5-х класів	
3.3	Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків»	протягом року (за потребою)	учні	
4. Навчальна діяльність				
4.1	Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП	за розкладом	учні інклюзивної форми навчання (за наявності)	
5. Консультування				
5.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	протягом року	учні, батьки, вчителі	

5.2	Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	лютий-травень	учні	
5.3	Консультація учнів з питань: - Відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю; - відносини з вчителями; - вибір майбутньої професії; - проблеми особистісного зростання; - результати власної діагностики;	впродовж навчального року.	учні	
5.4	Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	впродовж навчального року	педагоги	
5.5	Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків	впродовж навчального року	батьки	
5.6	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товарищескості	за потребою	діти, батьки	
6. Просвіта				
6.1	Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань: - виховна година «Комп'ютерна залежність» - гра-подорож «Права дітей» - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	7-8 класи 3, 4 класи 1 -2 класи 8-9 класи	вересень грудень березень грудень	

	- тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування	6-9 класи 6-7 класи 7-9 класи	січень січень грудень	
6.2	Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»)	за запитом адміністрації, класних керівників	батьки учнів 1-9-х класів	
6.3	Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо	за планом	педагоги	
6.4	Інші виступи	за запитом		
6.5	Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн консультування, бесіди.	в умовах карантину	батьки, вчителі, учні	
7. Інше				
7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	травень		
7.2	Щоденне оформлення документації	щоденно		
7.3	Розробка корекційних і розвивальних програм	протягом року		
7.4	Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад	згідно плану		

7.5	Підготовка тренінгів, диспутів	протягом року		
7.6	Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	протягом року		
7.7	Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, метод. каб.	
7.8	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом року		
7.9	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	бібліотека	
7.10	Зв'язки з громадськістю: - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. - Відвідування батьків за місцем роботи - Відвідування різних служб з метою консультацій - Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням - Співпраця з медпрацівниками - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	протягом року при необхідності	окрема кат. дітей	

РОЗДІЛ VIII. ДОДАТКИ

8.1 СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках	Оновлення матеріально-	Оновлення матеріально-	Оснащення предметних	Оснащення предметних	Наради при директорі	Складання листа

		реалізації проєкту «Нова українська школа»	технічної бази навчальних приміщень	технічної бази навчальних приміщень	кабінетів інтерактивним устаткуванням	кабінетів інтерактивним устаткуванням		звернення до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	

11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення школи	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника

14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході		
							Де розглядається це питання	Подальші дії	
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі		
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при директорі		
	Аналізи контрольних робіт	4,5,9	3,4,5,9	5,7,8,9	4,5,9	4,8,9			
	Впровадження системи формульовального оцінювання						Нарада при директорі		
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9			
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання								
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням						Нарада при заступнику директора	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк							

3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при заступнику директора	
4	Щоденники	5-9	5-9	5-9	5-9	5-9	Нарада при заступнику директора	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при заступнику директора	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при заступнику директора	
2	Відвідування ГКК	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	Нарада при заступнику директора	

Напря́м: ПЕДАГОГІ́ЧНА ДІЯ́ЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІ́ЧНИХ ПРАЦІВНИКІ́В

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення, рекомендації					Нарада при заступнику директора	Звіт
Контрольні роботи								
1	Укр. мова	3,5,9	4,5,8	3,5,7,9	4,5,6	4,5,9	Нарада при заступнику директора	Наказ, звіт
2	Математика	4,5,7,9	3,7,9	4,6,8	3,5,9	3,5,8		
3								
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6, 8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		

6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Англійської мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	7,8	7,9	7,9	8,9	7,9		
10	Пізнаємо природу	5	6	5	6			
11	Мистецтва	8,9		9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Правознавства	9		9		9		
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП						Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду	+	+	+	+		Засідання МО	Протокол

	реалізації проблеми з наступним аналізом.							
	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти, публікації	Аналіз методичних розробок вчителів-предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	+			+		Педагогічна рада	
	Реалізація виховної мети уроку						Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6, 8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Англійської мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		

9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
10	Курсу «Пізнаємо природу»	5	6	5	6			
11	Мистецтва	8,9	8	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Правознавства	9		9		9		
Виховні заходи, ГКК		1-9					Засідання МО класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	6,8	3,4,5,9	5,7,8,9	5,8	6,7,8,9		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол

	грамотності вчителів.							
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання МО	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності						Рішення

		здобувачів освіти»						
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я, вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,5,7,9	4,5,8,9	3,6,7	5,7,9	4,5,8,9	Нарада при директорі	Звіт
2.1	Уроки укр. мови та літератури	5,7	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2.2	Математики	5,7,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	5,7,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	7,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	7,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	7,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	7,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Англійської мови	3,7,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		

9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
10	Курсу «Пізнаємо природу»	5	6	5	6			
11	Мистецтва	8,9	8	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Правознавства	9		9		9		
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Семінари – практикуми для молодих вчителів		1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (заступник директора) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (заступник директора) 3.Новини методичної	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (заступник директора) 2.Активні методи навчання (заступник директора) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі				Засідання МО	

	літератури (заступник директора)	(заступник директора)					
2. Співпраця з ЗДО	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів)		Нарада при директорі	Звіт
3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»					Педагогічна рада	Наказ
4. Співробітництво з Дрогобицьким ДПУ, з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.	Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		

5. Відвідування навчальних занять							Нарада при директорі	Звіт
5.1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
5.2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6, 8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Англійської мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5	6	5	6			
11	Мистецтва	8,9	8	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6.7		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		

Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8,9	6,7	5,8,9	6,7	5,8,9	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7	5,8,9	6,7	5,8,9	6,7		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9	6,8	8,9	5,6	7,8,9	Нарада при заступнику директора	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при заступнику директора	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів,	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ»,	Ремонт харчоблоку			Нарада при директорі	
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним			

			психологічної атмосфери		психологом тренінгів			
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при заступнику директора	

11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при заступнику директора	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при заступнику директора	
13	Управлінські рішення	Враховання інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах,	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських					

		волонтерська діяльність	проектах, волонтерська діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність		Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

8.2 СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНИМИ ГАЛУЗЯМИ

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031
1	Українська мова та література, 5-9 класи		березень		березень		березень		березень	
2	Зарубіжна література, 5-9 класи			листопад				жовтень		
3	Англійська мова, 1-9 класи				січень				січень	
4	Історія України, всесвітня історія, 7-9 класи		грудень					листопад		
5	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	квітень			квітень		квітень			
6	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	квітень			квітень				квітень	
7	Основи правознавства, 9 клас		квітень					квітень		
8	Математика, 5-6 класи		лютий			лютий				
9	Алгебра, 7-9 класи	лютий			лютий			березень		
10	Геометрія, 7-9 класи	лютий			лютий					січень
11	Інформатика 5-9 класи			жовтень				жовтень		
12	Біологія, 7-9 класи			листопад		листопад			лютий	
13	Географія, 6-9 класи		березень			листопад				грудень
14	Досліджуємо природу, 5 клас	січень					січень			
15	Фізика, 7-9 класи	грудень			лютий				листопад	
16	Хімія, 7-9 класи					лютий				

17	Образотворче мистецтво, 5-7 класи		квітень				жовтень			
18	Музичне мистецтво, 5-7 класи	листопад			січень				листопад	
19	Мистецтво, 8-9 класи		квітень							
20	Трудове навчання, 5-9 класи	жовтень		листопад			січень			
21	Основи здоров'я, 5-9 класи				січень			лютий		
22	Фізична культура, 5-9 класи			травень		лютий			квітень	
23	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень			жовтень		
24	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		листопад			жовтень			
25	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
26	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

8.3 МОНИТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2023-2024 Н.Р.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з історії України	Грудень	Заступник директора	
2.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	Січень	Заступник директора	
3.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови	Березень	Заступник директора	
4.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-9-х класів з географії	Березень	Заступник директора	
5.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-го класу з правознавства	Квітень	Заступник директора	
6.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва	Травень	Заступник директора	

8.4 ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі – предметники	
2	Трудове навчання	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика	II тиждень квітня		
10	Географія	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		

8.5 ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеню	Січень		
2	Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень		
3	Стан готовності учнів 9-го класу до закінчення основної школи	Березень		
5	Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеня	Квітень		

8.6 НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2023 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в I семестрі 2022/2023 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023/2024 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2023/2024 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2023 року	Інформація	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	

Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2023/2024 навчальному році	Затвердження	
	6. Про стан відвідування учнями закладу освіти	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік	Інформація	
	Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року	Наказ
2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів		Наказ	
3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року		План	
4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2023-2024 році		Протокол	
5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями		План	
6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році		Наказ	
7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів		Інформація	
8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти		Інформація	
9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян		Інформація	

Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2023/2024 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2023/2024 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2023/2024 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2023/2024 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2023/2024 навчального року		Наказ
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2024 рік	Графік	

	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	
	4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
	Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти	Наказ
2. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти		Інформація	
3. Про стан роботи зі зверненнями громадян		Інформація	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2024 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА та ЗНО	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	

	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2024 року	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2023/2024 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2023/2024 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік		
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2023/2024 навчальний рік		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
	Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік	Наказ
2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік		Інформація	
3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік		Наказ	
4. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік		Інформація планування	
5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-ого класу у 2023/2024 навчальному році		Інформація наказ	
6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2023/2024 навчальному році (за наявності дітей з ООП)		Наказ	

8.7 НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
	5. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка		
	4. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства			

Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка			
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж			
	3.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація			
	4. Про результати перевірки шкільної документації	Довідка			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ			
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт			
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ			
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ			
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт			
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр	Наказ			
	9. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій			
	10. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ			
	11. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ			
	Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація		
		2. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
3. Про результати проведення предметного тижня з англійської мови					
3. Про участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році		Наказ			

Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація		
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН	Наказ		
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	4. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури			
Квітень	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії	Звіт		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		
	3. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	4. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

8.8 ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
	Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу освіти у 2023/2024 н. р.	+										
	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.			+								
	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.					+						
	Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.						+					
	Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.						+					
	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.							+				
	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.										+	
	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.										+	

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-9 класів у 2023/2024 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році.	+										
	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+								
	Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-ому класі).			+								
	Визначення претендентів з числа учнів 9 класу на отримання свідоцтв з відзнакою.					+						
	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт.						+					
	Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з						+					

навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році.												
Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.							+					
Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).								+				
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).									+			
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в закладі освіти II ступеню).										+		
Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.											+	
Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.												+

Про переведення учнів 1-4, 5-8 класів на наступний рік навчання.											+	
Про нагородження учнів 2-8-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році.											+	
Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах.												+
Про випуск зі школи учнів 9-го класу у 2024 році та видачу свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти.												+
Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-ого класу												+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
	Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році.	+										
	Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.	+										
	Про затвердження проекту соціального паспорту закладу освіти.	+										
	Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.			+								
	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.			+								
	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2024 рік.					+						
	Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.					+						
	Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.						+					

<p>Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».</p>							+				
<p>Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.</p>								+			
<p>Підсумки атестації педпрацівників.</p>									+		

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
	Про підсумки роботи навчального закладу за 2022-2023 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році	+										
	Про погодження річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік та освітніх програм.	+										
	Про режим роботи навчального закладу у 2023-2024 навчальному році.	+										
	Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2023-2024 н. р.							+				
	Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та особливості проведення ДПА.								+			
	Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.									+		
	Про підсумки організації харчування учнів школи у 2023/2024 навчальному році.										+	
	Про ознайомлення з проектом річного плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік.											+
	Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.											+

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛАДОВА ВНУТРІШНЬО СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.
2. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2023-2024 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування.
Директор закладу освіти
3. Про вибір форми освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році.
Директор закладу освіти
4. Про затвердження режиму роботи і структури 2023-2024 навчального року.
Директор закладу освіти
5. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-6 НУШ.
Заступник директора
6. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 навчальний рік.
Директор закладу освіти
7. Схвалення освітніх програм на 2023-2024 навчальний рік.
Директор закладу освіти
8. Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 7-9 класів (Наказ МОН від 03.08.2022), навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022 №743-22).
Вчителі-предметники
9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
Заступник директора
10. Оцінювання у 5-6 класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №289 від 01.04.2022)
Заступник директора
11. Про затвердження модулів вивчення предметів фізичної культури та трудового навчання.
Заступник директора
12. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни.
Педагог-організатор закладу освіти

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про адаптацію учнів 1, 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.
Класні керівники 5-х класів, вчителі-предметники, практичний психолог
2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5 класі).
Заступник директора
3. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.
Заступник директора

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2024 рік.
Заступник директора
2. Самоосвітня діяльність педагога – необхідна умова формування професійних компетентностей вчителя НУШ.
Заступник директора
3. Визначення претендентів з числа учнів 9 класу на отримання свідоцтв з відзнакою.
Класний керівник 9 класу
4. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.
Керівники методичних об'єднань

СІЧЕНЬ
«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт.
Заступник директора
2. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році.
Заступник директора
3. Підсумки вивчення роботи творчих груп та методичних об'єднань.
Керівники творчих груп та методичних об'єднань
4. Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів, стан викладання яких вивчався у I семестрі.
Заступник директора
5. Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.
Заступник директора

БЕРЕЗЕНЬ
ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА.
Директор закладу
2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-ому класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).
Заступник директора
3. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.
Заступник директора

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню). | <i>Заступник директора</i> |
| 2. Організація ДПА в 9-х та 4-х класах. | <i>Директор закладу</i> |
| 3. Підсумки атестації педпрацівників. | <i>Заступник директора</i> |
| 4. Про підсумки перевірки стану викладання курсів за в, індивідуальних і групових занять у школі. | <i>Заступник директора</i> |

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. | <i>Заступник директора</i> |
| 2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року. | <i>Директор закладу</i> |
| 3. Про переведення учнів 1-4, 5-8 класів на наступний рік навчання. | <i>Класні керівники</i> |
| 4. Про нагородження учнів 3-8-х Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році. | <i>Заступник директора</i> |

8.9 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.		
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.		
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.		
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень		
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		

12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.		
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.		
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	23.03. 2024		
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень		

**8.10 СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЩОДО
АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив, фах	Пед. стаж	Рік проходження курсів	Рік проходження атестації	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
12												
13												
14												
15												

**8.11 СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЩОДО
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив, фах	Пед. стаж	Рік проходження курсів	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

8.12 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2023-2024 Н. Р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	Заступник директора, класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	Заступник директора, класні керівники
3.	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проєктів
4	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
5	Поновити банк даних “Обдарованість” по закладу освіти.	До 02.10.2023	Заступник директора
6	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники
7	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень протягом року	Заступник директора
8	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
9	Провести теоретичний психолого-педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”.	Жовтень	Керівники науково-дослідницьких робіт
10	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у школі	Жовтень	
11	Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи – “Вивчення методичних рекомендацій написання науково-дослідницьких робіт”	Жовтень	Заступник директора

12	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів»	Жовтень	Заступник директора
13	Організувати підготовку учнів до участі у олімпіадах з базових дисциплін на рівні громади, районних і обласних.	Листопад	Заступник директора
14	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями-предметниками	Березень	Заступник директора, керівники методоб'єднань
15	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	Заступник директора Керівники робіт
16	На засіданні методичних об'єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень - травень	Керівники методоб'єднань
17	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	Заступник директора
18	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проектах	Постійно	Заступник директора, вчителі-предметники
19	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2023-2024 н. р.	До 06.06.2024	Заступник директора
20.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2024-2025 н. р.	До 10.06.2024	Заступник директора